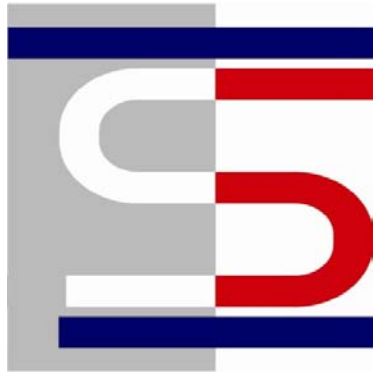


ТЕХНИЧКА ШКОЛА, УЖИЦЕ



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ**

- Извештај о реализацији Годишњег плана  
рада за школску 2010/2011. годину

Ужице, септембар 2011. године

**Техничка школа**

**Трг Светог Саве 34**

**Ужице**

интернет адреса: [www.tehnickaue.edu.rs](http://www.tehnickaue.edu.rs)

e-mail: [tehnickaue@open.telekom.rs](mailto:tehnickaue@open.telekom.rs)

директор школе: дипл.инж. Драган Туцаковић

e-mail: [direktor@tehnickaue.edu.rs](mailto:direktor@tehnickaue.edu.rs)

Телефони директор Школе: (031) 513 492

централа (031) 512 597, 513 994

факс (031) 512 596

број регистрације у судском регистру fi 928/97

шифра делатности: 85.32

матични број: 07156758

PIB: 101503670

текући рачун Школе: 840-1144666-27

У сарадњи са свим запосленима, Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину обликовао је Тим који чине:

Драган Туцаковић  
Јелена Павловић  
Звонислав Поповић  
Смиља Бошњаковић  
Сања Селаковић  
Сандра Јокић  
Мирјана Скоковић  
Слободан Живанић  
Александар Продановић  
Миле Остојић  
Гордана Остојић  
Жељко Антонијевић  
Јелена Јокић  
Марина Јелисијевић  
Јасна Станишић  
Ивана Аџић  
Војин Аврамовић  
Оливера Поњавић  
Андријана Долаш  
Татјана Старчевић  
Маријана Симовић-Алексић  
Александра Поповић  
Ивана Вермезовић  
Весна Зечевић

1. САДРЖАЈ

ДЕО I		страна
<b>2. УВОД</b>		4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА		5
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА		6
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b>		6
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА		7
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ		8
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима;		8
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила		9
3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА		9
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b>		9
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА		9
4.2. НАСТАВНИ КАДАР		10
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ		11
4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ		11
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР		11
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b>		12
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА		12
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима		12
5.1.2. Успех ученика по одељењима и разредима		13
5.1.3. Успех ученика у специјалним одељењима		15
5.1.4. Средња оцена		16
5.1.5. Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере		16
5.1.6. Изостајање ученика		17
5.1.7. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи		17
5.1.8. Ванредни ученици		17
5.1.9. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања		17
5.2. РИТАМ РАДА		17
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА		18
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ		18
5.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ		19
5.5.1. Реализација блок настава по подручјима рада		33
5.5.2. Реализација часова који се јављају због поделе одељења на групе		35
5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ		35
5.6.1. Изборни предмети		35
5.6.2. Факултативне активности		36
5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА		36
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ		38
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД		41
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ		42
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ		42
5.11.1. Анализа рада тимова за праћење огледа		44
5.11.2. План рада екстерних и интерних носиоца промена		46
5.12. РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		48
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ		50

<b>6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	50
6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА	50
6.1.1. Реализација програма наставничког већа	50
6.1.2. Реализација програма одељењских већа	52
6.1.3. Реализација програма стручних већа	54
6.1.4. Реализација програма рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање	67
6.1.5. Реализација програма рада педагошког колегијума	71
6.1.6. Реализација програма рада стручних сарадника школе	73
6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	80
6.2.1. Реализација програма рада директора школе	80
6.2.2. Реализација програма рада помоћника директора школе	98
6.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УПРАВНИХ ОРГАНА	105
6.3.1. Извештај о раду Школског одбора	105
<b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА</b>	106
<b>8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b>	106
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА	106
8.2. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	107
8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	109
8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	112
8.4.1. Извештај о раду ученичког парламента	114
8.4.2. Извештај о раду ђачке задруге	114
8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	114
<b>9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	115
9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	115
9.1.1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2010-2011 ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У КЉУЧНОЈ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ	116
9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	117
9.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМА	118
9.3.1. Реализација програма професионалне оријентације	118
9.3.2. Реализација програма здравствене превенције	119
9.3.3. Реализација еколошких програма	119
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	120
9.5. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У ШКОЛИ	121
<b>10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА</b>	128
10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	128
10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	136
<b>11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</b>	136
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	136
11.1.1. Савет родитеља	137
11.1.2. Родитељски састанци	138
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	141
<b>12. ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b>	143
<b>13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА</b>	143
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	143
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	143

На седници одржаној 15. септембра 2011. године (дел.бр. 2320) Школски одбор Техничке школе у Ужицу (у даљем тексту Школа) усвојио је **Извештај о раду школе** – извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2010/2011. годину (у даљем тексту Извештај)

## **Увод**

Прво полугодиште школске 2010/2011. године протекло је у знаку многобројних активности, а оно што је обележило ово полугодиште свакако су припреме и прослава јубилеја 50-годишњице постојања Школе. У свечаној атмосфери 3. децембра 2010. године, у присуству социјалних партнера, партнерских школа, бивших радника, пријатеља школе као и самих запслених, обележен је поменути јубилеј. Тим поводом израђена је монографија Школе.

У другом полугодишту школске 2010/2011. године традиционално је прослављена Школска слава и Дан ваннаставних активности а оно што је обележило ово полугодиште свакако је и реализација обука за инструкторе и менторе МЕПИ програма у сарадњи са Техничким школским центром из Крања, одржавање Републичког такмичења у подручју рада електротехника за образовни профил електоромеханичар за термичке и расхладне уређаје и Окружног такмичења из историје. Започела је размена ученика и наставника са Техничким школским центром из Крања: шест ученика и један наставник боравили су пет дана у Словенији.

Током школске године су настављене активности на започетим пројектима: Регионални центри компетенција, РеЦеКо – Србија, ЗОРАПро – Златиборска образовно развојна акција и „Модернизација система средњег стручног образовања“... Нова организациона структура школе у оквиру РЕЦЕКО пројекта и тимска организација рада у школи увелико су заживели, а ГИЗ је извршио и анкетање задовољства запслених. У оквиру пројекта ЗОРА Про вршено је анкетање послодаваца у изабраним браншама, док је у оквиру пројекта МСССО вршена екстерне евалација кроз праћење реализације планираних активности од стране експерта из пројекта и просветног саветника из Школске управе.

Пројекат „Живети заједно“, у којем је наша школа партнер Ужичком центру за права детета, такође се већ више година успешно реализује, па осим што су ученици наше школе боравили у Трогену у Швајцарској, нашу школу су посетили наставници из 18 земаља света, са четири континента.

Школски одбор је усвојио две допуне Годишњег плана рада: једну у циљу усклађивања плана рада Ученичког парламента са програмом здравствене превенције (дел.бр. 585 од 7. марта 2011. године) и другу, која се односи на календар рада, којом је промењен један дан за надокнаду екскурзије (дел.бр. 886 од 1. априла 2011. године) . Током овог полугодишта је орган управљања донео и одлуку да школа убудуће неће подржавати организацију тзв. журке ученика завршних разреда испред школе.

Не можемо изоставити ни штрајк просветних радника, који је у нашој школи реализован обезбеђењем минимума процеса рада у периоду од 26. јануара до 30. марта 2011. године, а затим и организована надокнада скраћених часова.

## **2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ВЕРИФИКАЦИЈЕ**

Током школске 2010/2011. године објављена су следећа нормативна акта која чине полазну основу рада школе:

### **2.1. ЗАКОНИ И ВАЖЕЋА ПОДЗАКОНСКА АКТА ПО КОЈИМА ШКОЛА РАДИ:**

1. *Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, „Службени гласник РС”, број 63/10;*
2. *Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, „Службени гласник РС”, број 76/10;*
3. *Правилник о измени Правилника о календару образовно- васпитног рада средње школе за школску 2010/2011. годину, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 11/10;*
4. *Исправка Правилника о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 8/10;*
5. *Исправка Правилника о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мекатронике, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 11/10;*
6. *Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС”, број 7/2011;*
7. *Правилник о календару образовно- васпитног рада средње школе за школску 2011/2012. годину, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 4/2011;*
8. *Правилника о изменама и допунама Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2011;*
9. *Правилник о допуни Правилника о плану и програму огледа за образовни профил електротехничар телекомуникација, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2011;*
10. *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2011;*
11. *Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета у подручју рада електротехника, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2011;*
12. *Извод из регистра одобрених уџбеника - Каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2011/2012. годину, „ Службени гласник РС Просветни гласник “ – број 3/11;*
13. *Правилник о програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција, „Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 6/2011.*
14. *Приручник за инклузивни развој школе, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, 2010.*

## 2.2. ОПШТИ АКТИ ШКОЛЕ:

Током првог полугодишта су следећа општа акта школе усаглашена са ЗОСОВ:

1. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
2. Правилник о организацији и полагању испита;
3. Правила понашања у школи;
4. Правилник о организацији и систематизацији послова;
5. Правилник о ванредном школовању;
6. Пословник о раду Школског одбора;
7. Пословник о раду Наставничког већа;
8. Пословник о раду Савета родитеља;
9. Пословник о раду Ученичког парламента.

## 2.3. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА:

Промењена је шифра делатности школе и сада је 85.32 - техничко и средње стручно образовање у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника, металургија и хемија, неметали и графичарство, специјалистичко образовање, курсеви за стране језике и курсеви за рад на рачунару и припремна настава за полагање пријемних испита за факултете.

Током првог полугодишта школи је достављено решење о верификацији за образовни профил у подручју рада **електротехника**:

Трајање: Број решења:

1. електротехничар телекомуникација – оглед, 4. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 05. 11. 2010.
--	--------	----------------------------------

## 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Ужице, Трг Светог Саве 34
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 381 31 513 492 Централа: 381 31 512 597, 513 994
БРОЈ ФАКСА:	381 31 512 596
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	<a href="http://www.tehnickaue.edu.rs">www.tehnickaue.edu.rs</a>
e-mail:	<a href="mailto:tehnickaue@nadlanu.com">tehnickaue@nadlanu.com</a> <a href="mailto:direktor@tehnickaue.edu.rs">direktor@tehnickaue.edu.rs</a> <a href="mailto:sekretar@tehnickaue.edu.rs">sekretar@tehnickaue.edu.rs</a> <a href="mailto:racunovodstvo@tehnickaue.edu.rs">racunovodstvo@tehnickaue.edu.rs</a>

### 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

- **Број кабинета: 16**
- **Број специјализованих учионица: 17**
- **Број учионица опште намене: 0**
- **Информатички кабинети:**

У школи постоје четири кабинета која су опремљена са по шеснаест рачунара. Сваки кабинет има свој сервер који је умрежен жичаном мрежом са осталим рачунарима тако да сваки рачунар може изаћи на интернет путем ADSL-а. Ови кабинети се користе за извођење наставе из предмета рачунарствои програмирање, рачунарство и информатика као и за стручне предмете у свим подручјима рада. Поред ова 4 кабинета оформљен је и пети рачунарски кабинет у коме се налази 10 рачунара а намењен је првенствено ученицима у подручју рада графичарство, а по потреби ће га користити и ученици у осталим подручјима рада.

- **Фискултурна сала:**

Техничка школа и Техничка школа “Радоје Љубичић” имају две физкултурне сале (малу и велику) које заједнички користе. У првом полугодишту малу салу користи Техничка школа, а велику Техничка школа “Радоје Љубичић”, а у другом полугодишту је обрнуто. Овде се јавља проблем недостатка термина тако да се 12 часова преклапају, то јест два одељења имају истовремено час у сали, а када је лепо време овај проблем се превазилази тако што се настава изводи на стадиону и у Великом парку.

- **Спортски терени:**

Техничка школа користи спортске терене у Великом парку, на стадиону ФК Слободе и спортски терен поред школе.

- **Библиотека:**

Простор библиотеке обухвата 70 m<sup>2</sup> и састоји се из депоа, где су смештене књиге и читаонице чији је капацитет 25 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге из области електротехнике, машинства, металургије, хемије, математике, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 630 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

Школска библиотека поседује три рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда. Друга два, рачунара намењена су ученицима уз могућност приступа интернету. Библиотека треба да буде инфо-центар школе и није више место где се искључиво позајмљује обавезна лектура већ и активан чинилац у процесу образовања.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Ђачког парламента уређена је просторија на другом спрату школе, у којој се налази музичка опрема за разглас, компјутер, материјал за Прву помоћ. Простор користе представници тимова Ђачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други. Школа нема просторију за пријем родитеља. Испред наставничке канцеларије, уређен је пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима. Простор у коме се налазе сто и фотеље, издвојен је жардињерама са природним зеленилом.

- **РеЦеКо канцеларија:**

Служи за потребе пројекта **РеЦеКо Србија. Пројекат Регионални центри компетенција - РеЦеКо – Србија**, који је започео у септембру 2009. године, реализује се у 12 средњих стручних школа у Србији у сарадњи Министарства просвете Републике Србије и Немачке организације за техничку сарадњу – ГТЗ. Пројекат ће се бавити трансформацијом школа у регионалне центре компетенција на платформи увођења и примене ЕФQM модела управљања и трансфера знања са школама из Регије града Хановера у Доњој Саксонији.

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор 560 м<sup>2</sup>, архива 20 м<sup>2</sup>, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

- **Услови средине у којој се школа налази:**

Школа се налази у строгом центру града и у њеном окружењу се налазе једна основна, четири средње школе, музичка школа и две високошколске установе, а у близини је градски административни центар, институције културе, уметности, спортско игралиште, верски објекти и др. што је, са једне стране веома повољно за реализацију различитих облика рада у школи и свакодневни рад школе.

Школа нема своје двориште, а велики проблем представља и то што се у непосредној близини школе налазе кафићи. Вишегодишњи покушаји да се обезбеде средства за уређење унутрашњег дворишта остајали су само жеље због перманентног недостатка средстава и приоритетнијих области уређивања. Надамо се да ћемо ове школске године, на иницијативу ученика и кроз планиране активности у оквиру слободних активности ученика, у сарадњи са Градском управом обезбедити поступно уређење простора који би требало да ученицима пружи безбедан кутак за предах и дружење.

### 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

➤ Општа наставна средства	80%
➤ Општеобразовни предмети	70% - 100%
➤ Машинска група предмета	80% - 100%
➤ Електротехничка група предмета	80% - 100%
➤ Металуршка група предмета	70%
➤ Графичарска група предмета	80%
➤ Средства за рад стручних сарадника	80%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.5.

### 3.2.3. Службени аутомобил и друга возила

Техничка школа не поседује службени аутомобил.

### 3.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализовано</i>
Септембар	Мокри чвор за особље школе	Реконструкција мокрог чвора за особље школе	Директор школе	<i>Реализовано у првом полугодишту</i>
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинете (2 видео бим и 1 рачунар). Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима .	Директор школе	<i>Реализовано у првом полугодишту</i>
септембар октобар	Ходници и ученички мокри чворови	Замена старог видео-надзора новим	Директор школе	<i>Реализовано у првом полугодишту</i>
Током школске године	Ходници	Сређивање и кречење ходника	Директор школе	<i>Реализовано у првом полугодишту</i>
Зимски распуст	Електро радионица	Адаптација електро радионице и повезиваењ са адаптираним делом котларнице	Директор школе	<i>Извршена је адаптација електро радионице у првом полугодишту а повезивање са адаптираним делом котларнице у току летњег распуста</i>
Током школске године	Кабинет за мехатронику	Набавка опреме из електропнеуматике за потребе огледног одељења техничар за мехатронику	Директор школе	<i>Прибављање понуда у првом полугодишту, одобрење Министарсва просвете и набавка опреме друго полугодиште</i>
Током школске године	Машинска радионица	Уградња ПВЦ столарије	Директор школе	<i>Друго полугодиште</i>

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ, ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА И ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Није било кадровских промена.

#### 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Током школске 2010/2011. године дошло је до следећих кадровских промена:

- Верица Корићанац на замени Јасминке Менђан Павловић и Јелице Радовић,
- Катарина Савић на замени Милене Вучићевић због преласка у Медицинску школу;
- Јанко Божовић засновао радни однос уместо Љиљане Петронијевић
- Ана Петровић засновала радни однос уместо Уроша Савића,
- Славиша Димитријевић на замени Драгана Шумаревића;
- Светлана Маринковић-Драговић на замени Зорице Лазић;
- Ивана Вермезовић на замени Ружице Страњаковић;
- Ана Урошевић на замени Весне Обрадовић;
- Немања Спаловић на замени Дејана Петровића;
- Ненад Божић на замени Јулке Аранђеловић;
- Никола Спасојевић на замени Јулке Аранђеловић;
- Биљана Ристић засновала радни однос због одласка Драгољуба Ђоковића у пензију,
- Драган Човић на замени Емилије Андрић;
- Милић Шијакињић на замени Драгана Шумаревића;
- Момчило Аћимовић на замени Персе Андрић и Драгиње Костић;
- Бојана Миљковић на замени Данке Гогић ;
- Марија Вељковић на замени Гордане Недић;
- Наташа Прљевић на замени Владиславе Савић ;
- Филип Вранешевић на замени Бранкице Антонијевић;
- Наташа Мисаиловић на замени Драгиње Костић;
- Марија Тимотијевић на замени Драгиње Костић и Бранкице Антонијевић;
- Предраг Перишић заступио часове металуршке групе предмета након распоређивања Марине Јелисијевић на друге послове;

##### Наставници који су прекинули радни однос:

- Виолета Бојић-Влајковић је споразумно раскинула радни однос, ангажован Душко Мијаиловић

##### Наставници који су стекли услов за одлазак у пензију:

- Шумаревић Драган остварио је право на инвалидску пензију;
- Ђоковић Драгољуб остварио је право на старосну пензију;
- Гавриловић Мира остварила право на старосну пензију.

##### Наставници који су слобођени одређеног процента наставе на основу решења Министарства просвете:

- Маријана Симовић Алексић, 20% екстерни носилац промена и 30% РЕЦЕКО,
- Сања Селаковић, 20% интерни носилац промена,
- Татјана Старчевић, 30% републички координатор за образовни профил Електротехничар телекомуникација – оглед и 30% РЕЦЕКО,
- Марина Јелисијевић, 20% републички координатор за образовни профил Техничар за рециклажу – оглед и 30% РЕЦЕКО,
- Данијела Продановић, 30% РЕЦЕКО,
- Андријана Долаш, 30% РЕЦЕКО.

### Оцена кадровских услова

Што се тиче стручне заступљености наставе највећи проблем је математика и део практичне наставе у графичарству, часови општеобразовних предмета, практичне наставе у машинству и графичарству у специјалним одељењима. Током првог полугодишта су расписани конкурси 10. и 17. 11. 2010. године, као и 05.1.2011. за пријем наставника и стручних сарадника у радни однос, по којима су одлуке донете у другом полугодишту, након извршене провере у Националној служби за запошљавање, а на основу мишљења Школског одбора. Током другог полугодишта директор је донео одлуке о расписивању конкурса за пријем наставника у радни однос ради замене наставника који су били на дужем боловању или су раскинули радни однос, 18. марта и 18. априла 2011. године и извршен је пријем радника по конкурс, а 7. јула 2011. директор је донео одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос помоћног радника;

#### **4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

- Вермезовић Ивана на замени Страњаковић Ружице која је на боловању;
- Зечевић Весна је распоређена на радно место библиотекара са 100% радног времена;
- Алкесандра Поповић је распоређена на радно место наставника психологије са 10% радног времена и обављала послове стручног сарадника – психолога школе са 90% радног времена.

#### **4.4. САРАДНИЦИ – РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ**

Техничка школа је ангажовала следеће наставнике из других организација по уговору о извођењу наставе:

- Борку Весовић-професора француског језика, запослена у Ужичкој гимназији, ради реализације припремне наставе из француског језика,
- Градимира Аранђеловића-професора италијанског језика, запосленог у Основној школи „Нада Матић“, ради реализације припремне наставе из италијанског језика,
- Душка Мијаиловића-професора руског језика, запосленог у Ужичкој гимназији и Медицинској школи, ради реализације дела редовне наставе и припремне наставе из руског језика.

#### **4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР**

Код ваннаставног особља дошло је до одређених промена због боловања и то:

- Милка Марић мењала раднице које су биле на боловању, Гордану Стопић и Милену Ћитић;
- Марина Буквић на замени Тине Ивановић;
- Биљана Јакшић на замени Милене Ћитић, Весне Панић;
- Мирјана Стефановић на замени Босиљке Ћитић;
- Биљана Ђуричић на замени Весне Панић, Драгице Новаковић;
- Босиљка Ћитић оставрила је право на инвалидску пензију.
- Ана Димитријевић, на замени Панић Дивне

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1 Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

На крају школске године у школи има 1028 ученика, односно 20 ученика мање него на почетку школске године, када их је било 1048.

Подручје рада	Образовни профил	Трај. шко. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
<b>МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	1М1	27
			1М2	28
			2М1	28
			2М2	28
			3М1	26
			3М2	23
			4М1	24
			4М2	26
	Техничар за компјутерско управљање	4	1М3	30
			2М3	27
			3М3	20
			4М3	30
	Прецизни механичар	3	3М4	14
Аутомеханичар	3	1М4	13	
		2М4	10	
		3М4	12	
Механичар грејне и расхладне технике	3	1М4	10	
Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3	2м4	10	
Оператер машинске обраде - оглед	3	2М5	21	
		3М5	18	
Глуви и наглуви ученици	Аутолимар	3	2со	1
Ученици лако ментално ометени у развоју	Манипулант у машинству	1	ОР	3
	Бравар	3	2сц	1
		3	3сц	2
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>	Електротехничар електронике	4	1Е1	29
			2Е1	32
			3Е1	24
			4Е1	33
	Електротехничар телекомуникација-оглед	4	1Е2	25
			2Е2	26
			3Е2	24
			4Е2	24
	Техничар мехатронике - оглед	4	1Е3	24
			2Е3	21
	Електротехничар рачунара	4	3Е3	28
			4Е3	30
	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1Е4	15
2Е4			15	
3Е4			15	
Електромонтер мрежа и постројења	3	2Е4	7	
Електромеханичар за машине и опрему	3	1Е4	9	
		3Е4	13	
<b>ГЕОЛОГИЈА,</b>	Техничар за рециклажу - оглед	4	1Т	22

Подручје рада	Образовни профил	Трај. шко. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА	Техничар за контролу у металургији	4	2Т	24
			3Т	25
			4Т	28
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИИ ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за обликовање графичких производа - оглед	4	1Г	22
			2Г	22
			3Г	19
Ученици лако ментално ометени у развоју	Техничар штампе	4	4Г	32
	Графички манипулант	1	ОР	2
	Помоћник књиговесца	3	1ЦЦ	3
	Помоћник књиговесца	3	2ЦЦ	3

5.1.2. Успех ученика по одељењима и разредима

РАЗ.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	M1	1	5	12	6	24	92.31	2
	M2	1	6	16	3	26	96.3	2
	M3	0	4	25	1	30	100	0
	M4	0	5	11	6	22	95.65	1
	E1	3	21	5	0	29	100	0
	E2	14	11	0	0	25	100	0
	E3	6	10	8	0	24	100	0
	E4	0	9	13	2	24	100	0
	T	7	10	5	0	22	100	0
	G	2	14	6	0	22	100	0
СВЕГА I		34	95	101	18	248	98.43	5
II	M1	0	1	21	2	24	85.71	4
	M2	3	2	16	5	26	92.86	2
	M3	2	6	18	1	27	100	0
	M4	1	7	9	3	20	100	0
	M5	1	9	11	0	21	100	0
	E1	4	14	13	1	32	100	0
	E2	13	10	2	0	25	96.15	1
	E3	6	6	9	0	21	100	0

РАЗ.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
		Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Σ	%		
	Е4	4	4	11	4	23	100	0	
	Т	8	11	5	0	24	100	0	
	Г	5	13	4	0	22	100	0	
<b>СВЕГА II</b>		<b>47</b>	<b>83</b>	<b>119</b>	<b>16</b>	<b>265</b>	<b>97.70</b>	<b>7</b>	
III	М1	1	12	13	0	26	100	0	0
	М2	1	10	12	0	23	100	0	0
	М3	0	5	15	0	20	100	0	0
	М4	2	5	17	2	26	100	0	0
	М5	1	6	11	0	18	100	0	0
	Е1	5	9	5	5	24	100	0	0
	Е2	15	9	0	0	24	100	0	0
	Е3	9	12	7	0	28	100	0	0
	Е4	0	6	22	0	28	100	0	0
	Т	4	2	18	1	25	100	0	0
	Г	11	7	1	0	19	100	0	0
<b>СВЕГА III</b>		<b>49</b>	<b>83</b>	<b>121</b>	<b>8</b>	<b>261</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	М1	1	15	8	0	24	100	0	0
	М2	2	6	16	2	26	100	0	0
	М3	2	11	17	0	30	100	0	1*
	Е1	10	13	10	0	33	100	0	0
	Е2	14	10	0	0	24	100	0	0
	Е3	18	7	5	0	30	100	0	0
	Т	3	3	14	8	28	100	0	0
	Г	7	13	12	0	32	100	0	0
<b>СВЕГА IV</b>		<b>57</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>10</b>	<b>227</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>1*</b>

\*Ученик завршног разреда који није положио матурски испит, полагаће испит уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

5.1.3. Успех ученика у специјалним одељењима

СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Σ	%		
ОР	3	1	1	0	5	100	0	0
1СЦ	2	1	0	0	3	100	0	0
2СЦ	1	3	0	0	4	100	0	0
3СЦ	2	0	0	0	2	100	0	0
2СО	1	0	0	0	1	100	0	0
<b>СВЕГА СПЕЦ.</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Током школске године ученик 1сц одељења био је неоцењен и стекао услов за полагање разредног испита, али је у међувремену исписан из школе.

Збирна табела успеха:

РАЗРЕД	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред	
	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Σ	%		
I	34	95	101	18	248	98.41	<b>5</b>	
II	47	83	119	16	265	97.42	<b>7</b>	
III	49	83	121	8	261	100	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	57	78	82	10	227	100	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>СПЕЦИЈАЛНА ОДЕЉЕЊА</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>196</b>	<b>344</b>	<b>424</b>	<b>52</b>	<b>1016</b>	<b>99.17</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

У односу на претходну школску годину проценат пролазности већи је за 1.13, али је и већи број ученика који понављају разред за 7.

Школске 2010/2011. године, добитник Вукове дипломе је Каљевић Милош, ученик 4Е2 одељења и као најбољи ученик школе био је гост Престолонаследника Александра и принцезе Катарине на Белом Двору.

5.1.4. Средња оцена

РАЗ.	свега уч.	СТРУКТУРА ОЦЕНА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ					СВЕГА	СРЕДЊА ОЦЕНА
		петице	четворке	тројке	двојке	јединице		
I	253	1068	562	652	1162	8	3452	3.42
II	272	1192	516	658	1202	22	3590	3.5
III	261	1062	446	537	904	0	2949	3.88
IV	227	1106	438	457	710	0	2711	3.71
ДПП	15	83	21	14	3	0	136	4.02
<b>СВЕГА</b>	<b>1028</b>	<b>4511</b>	<b>1983</b>	<b>2318</b>	<b>3981</b>	<b>30</b>	<b>12838</b>	<b>3.71</b>

У школској 2010/2011. години један ученик првог разреда је неоцењен из свих предмета (четрнаест).

У односу на претходну школску годину средња оцена школе виша је за 0.20.

5.1.5. Изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере:

РАЗРЕД	Васитне мере		Васпитно-дисциплинске мере		
	УкОС	УкОВ	УкД	УкНВ	ИСКЉУЧЕЊЕ
I	82	41	1	0	0
II	89	55	1	0	2
III	57	59	0	0	1+1*
IV	48	65	0	0	0
ДПП	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>276</b>	<b>220</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3+1*</b>

Наставничко веће је изрекло четири васпитно-дисциплинске мере искључење из школе, од којих су три правоснажне, док се један ученик исписао пре окончања поступка. Један ученик је искључен за учињену тежу повреду обавезе ученика, док су два ученика искључена из школе за учињену повреду забране из члана 45. ЗОСОВ.

5.1.6. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	укупно	по ученику
I	20859	82.12	4857	19.2	25716	101.24
II	25185	92.92	5737	21.17	30719	113.35
III	27888	106.85	6626	25.36	34514	132.24
IV	26310	115.90	5568	24.53	33268	146.56
ДПП	4049	269.93	1	0.07	4050	270
<b>УКУПНО</b>	<b>104291</b>	<b>101.37</b>	<b>22789</b>	<b>23.50</b>	<b>128267</b>	<b>124.69</b>

У односу на претходну школску годину број изостанака се драстично повећао, чак 3 пута. Оправдани број изостанака по ученику износио је 37.47, број неоправданих изостанака по ученику 5.82, док је укупан број изостанака по ученику износио 43.28.

5.1.7. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

разред	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК
ПРВИ	239	11	6	0
ДРУГИ	255	12	2	0
ТРЕЋИ	245	25	1	1
ЧЕТВРТИ	221	9	1	0
<b>УКУПНО</b>	<b>960</b>	<b>57</b>	<b>10</b>	<b>1</b>

5.1.8. Ванредни ученици

Током школске 2009/2010. године уписано је укупно 15 ванредних ученика.

5.1.9. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

На програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања уписано је 89 ученика.

**5.2. РИТАМ РАДА**

Током школске 2010/2011. године настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. Смене су мењане месечно.

Непарну смену чинили су ученици првог и трећег разреда, а парну смену ученици другог и четвртог разреда и сви ученици специјалних одељења. Непарних месеци пре подне наставу је имала непарна смена, а парних месеци, парна смена имала је наставу пре подне.

У периоду законског штрајка у школи од 26. јануара до 30. марта 2011. године, када су организовани часови у трајању од 30 минута, друга смена је почињала у 12 сати.

Промене смена су вршене у складу са планираним датумима.

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Подела одељења на наставнике извршена је у складу са ГПР, а вршене су и промене које су настајале због ослобађања наставника за реализацију активности у оквиру огледа и пројеката, или ради замене одсутних наставника. Свака промена праћена је издавањем одговарајућег решења и променом решења о структури 40 часовне радне недеље.

### 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно васпитног рада.

На основу анализе достављених табела по подручјима рада и образовним профилима, као и детаљне анализе књига евиденције допунског и додатног рада можемо констатовати следеће:

**РЕДОВНА И ИЗБОРНА НАСТАВА:** Наставници су реализовали послове у складу са структуром 40-часовне радне недеље, а по потреби, наставницима су промењена задужења у оквиру радне недеље. Током школске године су издата решења о структури 40 часовне радне недеље за поједине наставнике у складу са њиховим захтевима за промену структуре задужења, потребама организације послова због ангажовања наставника за замену или пријемом по конкурс, за следеће наставнике: Снежану Томић, Марију Вељковић, Слађану Човић, Сању Селаковић, Биљану Ристић, Наташу Лазовић, Миру Гавриловић, Данијелу Продановић, Андријану Долаш, Александру Поповић, Маријану Симовић Алексић, Марину Јелисијевић, Предрага Перишић, Татјану Старчевић, Чедомира Југовић, Сању Томић, Јулку Аранђеловић, Весну Обрадовић, Бојану Вранић, Бранкицу Антонијевић, Марију Филиповић, Милоша Станића, Момчила Аћимовића, Зорана Ковачевића, Милића Шијакињића, Борка Симовића, Милојка Старчевића, Милована Вилотијевића, Бранку Кнежевић, Славишу Димитријевића, Верицу Корићанац, Светлану Драговић Маринковић.

Реализације овог облика образовно – васпитног рада дата је у ставци 5.5. Годишњи фонд часова

**ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД:** Реализација ових облика наставе је боља у односу на претходну школску годину. Укупан број планираних и одржаних часова допунске и додатне наставе по стручним већима је:

Ред. број	Назив стручног већа	Број часова				Припремни рад
		Допунске наставе		Додатне наставе		
		планирано	одржано	планирано	одржано	
1.	Српски језик и књижевност	228	236	88	96	23
2.	Страни језици	192	202	82	82	/
3.	Друштвене науке и уметност	126	131	77	82	/
4.	Математика и информатика	460	637	56	79	22
5.	Природне науке	88	125	35	17	/
6.	Машинство и обрада метала	566	618	245	213	13
7.	Електротехника	560	678	280	242	17
8.	Металургија и графичарство	268	335	20	33	32
<b>Укупно</b>		<b>2488</b>	<b>2962</b>	<b>883</b>	<b>844</b>	<b>107</b>

У књигама евиденције допунског рада у сва четири разреда евидентирано је 2962 часа, а планирано је 2488 часова. Евидентирано је укупно 844 часа додатне наставе, а планирано је 883 часа. Укупно је планирано 3371 ових облика рада а одржано је 435 часова више. Наставници су реализацију допунског и додатног рада прилагођавали потребама ученика тако да су углавном преусмеравали реализацију са додатне на допунску наставу.

Укупан број ученика наведених у списковима оних који похађају допунску наставу је 1020 ученика, али у реалности тај број је мањи јер су поједини ученици укључени у допунски рад на више предмета.

У књизи евиденције додатног рада уписано је 883 часа додатног рада и 107 часова припремног рада. Додатни рад током школске године, на основу спискова ученика, похађала су 143 ученика, а припремни рад 61 ученик.

• **Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике:**

Стручни сарадници су реализовали послове у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у складу са ГПР.

### 5.5.РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

На основу увида у књиге евиденције и анализе попуњених табела за свако подручје рада може се уочити да постоји разлика у броју планираних и одржаних часова. Та разлика не представља мањак часова јер је настала као последица упућивања ученика првог, другог и четвртог разреда, који уче руски језик на разредни испит.

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
<b>МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ</b>											
1.	Српски језик и књижевност	222	222	222	222	222	222	192	193	858	859
2.	Енглески језик	148	148	148	148	148	148	128	128	572	572
3.	Руски језик	74	14	74	14	74	74	64	12	286	114
4.	Социологија	0	0	0	0	148	148	0	0	148	148
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	128	128	128	128
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	64	64	64	64
7.	Историја	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296
8.	Географија	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
9.	Физичко васпитање	148	148	148	148	148	148	128	128	572	572
10.	Математика	370	370	296	296	370	370	320	320	1356	1356
11.	Физика	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296
12.	Биологија	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
13.	Хемија	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
14.	Рачунари и програмирање	592	592	0	0	592	592	0	0	1184	1184
15.	Машински материјали	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
16.	Техничко цртање са нацртном геометријом	444	444	0	0	0	0	0	0	444	444
17.	Механика	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
18.	Отпорност материјала	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
19.	Компјутерска графика	0	0	444	444	0	0	0	0	444	444
20.	Основи електротехнике и електронике	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
21.	Машински елементи	0	0	148	148	148	148	0	0	296	296
22.	Технологија обраде	0	0	0	0	222	222	0	0	222	222
23.	Организација рада	0	0	0	0			128	128	128	128
24.	Хидраулика и пнеуматика	0	0	0	0	148	148	0	0	148	148
25.	Термодинамика	0	0	0	0	148	148	0	0	148	148
26.	Аутоматизација и роботика	0	0	0	0	0	0	256	256	256	256
27.	Конструисање	0	0	0	0	0	0	512	512	512	512
28.	Испитивање машинских конструкција	0	0	0	0	0	0	128	128	128	128
29.	Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	296	296	384	384	680	680
30.	Практична настава	0	0	0	0	666	666	0	0	666	666
31.	Грађанско васпитање-изборни предмет	74	74	74	74	74	74	64	64	286	286
32.	Верска настава-изборни предмет	74	74	74	74	74	74	64	64	286	286
<b>УКУПНО</b>		<b>2886</b>	<b>2826</b>	<b>2664</b>	<b>2604</b>	<b>3478</b>	<b>3478</b>	<b>2560</b>	<b>2509</b>	<b>11588</b>	<b>11417</b>
<b>ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ</b>											
1.	Српски језик и књижевност	108	108	108	108	111	111	96	96	423	423
2.	Енглески језик	72	72	72	72	74	74	64	64	282	282
3.	Руски језик	72	14	72	14	0	0	64	12	208	40
4.	Социологија	0	0	0	0	37	37	0	0	37	37
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	64	64	64	64
6.	Историја	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
7.	Физичко васпитање	72	72	72	72	74	74	64	64	282	282
8.	Математика	144	144	144	144	148	148	128	128	564	564
9.	Рачунарство и информатика	144	144	0	0	0	0	0	0	144	144
10.	Географија	72	72	0	0	0	0	0	0	72	72
11.	Физика	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
12.	Хемија	72	72	0	0	0	0	0	0	72	72
13.	Екологија и заштита животне средине	36	36	0	0	0	0	0	0	36	36
14.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	32	32	32	32
15.	Машински материјали	72	72	0	0	0	0	0	0	72	72
16.	Техничко цртање	216	216	0	0	0	0	0	0	216	216
17.	Механика	72	72	72	72	0	0	0	0	144	144
18.	Електротехника и електроника	0	0	72	72	0	0	0	0	72	72
19.	Компјутерска графика	0	0	324	324	0	0	0	0	324	324
20.	Машински елементи	0	0	72	72	0	0	0	0	72	72
21.	Технологија обраде	0	0	72	72	0	0	0	0	72	72
22.	Технолошки поступци са	0	0	144	144	0	0	0	0	144	144

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
	контролом										
23.	Хидраулика и пнеуматика	0	0	0	0	74	74	0	0	74	74
24.	Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	222	222	0	0	222	222
25.	Технологија за компјутерски управљане машине	0	0	0	0	222	222	0	0	222	222
26.	Програмирање за компјутерски управљане машине	0	0	0	0	74	74	480	480	554	554
27.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	0	0	0	0	74	74	64	64	138	138
28.	Организација рада	0	0	0	0	0	0	64	64	64	64
29.	Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	518	518	672	672	1190	1190
30.	Практична настава	216	216	288	288	0	0	0	0	504	504
31.	Грађанско васпитање-изборни предмет	36	36	36	36	37	37	32	32	141	141
32.	Верска настава-изборни предмет	36	36	36	36	0	0	32	32	104	104
<b>УКУПНО</b>		<b>1584</b>	<b>1526</b>	<b>1728</b>	<b>1670</b>	<b>1665</b>	<b>1665</b>	<b>1856</b>	<b>1804</b>	<b>6833</b>	<b>6665</b>
<b>МЕХАНИЧАР ГАСО И ПНЕУМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА</b>											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
2.	Енглески језик	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
3.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Музичка уметност	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
5.	Ликовна култура	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
6.	Физичко васпитање	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
7.	Математика	0	0	111	111	0	0	0	0	111	111
8.	Основе електротехнике	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
9.	Машински елементи	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
10.	Технологија обраде	0	0	111	111	0	0	0	0	111	111
11.	Основе енергетике	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
12.	Термодинамика и хидраулика	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
13.	Основе технике мерења и аутоматизације	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
14.	Гасо и пнеумоенергетска постројења	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
15.	Практична настава	0	0	259	259	0	0	0	0	259	259
16.	Грађанско васпитање-изборни предмет	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
17.	Верска настава-изборни предмет	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
<b>УКУПНО</b>			0	0	1295		0	0	0	1295	1295
<b>ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ – ОГЛЕД</b>											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	70	70	64	64	0	0	134	134
2.	Енглески језик	0	0	70	70	64	64	0	0	134	134

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
3.	Руски језик	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
4.	Физичко васпитање	0	0	70	70	64	64	0	0	134	134
5.	Математика	0	0	70	70	64	64	0	0	134	134
6.	Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Техничко цртање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Технички материјали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Техничка механика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Машински елементи	0	0	105	105	0	0	0	0	105	105
11.	Термодинамика и хидраулика	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
12.	Електротехника	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
13.	Технологија	0	0	210	210	256	256	0	0	464	464
14.	Практична настава	0	0	960	960	1152	1152	0	0	2112	2112
15.	Грађанско васпитање-изборни предмет	0	0	35	35	32	32	0	0	67	67
16.	Верска настава-изборни предмет	0	0	35	35	32	32	0	0	67	67
17.	Предузетништво-изборни предмет	0	0	0	0	32	32	0	0	32	32
<b>УКУПНО</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1765</b>	<b>1765</b>	<b>1824</b>	<b>1824</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3589</b>	<b>3589</b>
<b>АУТОМЕХАНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	74	74	64	64	0	0	249	249
2.	Енглески језик	74	74	74	74	64	64	0	0	212	212
3.	Руски језик	74	14	74	14	64	64	0	0	212	92
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	32	32	0	0	32	32
5.	Историја	111	110	0	0	0	0	0	0	111	110
6.	Географија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
7.	Музичка уметност	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
8.	Ликовна култура	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
9.	Физичко васпитање	74	74	74	74	64	64	0	0	212	212
10.	Математика	111	112	111	111	64	64	0	0	286	287
11.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
12.	Екологија и заштита животне средине	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
13.	Хемија и машински материјали	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
14.	Техничка физика	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
15.	Техничко цртање	222	222	0	0	0	0	0	0	222	222
16.	Механика	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
17.	Основе електротехнике	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
18.	Машински елементи	0	0	74	74	64	64	0	0	138	138
19.	Технологија обраде	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
20.	Организација рада	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
21.	Технологија образовног профила	0	0	74	74	96	96	0	0	170	170
22.	Практична настава	148	148	444	444	448	448	0	0	1040	1040
23.	Грађанско васпитање-изборни	37	37	37	37	32	32	0	0	106	106

Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б	ПРЕДМЕТ	4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
		план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
	предмет										
24.	Верска настава-изборни предмет	37	37	37	37	32	32	0	0	106	106
<b>УКУПНО</b>		<b>1517</b>	<b>1457</b>	<b>1295</b>	<b>1235</b>	<b>1088</b>	<b>1088</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3900</b>	<b>3780</b>
<b>ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР</b>											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
2.	Енглески језик	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
3.	Руски језик	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	32	32	0	0	32	32
5.	Физичко васпитање	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
6.	Математика	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
7.	Машински елементи	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
8.	Организација рада	0	0	0	0	64	64	0	0	64	64
9.	Технологија образовног профила	0	0	0	0	96	96	0	0	96	96
10.	Практична настава	0	0	0	0	448	448	0	0	448	448
11.	Грађанско васпитање-изборни предмет	0	0	0	0	32	32	0	0	32	32
12.	Верска настава-изборни предмет	0	0	0	0	32	32	0	0	32	32
<b>УКУПНО</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1088</b>		<b>0</b>	<b>1088</b>	<b>1088</b>
<b>МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ</b>											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
2.	Енглески језик	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
3.	Руски језик	74	14	0	0	0	0	0	0	74	14
4.	Историја	111	110	0	0	0	0	0	0	111	110
5.	Географија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
6.	Физичко васпитање	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
7.	Математика	111	112	0	0	0	0	0	0	111	112
8.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
9.	Екологија и заштита животне средине	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
10.	Хемија и машински материјали	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
11.	Техничка физика	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
12.	Техничко цртање	222	222	0	0	0	0	0	0	222	222
13.	Механика	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
14.	Практична настава	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
	Грађанско васпитање-изборни предмет	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
15.	Верска настава-изборни предмет	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
<b>УКУПНО</b>		<b>1517</b>	<b>1457</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1517</b>	<b>1457</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>7504</b>	<b>7266</b>	<b>8747</b>	<b>8569</b>	<b>9143</b>	<b>9143</b>	<b>4416</b>	<b>4313</b>	<b>29810</b>	<b>29291</b>

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
Електротехничар електронике											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1		1		1		1		4	
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	105	105	93	93	420	420
2.	Енглески језик	74	74	74	74	70	70	62	62	280	280
3.	Руски језик	0	0	74	14	70	70	62	12	206	96
4.	Социологија	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	31	31	31	31
7.	Историја	74	74	74	74	0	0	0	0	148	148
8.	Географија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
9.	Физичко васпитање	74	74	74	74	70	70	62	62	280	280
10.	Математика	148	148	148	148	140	140	124	124	560	560
11.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
12.	Физика	74	74	74	74	0	0	0	0	148	148
13.	Биологија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
14.	Хемија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
15.	Музичка уметност	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
16.	Ликовна култура	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
17.	Основе електротехнике	185	185	111	111	0	0	0	0	296	296
18.	Рачунарска графика и мултимедија	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
19.	Електротехнички материјали	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
20.	Примена рачунара у електротехници	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
21.	Електрична мерења	0	0	111	111	0	0	0	0	111	111
22.	Електроника I	0	0	185	185	0	0	0	0	185	185
23.	Основе телекомуникација	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
24.	Мерења у електроници	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
25.	Електроника II	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
26.	Дигитална електроника	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
27.	Електронски појачавачи	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
28.	Рачунари и програмирање	0	0	0	0	245	245	0	0	245	245
29.	Електроенергетика	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
30.	Електронски медицински уређаји	0	0	0	0	0	0	93	93	93	93

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
31.	Микропроцесори са елементима програмирања	0	0	0	0	0	0	124	124	124	124
32.	Високофреквенцијска Електроника	0	0	0	0	0	0	124	124	124	124
33.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
34.	Основе аутоматског Управљања	0	0	0	0	0	0	155	155	155	155
35.	Практична настава	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296
36.	Грађанско васпитање-изборни предмет	37	37	37	37	35	35	31	31	140	140
37.	Верска настава-изборни предмет	37	37	37	37	35	35	31	31	140	140
<b>УКУПНО:</b>		<b>1480</b>	<b>1480</b>	<b>1554</b>	<b>1504</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1178</b>	<b>1138</b>	<b>5649</b>	<b>5539</b>
<b>Електротехничар рачунара</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	105	105	93	93	198	198
2.	Енглески језик	0	0	0	0	70	70	62	62	132	132
3.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	62	12	62	12
4.	Социологија	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	31	31	31	31
7.	Историја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Физичко васпитање	0	0	0	0	70	70	62	62	132	132
9.	Математика	0	0	0	0	140	140	124	124	264	264
10.	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Основе електротехнике	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Електротехнички материјали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Примена рачунара у електротехници	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Електрична мерења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мерења у електроници	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
17.	Електроника I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Електроника II	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
19.	Дигитална електроника	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
20.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
21.	Програмирање	0	0	0	0	210	210	186	186	396	396
22.	Рачунари	0	0	0	0	140	140	155	155	295	295
23.	Електроенергетика	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
24.	Рачунарске мреже и Комуникације	0	0	0	0	0	0	125	125	125	125
25.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	155	155	155	155
26.	Практична настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Грађанско васпитање- изборни предмет	0	0	0	0	35	35	31	31	66	66
28.	Верска настава-изборни предмет	0	0	0	0	35	35	31	31	66	66
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1365</b>	<b>1240</b>	<b>1240</b>	<b>2606</b>	<b>2556</b>
<b>Електротехничар телекомуникација</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>4</b>	
1.	Српски језик и књижевност	111	111	105	105	99	99	93	93	408	408
2.	Енглески језик	74	74	70	70	66	66	62	62	272	272
3.	Руски језик	74	14	0	0	66	66	62	12	202	92
4.	Физичко васпитање	74	74	70	71	66	66	62	62	272	273
5.	Математика	148	148	105	107	99	99	93	93	445	447
6.	Рачунарство и информатика	296	296	0	0	0	0	0	0	296	296
7.	Основе електротехнике	185	185	0	0	0	0	0	0	185	185
8.	Електроника	0	0	245	245	0	0	0	0	245	245
9.	Техника аналогног преноса	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
10.	Техника дигиталног преноса	0	0	0	0	132	132	0	0	132	132
11.	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
12.	Електричне инстала- ције и опрема-модул	128	128	0	0	0	0	0	0	128	128
13.	Телекомуникационе инсталације и опрема - модул	252	252	0	0	0	0	0	0	252	252
14.	Електронске компоненте - модул	252	252	0	0	0	0	0	0	252	252
15.	Штампане плоче - модул	0	0	120	120	0	0	0	0	120	120
16.	Телекомуникационе мреже на жичним водовима-модул	0	0	132	132	0	0	0	0	132	132
17.	Стационарни системи за детекцију пожара-модул	0	0	104	104	0	0	0	0	104	104
18.	Систем за контролу неовлашћеног приступа-модул	0	0	104	104	0	0	0	0	104	104
19.	Оптичке телекомуникационе мреже-модул	0	0	0	0	132	132	0	0	132	132
20.	Комутациони системи- модул	0	0	0	0	146	146	0	0	146	146
21.	Бизнис централе-модул	0	0	0	0	228	228	0	0	228	228
22.	Аудио и видео интерфонски системи- модул	0	0	0	0	112	112	0	0	112	112
23.	Терминални уређаји-	0	0	0	0	162	162	0	0	162	162

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
	модул										
24.	Приступне мреже и уређаји - модул	0	0	0	0	0	0	119	119	119	119
25.	Радио и бежичне технологије-модул	0	0	0	0	0	0	93	93	93	93
26.	Системи преноса-модул	0	0	0	0	0	0	124	124	124	124
27.	Антенски и КДС системи - модул	0	0	0	0	0	0	112	112	112	112
28.	Системи видео надзора - модул	0	0	0	0	0	0	116	116	116	116
29.	Техничка документација - модул	0	0	0	0	0	0	109	109	109	109
30.	Грађанско васпитање-изборни предмет	37	37	35	35	33	33	31	31	136	136
31.	Верска настава-изборни предмет	37	37	35	35	33	33	31	31	136	136
32.	Историја-изборни предмет	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
33.	Физика 1-изборни предмет	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
34.	Техника мултимедија-изборни предмет	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
35.	Геометрија-изборни предмет	0	0	0	0	66	66	0	0	66	66
36.	Програмирање Ц-изборни предмет	0	0	0	0	66	66	0	0	66	66
37.	Програмирање Ц++-изборни предмет	0	0	0	0	0	0	124	124	124	124
38.	Увод у анализу-изборни предмет	0	0	0	0	0	0	62	62	62	62
<b>УКУПНО:</b>		1816	1766	1405	1408	1506	1506	1355	1315	6082	5975
<b>Техничар мекатронике</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	0	0	0	0	222	222
2.	Енглески језик	74	74	74	74	0	0	0	0	148	148
3.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Физичко васпитање	74	74	74	74	0	0	0	0	148	148
5.	Математика	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296
6.	Рачунарство и информатика	222	222	0	0	0	0	0	0	222	222
7.	Физика	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
8.	Техничко цртање	222	222	0	0	0	0	0	0	222	222
9.	Механика	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
10.	Електротехника са мерењима	148	148	111	111	0	0	0	0	259	259
11.	Техничка механика са механизмима	0	0	111	111	0	0	0	0	111	111

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
12.	Електроника	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
13.	Програмирање	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
14.	Припрема електрома- шинских материјала - модул	222	222	0	0	0	0	0	0	222	222
15.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте- модул	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
16.	Машински елементи- модул	0	0	222	222	0	0	0	0	222	222
17.	Грађанско васпитање- изборни предмет	37	37	37	37	0	0	0	0	74	74
18.	Верска настава-изборни предмет	37	37	37	37	0	0	0	0	74	74
19.	Историја-изборни предмет	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
20.	Рачунарство и информатика-изборни предмет	0	0	148	148	0	0	0	0	148	148
<b>УКУПНО:</b>		1554	1554	1517	1517	0	0	0	0	3071	3071
<b>Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>3</b>	
1.	Српски језик и књижевност	111	111	70	70	62	62	0	0	243	243
2.	Енглески језик	74	74	70	70	62	62	0	0	206	206
3.	Руски језик	74	14	70	14	62	62	0	0	206	90
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	31	31	0	0	31	31
5.	Историја	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
6.	Географија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
7.	Музичка уметност	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
8.	Ликовна култура	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
9.	Физичко васпитање	74	74	70	70	62	62	0	0	206	206
10.	Математика	111	111	70	70	62	62	0	0	243	243
11.	Физика	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
12.	Хемија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
13.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
14.	Екологија и заштита животне средине	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
15.	Основе електротехнике	111	111	70	70	0	0	0	0	181	181
16.	Техничко цртање	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
17.	Електрична мерења	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
18.	Електроника	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
19.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	62	62	0	0	62	62
20.	Електричне инсталације	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
21.	Електричне машине	0	0	0	0	62	62	0	0	62	62

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
22.	Електротермички урађаји	0	0	70	70	62	62	0	0	132	132
23.	Расхладни уређаји	0	0	0	0	93	93	0	0	93	93
24.	Практична настава	148	148	420	420	372	372	0	0	940	940
25.	Грађанско васпитање-изборни предмет	37	37	35	35	31	31	0	0	103	103
26.	Верска настава-изборни предмет	37	37	35	35	31	31	0	0	103	103
<b>УКУПНО:</b>		<b>1443</b>	<b>1393</b>	<b>1330</b>	<b>1280</b>	<b>1054</b>	<b>1054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3827</b>	<b>3711</b>
<b>Електромонтер мрежа и постројења</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>1</b>	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
2.	Енглески језик	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
3.	Руски језик	0	0	70	14	0	0	0	0	70	14
4.	Историја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Музичка уметност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Физичко васпитање	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
9.	Математика	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
10.	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Екологија и заштита животне средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Основе електротехнике	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
15.	Техничко цртање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Електрична мерења	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
17.	Електроника	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
18.	Електричне инсталације	0	0	70	70	0	0	0	0	70	70
19.	Електрична постројења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Практична настава	0	0	420	420	0	0	0	0	420	420
21.	Грађанско васпитање-изборни предмет	0	0	35	35	0	0	0	0	35	35
22.	Верска настава-изборни предмет	0	0	35	35	0	0	0	0	35	35
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1210</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1260</b>	<b>1204</b>
<b>Електромеханичар за машине и опрему</b>											
<b>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>1</b>		<b>0</b>		<b>2</b>	
1.	Српски језик и књижевност	111	111	0	0	62	62	0	0	173	173
2.	Енглески језик	74	74	0	0	62	62	0	0	136	136

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.	План.	Одр.
3.	Руски језик	74	14	0	0	62	62	0	0	136	76
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	31	31	0	0	31	31
5.	Историја	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
6.	Географија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
7.	Музичка уметност	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
8.	Ликовна култура	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
9.	Физичко васпитање	74	74	0	0	62	62	0	0	136	136
10.	Математика	111	111	0	0	62	62	0	0	173	173
11.	Физика	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
12.	Хемија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
13.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
14.	Екологија и заштита животне средине	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
15.	Основе електротехнике	111	111	0	0	0	0	0	0	111	111
16.	Техничко цртање	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
17.	Електрична мерења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Електроника	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	62	62	0	0	62	62
20.	Електричне машине са Технологијом израде	0	0	0	0	93	93	0	0	93	93
21.	Електрична опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Електромоторни погон	0	0	0	0	93	93	0	0	93	93
23.	Практична настава	148	148	0	0	372	372	0	0	520	520
24.	Грађанско васпитање-изборни предмет	37	37	0	0	31	31	0	0	48	48
25.	Верска настава –изборни предмет	37	37	0	0	31	31	0	0	48	48
<b>УКУПНО:</b>		<b>1443</b>	<b>1393</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1023</b>	<b>1023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2426</b>	<b>2366</b>

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА**

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.	пла.	одр.
<b>А. Образовни профил: техничар за рециклажу</b>											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		2 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		2 ОДЕЉЕЊА	
1.	Српски језик и књижевност	105	105	105	105	0	0	0	0	210	210
2.	Енглески језик	70	70	70	70	0	0	0	0	140	140
3.	Руски језик	70	12	0	0	0	0	0	0	70	12
4.	Историја	70	70	70	70	0	0	0	0	140	140
5.	Музичка уметност	35	35	0	0	0	0	0	0	35	35
6.	Ликовна култура	0	0	35	35	0	0	0	0	35	35
7.	Физичко васпитање	70	70	70	70	0	0	0	0	140	140

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

<b>МЕТАЛУРГИЈА</b>		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр	пла.	одр
8.	Математика	105	105	105	105	0	0	0	0	210	210
9.	Рачунарство и информатика	140	140	0	0	0	0	0	0	140	140
10.	Географија	70	70	0	0	0	0	0	0	70	70
11.	Физика	70	70	70	70	0	0	0	0	140	140
12.	Биологија	70	70	0	0	0	0	0	0	70	70
13.	Општа и неорганска хемија	315	315	0	0	0	0	0	0	315	315
14.	Техничко цртањеса машинским елементима	140	140	0	0	0	0	0	0	140	140
15.	Безбедност и здравље на раду	70	70	0	0	0	0	0	0	70	70
16.	Органска хемија	0	0	210	210	0	0	0	0	210	210
17.	Познавање материјала	0	0	140	140	0	0	0	0	140	140
18.	Врсте и својства отпада	0	0	315	315	0	0	0	0	315	315
19.	Уређаји и опрема за рециклажу	0	0	210	210	0	0	0	0	210	210
20.	Верска настава	35	35	35	35	0	0	0	0	70	70
21.	Грађанско васпитање	35	35	35	35	0	0	0	0	70	70
<b>УКУПНО А:</b>		<b>1470</b>	<b>1412</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2940</b>	<b>2882</b>
<b>Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији</b>											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		2 ОДЕЉЕЊА	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	105	105	96	96	201	201
2.	Енглески језик	0	0	0	0	70	70	64	64	134	134
3.	Руски језик	0	0	0	0	70	70	64	12	134	76
4.	Социологија	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	64	64	64	64
6.	Физичко васпитање	0	0	0	0	70	70	64	64	134	134
7.	Математика	0	0	0	0	105	105	96	96	201	201
8.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	32	32	32	32
9.	Електротехника	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
10.	Припрема и контрола сировина	0	0	0	0	210	210	0	0	210	210
11.	Физичка металургија са термичком обрадом	0	0	0	0	210	210	0	0	210	210
12.	Аутоматска контрола процеса	0	0	0	0	140	140	0	0	140	140
13.	Организација пословања	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
14.	Прерада метала	0	0	0	0	210	210	0	0	210	210
15.	Контрола процеса производње	0	0	0	0	0	0	256	256	256	256
16.	Испитивање металних материјала	0	0	0	0	0	0	192	192	192	192
17.	Контрола квалитета производа	0	0	0	0	0	0	192	192	192	192
18.	Системи за обраду података	0	0	0	0	0	0	192	192	192	192
19.	Верска настава	0	0	0	0	35	35	32	32	67	67
20.	Грађанско васпитање	0	0	0	0	35	35	32	32	67	67
<b>УКУПНО Б</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1376</b>	<b>1324</b>	<b>2846</b>	<b>2788</b>
<b>УКУПНО А+Б</b>		<b>1470</b>	<b>1412</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1470</b>	<b>1376</b>	<b>1324</b>	<b>5786</b>	<b>5670</b>

**ПОДРУЧЈЕ РАДА: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО**

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж
<b>А: Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа</b>											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	105	105	0	0	327	327
2.	Енглески језик	74	74	74	74	70	70	0	0	218	218
4.	Физичко васпитање	74	74	74	74	70	70	0	0	218	218
5.	Математика	74	74	74	74	70	70	0	0	218	218
6.	Рачунарство и информатика	148	148	0	0	0	0	0	0	148	148
7.	Хемија	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
8.	Историја уметности са теоријом форме	64	64	66	66	62	62	0	0	192	192
9.	Историја уметности са теоријом форме вежбе	20	20	16	16	16	16	0	0	52	52
10.	Обликовање графичких производа	60	60	90	90	70	70	0	0	220	220
11.	Обликовање графичких производа вежбе	28	28	42	42	70	70	0	0	140	140
12.	Писмо	148	148	148	148	0	0	0	0	296	296
13.	Фотографија	0	0	74	74	0	0	0	0	74	74
14.	Психологија	0	0	0	0	70	70	0	0	70	70
15.	Техничко цртање са нацртном геометријом	74	74	0	0	0	0	0	0	74	74
16.	Основи графичке технике	74	74	74	74	0	0	0	0	148	148
17.	Технологија графичког материјала	0	0	74	74	70	70	0	0	144	144
18.	Практична настава	444	444	444	444	840	840	0	0	1728	1728
19.	БЛОК - практична настава	0	0	0	0	120	120	0	0	120	120
20.	Верска настава	37	37	0	0	35	35	0	0	72	72
21.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	35	35	0	0	109	109
22.	Индустријска географија Изборни предмет	37	37	37	37	0	0	0	0	74	74
23.	Хемија Изборни предмет	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
24.	Историја Изборни предмет	37	37	37	37	0	0	0	0	74	74
25.	Музичка уметност Изборни предмет	37	37	0	0	0	0	0	0	37	37
26.	Екологија Изборни предмет	0	0	37	37	0	0	0	0	37	37
27.	Основи веб дизајна Изборни предмет	0	0	0	0	35	35	0	0	35	35
<b>УКУПНО А:</b>		<b>1652</b>	<b>1652</b>	<b>1546</b>	<b>1546</b>	<b>1738</b>	<b>1738</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4936</b>	<b>4936</b>
<b>Б: Образовни профил: техничар за штампу</b>											

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж
<b>А: Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа</b>											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		План	Одрж
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	0	0	90	91	90	91
2.	Енглески језик	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
3.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	60	12	60	12
4.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
5.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
6.	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
7.	Математика	0	0	0	0	0	0	90	90	90	90
8.	Економика и организација производње	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
9.	Основи електротехнике и електронике	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
10.	Технологија образовног профила	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
11.	Практична настава	0	0	0	0	0	0	720	720	720	720
12.	Блок - практична настава	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240
13.	Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
14.	Верска настава	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
<b>УКУПНО Б:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1650</b>	<b>1603</b>	<b>1650</b>	<b>1603</b>
<b>УКУПНО А+Б:</b>		<b>1652</b>	<b>1652</b>	<b>1546</b>	<b>1546</b>	<b>1738</b>	<b>1738</b>	<b>1650</b>	<b>1603</b>	<b>6586</b>	<b>6539</b>

5.5.1 Реализација блок наставе по подручјима рада

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план	одр.	план	одр.	план.	одр.	план.	одр.	план	одр.
<b>Образовни профил: Машински техничар за компјутерско конструисање</b>											
1.	БЛОК - Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240
<b>Образовни профил: Машински техничар за компјутерско управљање</b>											
2.	БЛОК – Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	0	0	180	180	180	180
3.	Ликовна култура	30	30	0	0	0	0	0	0	30	30
4.	Музичка уметност	0	0	30	30	0	0	0	0	30	30
<b>Образовни профил: Прецизни механичар</b>											
5.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
<b>Образовни профил: Аутомеханичар</b>											
6.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
<b>Образовни профил: Оператер машинске обраде</b>											

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

7.	БЛОК – Практична настава	0	0	120	120	0	0	0	0	120	120
<b>Образовни профил: Оператер машинске обраде</b>											
8.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	120	120	0	0	120	120
<b>УКУПНО:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>540</b>	<b>540</b>	<b>840</b>	<b>840</b>

<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>		<b>ПРВИ РАЗРЕД</b>		<b>ДРУГИ РАЗРЕД</b>		<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>		<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>		<b>УКУПНО</b>	
<b>р.б.</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>Пл.</b>	<b>Од.</b>	<b>Пл.</b>	<b>Од.</b>	<b>Пл.</b>	<b>Од.</b>	<b>Пл.</b>	<b>Пл.</b>	<b>Пл.</b>	<b>Од.</b>
<b>Образовни профил: Електротехничар електронике</b>											
1.	Електронски појачавачи	0	0	0	0	60	60	0	0	60	<b>60</b>
2.	Рачунари и програмирање	0	0	0	0	60	60	0	0	60	<b>60</b>
3.	Електронски медицински уређаји	0	0	0	0	0	0	96	96	96	<b>96</b>
4.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	36	36	36	<b>36</b>
5.	Високофреквенцијска електроника	0	0	0	0	0	0	24	24	24	<b>24</b>
6.	Електроенергетика	0	0	0	0	0	0	24	24	24	<b>24</b>
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Образовни профил: Електротехничар рачунара</b>											
1.	Програмирање	0	0	0	0	60	60	60	60	120	120
2.	Рачунари	0	0	0	0	60	60	60	60	120	120
3.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>Образовни профил: Електротехничар телекомуникација</b>											
1.	Штампане плоче	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
2.	Телекомуникационе мреже на жичним водовима	0	0	60	60	0	0	0	0	60	60
3.	Стационарни системи за детекцију пожара	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
4.	Систем за контролу неовлашћеног приступа	0	0	24	24	0	0	0	0	24	24
5.	Оптичке телекомуникационе мреже	0	0	0	0	60	60	0	0	60	60
6.	Комутациони системи	0	0	0	0	72	72	0	0	72	72
7.	Бизнис централе	0	0	0	0	36	36	0	0	36	36
8.	Аудио и видео интерфонски системи	0	0	0	0	24	24	0	0	24	24
9.	Терминални уређаји	0	0	0	0	96	96	0	0	96	96
10.	Радио и бежичне технологије	0	0	0	0	0	0	36	36	36	36
11.	Системи преноса	0	0	0	0	0	0	48	48	48	48
12.	Антенски и КДС системи	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24
13.	Системи видео надзора	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24
14.	Техничка документација	0	0	0	0	0	0	84	84	84	84
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>636</b>	<b>636</b>

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Пл.	Од.	Пл.	Од.	Пл.	Од.	Пл.	Пл.	Пл.	Од.
<b>Образовни профил: Електромеханичар за термичке и раскладне уређаје</b>											
1.	Практична настава	0	0	60	60	90	90	0	0	150	150
<b>Образовни профил: Електромонтер мрежа и постројења</b>											
1.	Практична настава	0	0	60	60	0	0	0	0	60	60
<b>Образовни профил-Електромеханичар за машине и опрему</b>											
1.	Практична настава	0	0	0	0	90	90	0	0	90	90

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	план	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.	план	одр.
<b>Образовни профил: техничар за рециклажу</b>											
1.	Блок - општа и неорганска хемија	180	180	0	0	0	0	0	0	180	180
2.	Блок-познавање материјала	0	0	120	120	0	0	0	0	120	120
<b>Образовни профил: техничар за контролу у металургији</b>											
1.	Блок – прерада метала	0	0	0	0	120	120	0	0	120	120
2.	Блок-контрола процеса производње	0	0	0	0	0	0	60	60	60	60
3.	Блок - контрола квалитета производа	0	0	0	0	0	0	30	30	30	30
<b>УКУПНО:</b>		<b>180</b>	<b>180</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>510</b>	<b>510</b>

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж	План	Одрж
<b>Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа</b>											
24.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	120	120	0	0	120	120
<b>Образовни профил: техничар штампе</b>											
24.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240
<b>УКУПНО:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

### 5.5.2.Реализација часова који се јављају због поделе одељења на групе

Реализовани су часови који се јављају због поделе одељења на групе у складу са ГПР и важећим правилницима школе.

## 5.6. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ФАКУЛТАТИВНИХ АКТИВНОСТИ

### 5.6.1. Изборни предмети

Реализована је настава из изборних предмета који су планирани ГПР.

## 5.6.2. Факултативне активности

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета.

**Факултативне ваннаставне активности** су реализоване у складу са програмима ваннаставних активности планираним Годишњим планом рада и релевантним правилницима, Посебним плановима и програмима образовно – васпитног рада, Програмом сарадње са друштвеном средином као и Програмом интерног и екстерног маркетинга школе, а то су стваралачке и слободне активности ученика, активности реализоване кроз културну и јавну делатност школе и екскурзија за ученике 3. и 4. разреда (детаљније о наведеним активностима биће у деловима који се односе на њих).

## 5.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Подручје рада: графичарство и машинство и обрада метала

Ученици лако ментално ометени у развоју		Оспособљавање за рад	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	планирано	одржано
1.	Српски језик и књижевност	148	148
2.	Физичко васпитање	74	74
3.	Математика	111	111
4.	Основе друштвених дисциплина	111	111
5.	Основе природних дисциплина	111	111
6.	Музика	37	37
7.	Ликовна култура	74	74
8.	Основе технике рада са праксом (теорија+пракса)	74+370	74+370
9.	Грађанско васпитање	37	37
УКУПНО		1147	1147

Подручје рада: машинство и обрада метала

Глуви и наглуви ученици		Аутолимар	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	планирано	одржано
1.	Српски језик и књижевност	105	105
2.	Математика	70	70
3.	Физичко васпитање	70	70
4.	Хемија	70	70
5.	Ликовна култура	35	35
6.	Материјали и обрада метала	70	70
7.	Техничко цртање са машинским елементима	70	70
8.	Технологија рада	70	70

9.	Практична настава	490	490
10.	Грађанско васпитање	35	36
12.	Блок настава	60	60
<b>УКУПНО</b>		<b>1145</b>	<b>1146</b>

Подручја рада: машинство и обрада метала и графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју								УКУПНО	
		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		3 ОДЕЉЕЊА	
		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ			
р.б.	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план	одрж.	план	одрж.
1.	Српски језик и књижевност	70	70	70	70	64	64	204	204
2.	Физичко васпитање	70	70	70	70	64	64	204	204
3.	Математика	70	70	70	70	64	64	204	204
4.	Грађанско васпитање	35	35	35	35	32	32	102	102
5.	Уређење друштва	-	-	35	35-	32	32	67	67
<b>Бравар</b>									
5.	Основе машинства	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Материјали и обрада метала	-	-	70	70	-	-	70	70
7.	Техничко цртање са машинским елементима	-	-	70	70	64	64	134	134
8.	Технологија рада	-	-	70	70	64	64	134	134
9.	Практична настава	-	-	630	630	576	576	1206	1206
10.	Блок настава	-	-	60	60	60	60	120	120
<b>Помоћник књиговесца</b>									
11.	Технологија графичког материјала	70	70	70	70	-	-	140	140
12.	Технологија рада	70	70	70	70	-	-	140	140
13.	Графичко обликовање и писмо	70	70	70	70	-	-	140	140
14.	Практична настава	630	630	630	630	-	-	1260	1260
16.	Блок настава	60	60	60	60	-	-	120	120
<b>УКУПНО</b>		<b>1145</b>	<b>1145</b>	<b>2080</b>	<b>2080</b>	<b>1020</b>	<b>1020</b>	<b>4245</b>	<b>4245</b>

У току школске 2010/2011. године одржани су сви планирани часови у специјалним одељењима.

Разлика између планираног и одржаног је само у једном часу вишка, код наставника Јовановић Станојке за грађанско васпитање, који се јавио услед промене распореда за тај предмет од уторка на четвртак. Тако да су у оквиру те недеље када је извршена промена одржана два часа грађанског васпитања.

## 5.8.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

Настава у првом полугодишту је реализована у складу са календаром: прво полугодиште је почело у среду, 1. септембра 2010. године, а завршило се у четвртак, 30. децембра 2010. године.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 17. јануара 2011. године и завршило се у петак, 17. јуна 2011. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 27. маја 2011. године.

**Класификациони периоди су реализовани, такође, као што је планирано:**

Први	- за сва одељења	1.11.2010.
Други	- за сва одељења	30.12.2010.
Трећи	- за завршне разреде	18.3.2011.
	- за остала одељења	29.3.2011.
Четврти	- за завршне разреде	27.5.2011.
	- за остала одељења	17.6.2011.

Седнице одељењских већа на крају другог полугодишта одржане су након реализоване надокнаде скраћених часова, и то за ученике завршних разреда 1. јуна 2011. године, а за ученике осталих одељења од 17. до 22. јуна 2011. године, у складу са Распоредом рада до 31.8.2011. године.

- Јесењи распуст почео је у четвртак, 4. новембра 2010. године, а завршио се у петак, 5. новембра 2010. године.
- Зимски распуст почео је у петак, 31. децембра 2010. године, а завршио се у петак, 14. јануара 2011. године.
- Пролећни распуст почео је у петак 22. априла 2011. године, а завршио се у петак, 29. априла 2011. године, док је летњи распуст за ученике почео 20. јуна 2011. године, односно 22. јуна за ученике који су похађали наставу за надокнаду скраћених часова за време законског штрајка.

**Реализоване су екскурзије за ученике 3. и 4. разреда:**

- Трећи разред: 21 – 25. септембара 2010. у Грчку
- Четврти разред: 20 – 25. септембара 2010. у Италију

Надокнада наставних дана за ученике који су реализовали екскурзију организована је у другом полугодишту. Школски одбор је донео допуну ГПР којом је надокнада једног наставног дана реализована уместо у суботу 16. априла 2011. године, у суботу, 7. маја 2011. године, тако да је надокнада извршена следећих датума:

- 29. јануар 2011. године - среда
- 19. фебруар 2011. године - четвртак
- 7. мај 2011. године - петак

Ученици трећег разреда су један дан (уторак), а четвртог разреда, два наставна дана (понедељак и уторак) надокнадили кроз повећање недељног фонда часова током школске године.

Због равномерног распоређивања дана у седмици, у складу са Правилником о календару образовно - васпитног рада, у среду, 3. новембра 2010. године радило се по распореду од **петка** и у среду, 4. маја 2011. године радило се по распореду од **уторка**.

- Понедељак, 8. новембар 2010. године обележен је као Дан просветних радника.

**Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу одржана је у петак, 3. децембра 2010. године, а овај дан надокнађен је у суботу 30. октобра 2010. године.**

**Субота, 26. март 2011. године** је био Дан отворених врата и школски дан за ваннаставне активности.

**Припремна настава** није планирана у првом полугодишту, али је, због указаних потреба, организована за два ученика. Одржано је 15 часова и то 13 часова из Српског језика и књижевности (припрема за упис на факултет) и два часа из Техничког цртања са машинским елементима за ученика који полаже допунски испит. Такође, је на захтев појединих родитеља и ученика, планирано да се део припремног рада за ученике упућене на разредни испит од стране одељењског већа реализује и у августу:

<b>Време реализације</b>	<b>Врста припремног рада:</b>
Мај - јун	Припремна настава из страних језика: руски, фанцуски и италијански
Јун - август	Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа

Такмичења су реализована у складу са планом. Детаљнији преглед је у поглављу 8.2. овог извештаја.

**Значајне културне активности и акције које школа реализује:**

<b>месец</b>	<b>активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Септембар-новембар	Припрема за прославу јубилеја Школе и свечане академије	Припрема материјала, пробе са ученицима	Стручни актив српског језика и књижевности, графичарства и друштвених наука
	Учешће у изради и штампи монографије школе	Коначан одабир текстова, припрема за штампу, коректура, дизајн	Тим за израду монографије
9.октобар 2010.	Посета библиотеци поводом обележавања Дана града	Изложба	Стручни актив српског језика и књижевности,
17.октобар 2010.	Поклоничко путовање у манастире Лелић, Ђелије, Каона и Пустиња	Обилазак манастира	Вероучитељ Јанко Божовић
1. децембра 2010.	Духовно вече на тему Призив	Округли сто уз учешће Љиљане	Вероучитељ Јанко Божовић

<b>месец</b>	<b>активност</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
	дарова и значај жене у	Петронијевић, претходног вероучитеља у школи	
3. децембра 2010.	Прослава 50 година рада школе, промоција монографије Техничке школе и свечана академија	Свечана академија	Ученици и наставници Школе
	Изложба предмета израђених од рециклираног материјала у просторијама Школе	Изложба	Ученици еколошке секције и секције одрживог развоја приредили
	Изложба радова ученика графичарске струке у холу Сколе	Изложба	Ученици графичке струке
Октобар- децембар	Посета изложбама у Градској галерији (изложбе керамике из Злакесе, сликарке Тијане Луковић) , Народном музеју и другим изложбеним просторима	Изложбе	Стручни актив друштвених наука
Октобар	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци	Књижевне вечери	Стручни актив српског језика и књижевности
Септембар- децембар	Посете позоришним представама: Мајстор и маргарита, Дошљаци, Уметност и доколица, Црвенкапа	Позоришне представе	Стручни актив српског језика и књижевности
Децембар	Активности везане за штампу школског часописа	Прикупљање чланака за новине	Гордана Недић Никола Ћосић
Децембар	Припрема представе за прославу Школске славе, Савиндана	Припрема представе	Стручни актив српског језика и књижевности и професор музичке уметности и верске наставе
јануар	Припрема за прославу Школске славе	Припрема материјала, пробе са ученицима	Стручни актив српског језика и књижевности и професор музичке уметности и верске наставе
27. јануар	Прослава Школске славе	Представа	Драмска секција
	Промоција новог броја школског	Представљење	Никола Ћосић и

месец	активност	Начин реализације	Носиоци активности
	часописа ТЕМГ	текстова из часописа	Марија Вељковић
28.март	Промоција ваннаставних активности ученика школе	Изложба ученичких радова и презентација рада секција	Ученици и наставници који воде секције
Мај	Сајам образовања: припрема и реализација	Припрема пропагандног материјала и презентација Школе и образовних профила	Звонко Поповић
Мај	Изложба ученичких радова	Изложба	Марија Жунић
25.мај	Вече посвећено матурантима	Позоришна представа „Чудо у Шаргану“	Ђачки парламент и Сандра Јокић

### 5.9.ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

Испити за редовне и ванредне ученике реализовани су у планираним терминима у испитним роковима у складу са Правилником:

#### Испити за редовне ученике:

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити из страних језика	16. - 27.5.2011.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	16.5. - 30. 6. 2011.
		Поправни испити	1. - 27. 6. 2011.
		Завршни и матурски испити	30.5. - 17.6.2011.
	Остала одељења	Разредни испити из страних језика	16.5. - 17. 6. 2011.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	1. - 30. 6. 2011.

**Испитни рокови за ванредне ученике:**

<b>Испитни рок</b>	<b>Врста испита</b>	<b>Датум</b>
новембарски	Испити за ванредне ученике	15-30.11.2011.
Јануарско-февруарски	испити за ванредне ученике	24.1. – 14.2.2011.
	завршни и матурски испити	16. - 28.2.2011.
Априлски	испити за ванредне ученике	11. - 25.4.2011.
Мајско - јунски	испити за ванредне ученике	11. - 30.5.2011.
	завршни и матурски испити	1. - 17.6.2011.

Посебним распоредом рада су планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

Ученицима завршних разреда сведочанства су уручена 03.6.2011. године. Ученицима трогодишњих образовних профила дипломе су уручене 14. а ученицима четворогодишњих профила, 16. 6. 2011. године. На крају наставне године, сведочанства су ученицима уручена 24.6.2011. године.

### 5.10.РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

- На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2010. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старешина и мишљења психолошко-педагошке службе усвојен је стални распоред часова 30.11.2010. године.

- На седници Наставничког већа одржаној 3. марта 2011. године (дел.бр. 504 од 3.3.2011.) усвојене су измене распореда часова за ОР одељење.

### 5.11.ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Чланови тимова за праћење рада у огледним одељењима у школској 2010/2011. години били су:

<b>Подручје рада:</b>	<b>МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>
<b>Образовни профил:</b>	<b>ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ- ОГЛЕД</b>
<b>Разред:</b>	Други и трећи разред
<b>Година када је оглед уведен у школу:</b>	Школска 2003/2004. година.
<b>Чланови тима за праћење огледа:</b>	
1. Жељко Антонијевић, представник стручних предмета и школски координатор,	
2. Зоран Петровић, одељењски старешина 3м5 одељења	
3. Бранко Димитријевић, одељењски старешина 2м5 одељења,	
4. Данка Гогић, представник општеобразовних предмета,	
5. Оливера Шијакињић, представник општестручних предмета,	
6. Ивана Вермезовић, стручни сарадник- педагог.	

<b>Подручје рада:</b>	<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>
<b>Образовни профил:</b>	<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА- ОГЛЕД</b>
<i>Разред:</i>	Први, други, трећи и четврти разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2007/2008. година.
<b>Чланови тима за праћење огледа:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Татјана Старчевић</b>, одељењски старешина 4е2 одељења и републички координатор,</li> <li>2. <b>Милорад Мурић</b>, одељењски старешина 3е2 одељења-школски координатор,</li> <li>3. <b>Слободан Живанић</b>, одељењски старешина 2е2 одељења,</li> <li>4. <b>Наташа Јешић</b>, одељењски старешина 1е2 одељења,</li> <li>5. <b>Мира Гавриловић</b>, представник општеобразовних предмета,</li> <li>6. <b>Мирослава Јордовић Павловић</b>, представник општестручних и стручних предмета,</li> <li>7. <b>Иван Савић</b>, представник стручних предмета,</li> <li>8. <b>Маријана Симовић Алексић</b>, стручни сарадник-психолог.</li> </ol>	
<b>Образовни профил:</b>	<b>ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ - ОГЛЕД</b>
<i>Разред:</i>	Први и други разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. година.
<b>Чланови тима за праћење огледа:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Бранкица Антонијевић</b>, одељ. старешина 2е3 одељења и пред. општеобразовних предмета,</li> <li>2. <b>Сања Селаковић</b>, одељ. старешина 1е3 одељења</li> <li>3. <b>Соња Шопаловић</b>, представник општестручних предмета и школски координатор,</li> <li>4. <b>Иван Вучићевић</b>, представник стручних предмета,</li> <li>5. <b>Маријана Симовић Алексић</b>, стручни сарадник-психолог.</li> </ol>	
<b>Подручје рада:</b>	<b>ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА</b>
<b>Образовни профил:</b>	<b>ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ- ОГЛЕД</b>
<i>Разред:</i>	Први и други разред
<i>Година када је оглед уведен у школу:</i>	Школска 2009/2010. годинеа.
<b>Чланови тима за праћење огледа:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Марина Јешић</b>, одељењски старешина 2т одељења,</li> <li>2. <b>Мира Марјановић</b>, представник општеобразовних предмета,</li> <li>3. <b>Марина Јелисијевић</b>, одељењски старешина 1т одељења и представник стручних предмета, школски и републички координатор,</li> <li>4. <b>Слађана Човић</b>, представник стручних предмета,</li> <li>5. <b>Маријана Симовић Алексић</b>, стручни сарадник-психолог.</li> </ol>	
<b>Подручје рада:</b>	<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ ГРАФИЧАРСТВО</b>
<b>Образовни профил:</b>	<b>ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА- ОГЛЕД</b>
<i>Разред:</i>	Први, други и трећи разред

Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2008/2009. година.
<b>Чланови тима за праћење огледа у образовним профилима:</b>	
1. <b>Марија Жунић</b> , одељ. старешина 3г одељења и пред. стручних предмета и школски координатор;	
2. <b>Андријана Долаш</b> , одељењски старешина 2г одељења;	
3. <b>Ивана Матијевић</b> , одељењски старешина 1г одељења;	
4. <b>Мира Марјановић</b> , представник општеобразовних предмета;	
5. <b>Милена Вукотић</b> , представник општестручних предмета;	
6. <b>Ивана Вермезовић</b> , стручни сарадник- педагог.	

НОСИОЦИ ПРОМЕНА	
Интерни носилац промена	Сања Селаковић
Екстерни носилац промена	Маријана Симовић-Алексић

### 5.11.1. АНАЛИЗА РАДА ТИМОВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОГЛЕДА

Тимови за праћење огледа су у току школске 2010/2011. године радили према предвиђеном плану који је саставни део Годишњег плана рада, и реализоване су све планиране активности. Такође, састанци су се одржавали према динамици која је предвиђена Годишњим планом рада.

Спроведене су планиране активности које су предвиђене и то: нове одељенске старешине су упознате са радом у огледним одељењима, дате су им инструкције за прве родитељске састанке и скренута пажња да је јако битно објаснити родитељима да је начин рада у овим одељењима другачији од рада у класичним одељењима, објашњен је начин праћења рада у огледу кроз упитнике на почетку, на полугодишту и крају школске године, скренута пажња на важност добро испланираних стручних модула и израда водича за оцењивање, праћен је рад наставника почетника који предају у огледу. У току школске године радовно су анализирна постигнућа ученика. Такође, реализоване су и следеће активности: ажурирање базе података у току читаве школске године, припрема периодичних извештаја за Заједницу и Центар, координација рада наставника у огледу као и праћење коорелације у циљу постизања прописаних исхода и организација блок наставе. Потребне упитнике за праћење рада огледа наставници редовно попуњавају и предају координатору ради даље обраде. Такође, наставници редовно предају педагошко-психолошкој служби оперативне планове и планове за постизање исхода у модулу.

Настава у огледним одељењима реализована је у потпуности, као и блок настава која је организована великим делом у школи, а делимично и ван ње.

Образовни профили који постоје у школи су промовисани у оквиру Дана отворених врата и Сајма образовања који су организовани у току ове школске године.

Наставници који предају стручне предмете и модуле, а чланови су тима за праћење огледа електротехничар телекомуникација- оглед, Татјана Старчевић, Милорад Мурић, Мирослава Ј.Павловић и Иван Савић, заједно са Аном Ј.Марковски, Синишом Стоилковић, Иваном Аџић и Сањом Селаковић као интерним носиоцем промена, учествовали су у изради и припреми Приручника за полагање матурског испита који је рађен у периоду од новембра 2010. до краја марта 2011. године. Приручник је рађен у сарадњи са представницима осталих школа у Србији, у којима је ове школске године први пут реализован матурски испит, а под вођством координатора и саветника Татијане Глишић, Драгана Симића и Јелене Илић из ЗУОВ-а. Посао је био веома обиман, захтеван и одговоран

, али је све завршено на време тако да су ученици добили Приручник у електронском облику 1. априла 2011, а чланови стручног већа електротехнике који предају стручне предмете и модуле су их упознали са важношћу тог документа. Са начином организовања и спровођења матурског испита упознати су родитељи и чланови одељењског већа одељења 4е2, екстерни чланови комисија и социјални партнери.

У школи је реализована и Демонстрација матурског испита 11. маја 2011. године којој су присуствовали: представници школа из Суботице, Ниша и Београда, директор СПТТ школе из Београда, представници Завода координатори и саветници Татијана Глишић, Драган Симић и Јелена Илић, екстерни чланови комисија, наши наставници који су учествовали у изради Приручника и који ће оцењивати ученике на матурском испиту, и ученици који су радили по један радни задатак из предложених комбинација које се налазе у Приручнику. У припреми за демонстрацију помагали су им наставници који предају модуле из којих су радни задаци.

Чланови тима, Милорад Мурић и Татјана Старчевић са педагогом школе Иваном Вермезовић, су унели све потребне податке за евалуацију матурског испита у постојећу базу података за одељење 4е2, поделили упитнике ученицима, наставницима и екстерним члановима комисија и исте проследили у ЗУОВ.

У току школске године у огледним одељењима: техничар за обликовање графичких производа и техничар за рециклажу реализоване су све Годишњим планом рада планиране активности: анализа ученичких постигнућа (предложене су мере за побољшање успеха), анализа ученичких постигнућа на крају школске године, прикупљање упитника за квалитативну анализу програма, као и ажурирање базе података.

Промоција огледних образовних профила и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и осталих заинтересованих реализована је током трајања Сајма образовања и Дана отворених врата.

Огледни наставни план и програм образовног профила Техничар за рециклажу, реализује се у првом разреду у шест школа, а у другом разреду у пет школа са по једним одељењем.

Великом броју уписаних ученика првог разреда овај образовни профил је био прва, друга или трећа жеља. Збирна средња оцена коју су ученици остварили на крају осмог разреда је 3,77. Највећу средњу оцену на крају првог полугодишта првог разреда имали су ученици Техничке школе из Ужица 3,78, а збирна средња оцена за све школе 3,19.

Највећу средњу оцену на крају првог полугодишта другог разреда имали су ученици Техничке школе из Смедерева 3,77, наша школа 3,53, а збирна средња оцена свих школа је 3,19.

Сви ученици у оба разреда у свим школама имали су примерно владање, а најмање су изостајали у току првог полугодишта ученици наше школе у оба разреда.

Сарадња међу тимовима у школи је на изузетно добром нивоу. Анализе Тимова за праћење огледа показују да ученици у огледним одељењима постижу приметно боље резултате у успеху него у класичним одељењима, а такође приметно је и мање изостајање са наставе, па су стога резултати рада у огледу изузетно позитивни у сваком погледу.

## 5.11.2. Извештај о раду интерног носиоца промена

### октобар

- Учешће у Тиму за праћење огледних одељења.
- Сарадња са екстерним носиоцем промена.
- Састанак Тима за утврђивање критеријума на основу којих ће се бирати и наградити најбољи ученици Школе у школској 2010-2011.години.
- Помоћ наставницима при креирању наставних јединица.
- Учешће у активностима за прославу 50 година рада Школе.

### новембар

- Сарадња са екстерним носиоцем промена .
- Пратити последње трендове и технике у обуци наставника у стручним школама.
- Помоћ наставницима у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода.
- Учешће у организацији прославе Школске славе.
- Припрема и реализација семинара Развој нових образовних профила на локалном и регионалном нивоу, у организацији Министарства просвете као Програм подршке развоја средњег стручног образовања на локалном и регионалном нивоу.
- Сарадња са Тимом за израду тестова за матурски испит огледног профила Техничар телекомуникација.

### децембар

- Сарадња са републичким координатором за профил Техничар телекомуникација у вези израде матурских тестова знања.
- Припрема и реализација семинара Развој нових образовних профила на локалном и регионалном нивоу, у организацији Министарства просвете као Програм подршке развоја средњег стручног образовања на локалном и регионалном нивоу.
- Учешће у организацији прославе 50. година рада Школе.
- Сарадња са интерним носиоцем промена из Политехничке школе из Крагијевца и Техничке школе из Суботице.
- Помоћ наставницима у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода.

### јануар

- Сарадња са републичким координатором за профил Техничар телекомуникација у вези израде матурских питања и анализа припремљених питања
- Припрема и реализација семинара Нове наставне методе ,оцењивање
- Активности поводом прославе Школске славе

### фебруар

- Сарадња са републичким координатором за профил Техничар телекомуникација у вези израде матурских питања и анализа припремљених питања
- Помоћ наставницима при формулисању питања за тестове знања за потребе Приручника та матурски испит за профил Техничар телекомуникација
- Праћење иновација у настави
- Помоћ наставницима при креирању наставних јединица и у у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода

**март**

- Сарадња са републичким координатором за профил Техничар телекомуникација у вези израде матурских питања и анализа припремљених питања
- Сарадња са РеЦеКо тимом (Израда SWOT анализе са члановима РеЦеКо тима и за њихове потребе)
- Помоћ наставницима при формулисању питања за тестове знања за потребе Приручника та матурски испит за профил Техничар телекомуникација
- Обука ; Тимски рад ( за вође тимова и сектора)
- Сарадња са екстерним носиоцем промена

**април**

- Помоћ наставницима при креирању наставних јединица
- Сарадња са екстерним носиоцем промена
- Једнодневна радионица са темом Школско развојно планирање, за наставнике, ученике и родитеље (реализована са екстерним носиоцем промена).

### **5.11.3.Извештај о раду екстерног носиоца промена**

Током ове школске године послове екстерног носиоца промена обављала је Маријана Симовић Алексић. Све активности екстерног носиоца промена предвиђене Годишњим планом рада школе су реализоване.

Сарадња са Регионалном привредном комором, Тржиштем рада, локалном заједницом и другим оставрена је у оквиру активности пројекта ЗОРА, посебно током првог полугодишта, затим током организације Сајма образовања, професионалне оријентације ученика, израде документације за потребе општине и слично.

Остварена је сарадња са социјалним партнерима и предузећима у којима ученици реализују практичну наставу.

Сарадња са другим школама, факултетима и високим школама реализована је у циљу професионалног информисања ученика, посебно ученика завршних разреда, али и реализације других активности школе.

Екстерни носилац промена активно је учествовала у раду различитих тимовима у Школи, посебно тима за самовредновање, тима за инклузију, тима за заштиту ученика од насиља, тима за школски развојни план.

Као координатор и члан РЕЦЕКО тима обављала сам послове припреме и организације састанака тима, активно учествовала у раду и израђивала и слала потребну документацију и извештаје о имплементацији пројекта ГИЗ-у.

Ангажовање из области менаџмента управљања квалитетом у оквиру РеЦеКо пројекта огледало се у учешћу на обукама за менаџмент квалитета, преношћењу информација руководству школе и РЕЦЕКО тиму, рад на осмишљавању циљева, структура, процеса, учешће у осмишљавању документације и израда Приручника о управљању квалитетом и друго.

Учешће у раду тимова за праћење огледних образовних профила.

Ангажовање на реализацији пројеката у којима школа учествује, посебно РЕЦЕКО пројеката, али и пројекта Модернизација система средњег стручног образовања.

Сарадња са интерним носиоцем промена у припреми и реализацији заједничких активности, посебно сарадња у вези активности тима за утврђивање критеријума за избор најбољег ученика, припреме и реализације радионице на којој су ученици, родитељи и наставници школе започели са израдом новог Школског развојног плана и друго.

Сарадња са носиоцима промена из других школа реализован је по потреби.

Подршка маркетиншком плану школе огледала се у активном учешћу у организацији свих битних активности у школи као што су: прослава јубилеја школе, прослава Савиндана,

промоција МЕПИ пројекта, дана ваннаставних активности, Сајма образовања, дана отворених врата, пријема координатора из земаља у којима Песталоци фондација реализује пројекте у сарадњи са Ужичким центром за права детета и других.

Реализовано је прикупљање података о упису на факултете и високе школе матураната из претходне генерације у сарадњи са одељењским старешинама и каријерно вођење за образовни профил оператер машинске обраде – оглед.

Учешће у организацији свих битним активностима у школи, као што су прослава Школске славе, дана ваннаставних активности, дана отворених врата, организација и представљање школе на Сајму образовања, организација промоције МЕПИ програма и обуке за МЕПИ инструкторе и менторе, пријем гостију из партнерских школа, пријем координатора из земаља у којима Песталоци фондација реализује пројекте у сарадњи са Ужичким центром за права детета и друго.

Учешће у активностима везаним за сарадњу са партнерским школама

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред, посебно током Дана отворених врата.

Учешће у активностима везаним за наставак реформе образовања кроз ангажовање и праћење активности у оквиру пројекта Модернизација система средњег стручног образовања. Учешће у екстерним евалуацијама у оквиру пројекта које су биле најпре 9. фебруара 2011. године, када је у школи боравила Керстин Шнајдер са локалним експертом за квалитет и просветним саветником Радмилом Марјановић, затим 4. марта 2011. године и 21. априла 2011. године када је евалуацију реализованих активности вршила Радмила Марјановић, просветни саветник и телефонска комуникација са просветном саветницом у неколико наврата.

## **5.12. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

У школској 2010/2011. години потписана су 44 уговора о међусобној сарадњи у остваривању практичне наставе у занатским радњама и предузећима и то за **трогодишње** образовне профиле: аутомеханичар, прецизни механичар, механичар гасо и пнеумоенергетских постројења, електромеханичар за машине и опрему, електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, електромонтер мрежа и постројења и за **четворогодишње** образовне профиле: техничар штампе. Седам наставника је обилазило редовно ученике и практична настава се одвијала без проблема, по правилима која су утврђена на почетку школске године.

### **➤ Машинство и обрада метала (трогодишња занимања)**

#### **1) Аутомеханичар – други и трећи разред**

1. Аутокућа "Ракета" а.д. Севојно
2. Самостална занатска АМР „Гаража“ Горјани
3. Аутосервис „Струја“ Бела Земља
4. Аутосервис „Сензор-спорт“ Бела Земља
5. Аутосервис „Саша“
6. Аутосервис „ГВ ПИТ СТОП“
7. Аутосервис „МОДУС“
8. Аутомеханичарска радња „FIAT“
9. Аутомеханичарска радња „SIMA RACING“
10. „Боровић ауто“ Бела Земља
11. Аутосервис „Николић“
12. Аутомеханичарска и аутолимарска радња „Бајић“

13. Аутосервис „Теразије“
14. Аутосервис „Радовановић Рајс“
15. Аутосервис „Орион“
16. Аутосервис „Челик“

**2) Прецизни механичар –трећи разред**

17. Биро сервис
18. Биро систем
19. „Децимал“
20. Бохор
21. „АБЦ производ“
22. „Луого“ Бела Земља
23. Центар-биро

**3) Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења-други разред**

24. Здравствени центар
25. МПП „Јединство“ Севојно
26. Синтер

➤ **Електротехника (трогодишња занимања)**

**1) Електромеханичар за машине и опрему-трећи разред**

27. Ваљаоница бакра а.д.Севојно
28. Импол Севал Ваљаоница алуминијума а.д.Севојно
29. „Флукс“ д.о.о.
30. СЗТР „Елур“
31. ЗР „Босић“

**2) Електромеханичар за термичке и раскладне уређаје-други и трећи разред**

- Ваљаоница бакра а.д.Севојно
32. СЗТР „Бео-део“
33. СЗТР „Слобода- м“
34. ЗР „Фреон сервис“
35. „Електротермија“ Бела Земља
36. „FRIGO-LINE“
37. СЗР «Бојлер»

**3) Електромонтер мрежа и постројења-други разред**

38. „Вама –плус“
- ЗР „Босић“
- СЗТР „Елур“

➤ **Хемија, неметали и графичарство (четворогодишње занимање)**

**1)Техничар штампе-четврти разред**

39. Графос“с.з.р.
40. „3D графика“
41. „Графопласт-плус“
42. „Графика Тејић“
43. PRINT-LINE d.o.o. Мачкат
44. „Графичар“ Горјани

### 5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Послова у оквиру проширене делатности није било ове школске године.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Програм наставничког већа

У току школске 2010/2011. године одржано је 16 седница наставничког већа, 14 редовних и две ванредне и то једна ванредна седница ради изрицања васпитно – дисциплинских мера ученицима. Наставничко веће је реализовало следеће активности:

- Разматрање Извештаја о раду за школску 2009/2010. годину
- Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за текућу годину
- Усвајање плана и програма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда
- Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање
- Организација допунских и додатних облика рада
- Организација рада у слободним активностима
- Разматрање спровођења прописаних правила о кућном реду у школи
- Извештај о обављеним екскурзијама
- Разматрање исправке и допуне Извештаја о раду за школску 2009/2010.годину
- Разматрање исправке и допуне Годишњег плана рада за школску 2010/2011.годину
- Усвајање пословника о раду Наставничког већа
- Избор записничара и заменика записничара Наставничког већа
- Организација прославе 50 година школе
- Организација прослове Школске славе
- Изрицање васпитно – дисциплинских мера ученицима
- Разматрање мера наложених од стране просветног инспектора
- Усвајање коначног распореда часова
- Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода
- Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика
- Именовање ментора наставницима-почетницима
- Разматрање допуне Извештаја о раду за школску 2009/2010. годину-анализа реализације допунске наставе, додатне наставе и секција
- Разматрање предлога Правила понашања
- Разматрање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе
- Усвајање Плана и програма стручног усавршавања у оквиру „Зимских дана просветних радника“
- Упознавање НВ са предлогом плана уписа
- Упознавање са извештајем о стручно педагошком надзору у школи и Правилником о стручно педагошком надзору

- Упознавање са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Упознавање са новом организационом структуром у оквиру РеЦеКо пројекта
- Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року
- Организација прославе Школске славе
- Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту
- Разматрање Допуне Годишњег плана рада за школску 2010-2011. годину у циљу усклађивања рада Ученичког парламента са здравственом превенцијом у складу са предложеним мерама просветног саветника
- Извештај директора школе о свом раду
- Анализа успеха ученика у првом полугодишту
- Упознавање са извештајима екстерне евалуације
- Извештај о прегледу педагошке документације
- Упознавање са реализацијом пројеката у школи
- Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора
- Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит
- Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности
- Усвајање измена у распореду часова
- Утврђивање резултата ванредних испита у фебруарском испитном року
- Разматрање анекса Годишњег плана рада за школску 2010-2011. годину
- Анализа реализације активности из Школског развојног плана
- Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе
- Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа
- Презентација МЕПИ програма
- Презентација боравка делегације наше школе у Словенији
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Попуњавање упитника за утврђивање степена задовољства наставног кадра нашем школом
- Утврђивање распореда рада до 31. августа 2011. године
- Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика
- Избор најбољег ученика завршног разреда у школској 2010/2011. години
- Развојне карактеристике у адолесценцији-излагање ППС
- Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року
- Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања
- Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех
- Припрема за израду предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину
- Припрема и задужења за израду Извештаја о раду за текућу школску годину
- Организовање уписа у наредну школску годину
- Утврђивање резултата ванредних испита у мајско- јунском испитном року
- Извештаји републичких координатора огледа
- Представљање резултата обраде упитника за утврђивање степена задовољства наставног кадра нашем школом
- Упознавање и учешће у изради Школског развојног плана

- Задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину
- Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године
- Анализа реализације Годишњег плана рада
- Доношење одлуке о броју одељења по сменама
- Договор о припремама за наредну школску годину
- Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину
- Предлог одељењских старшина
- Предлог поделе предмета на наставнике
- Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција
- Припреме за наредну школску годину
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике
- Извештај о самовредновању рада школе
- Извештај директора школе о свом раду
- Избор области за самовредновање за наредну школску годину
- Подела предмета на наставнике
- Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника
- Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима
- Именовање одељењских старшина
- Подела послова до 40 часова недељно
- Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа
- Усвајање привременог распореда часова
- Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину
- Утврђивање резултата ванредних испита у августовском року

### 6.1.2. Програм одељењског већа

Ове школске године у школи је формирано 45 одељењских већа која су радила у складу са програмом рада предвиђеним ГПР школе. Већа су одржала укупно 278 седница. Свако веће имало је у просеку по 6 седница.

а) Одељењска већа првог, другог и трећи разред одељења која нису завршна реализовала су следеће активности/теме:

#### Септембар

- Усвајање плана и програма рада одељењског већа
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Предлог плана и програма екскурзије / излета

#### Новембар

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода
- Анализа понашања ученика

#### Децембар

- Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту

- Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа рада одељењског већа
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика

#### **Март**

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха

#### **Мај**

- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит

#### **Јун**

- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Анализа рада одељењског већа

#### **Август**

- Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу

б) Одељењска већа завршних разреда реализовала су следеће активности/теме:

#### **Септембар**

- Усвајање плана и програма рада одељењског већа
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Усвајање плана израде писмених задатака и вежби
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Предлог плана и програма екскурзије / излета

#### **Новембар**

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода
- Анализа понашања ученика

#### **Децембар**

- Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту
- Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта

- Анализа рада одељењског већа
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика
- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика

#### Март

- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха

#### Април – мај

- Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит

#### Мај

- Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада
- Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)
- Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта
- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Предлагање ученика за похвале и награде
- Анализа рада одељењског већа

#### Јун

- Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну

#### Август

- Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу

О реализацији активности/тема одељењског већа вођена је евиденција кроз записнике у књигама евиденције образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

### 6.1.3. Реализација програма стручних већа

#### 1. Стручно веће наставника српског језика и књижевности

##### Руководилац стручног већа: Сандра Јокић

Стручно веће српски језик и књижевност реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће одржало је 10 састанака, и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: Конституисање секција, Договор око допунског и додатног рада, Стручно усавршавање наставника и договор за израду годишњих и месечних планова рада, Информисање у вези са уџбеницима и фонду библиотеке, Припреме за прославу јубилеја Школе, Самовредновање нове области: настава и учење, Покретање иницијативе за посету Сајму књига у Београду, Информисање у вези са новинама у наставној пракси, Прослава јубилеја Школе, Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, Праћење културних дешавања у граду и шире, Припреме за прославу дана Светог Саве, Актуелна проблематика (успех, понашање ученика), Анализа реализација планираних активности Стручног већа, Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, Прослава Школске славе, Самовредновање, Остваривање сарадње са психолошко - педагошком службом, Извештај са зимског семинара наставника српског језика, Систем вредности младих и моралне норме, Анализа успеха на крају трећег класификационог периода, Такмичење ученика из српског језика, Обележавање 100 година од смрти Лазе Костића, Такмичење

рецитатора, Ваннаставне активности договор, Припрема за сајам образовања договор, Сајам образовања презентација, Организовање матурских испита, Самовредновање наставе и учења, Анализа рада и степен остварености плана и програма, Обележавање 50-годишњице доделе Нобелове награде Иву Андрићу, Подела предмета на наставнике и избор наредног председника Стручног већа, Анализа реализација планираних активности Стручног већа, Припреме за наредну школску годину.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни, допунски и припремни рад из српског језика и књижевности.

Сви наставници су реализовали часове допунског рада у складу са планом и програмом.

Током школске 2010/2011. године у оквиру стручног већа био је организован рад 3 секције и то: драмска секција (С. Јокић, М. Гавриловић), рецитаторска секција (С. Селаковић, Б. Миљковић/Д. Гогоћ) и новинарска секција (Г. Недић, М. Вељковић).

Сви наставници су реализовали часове секција у складу са планом и програмом.

Школске 2010/2011. године С. Селаковић и С. Јокић учествовале су у припреми ученика Стефана Николића 1е2, Јована Јајчанина 1е2 и Александре Ђурић 3е2 за такмичење из српског језика и рецитовања на којем су ученици остварили, С. Николић 2. место на општинском такмичењу из језика, А. Ђурић 5. место, а на регионалном такмичењу није било пласмана; Ј. Јајчанин је учествовао на Смотри рецитатора у Ужицу.

У оквиру стручног већа организована су 2 огледна часа чији су реализатори Сања Селаковић и Марија Вељковић. Чланови стручног већа присуствовали су наведеним огледним часовима. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Током ове школске године није било наставника који су прошли проверу савладаности програма наставника приправника и стекли право на полагање испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, ове школске године ниједан наставник стручног већа није похађао семинаре.

## **2. Стручно веће наставника страних језика**

### **Председник стручног већа: Мирјана Скоковић**

Стручно веће за стране језике реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе. Стручно веће одржало је 11 састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: усвајање плана и програма рада, договор о секцијама, разговор о похађању семинара, договор о извођењу додатне и допунске наставе, организација посете Сајму књига, припреме за прославу 50 година рада школе, извештај о раду секција, анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, актуелна проблематика, прослава 50 година рада школе, проблеми у понашању ученика, информисање ученика за такмичење, реализација писмених задатака, припрема за школску славу Светог Саву, анализа рада стручног већа, анализа остваривања плана и програма, предлагање мера за постизање боље мотивације ученика, остваривање сарадње са психолошко-педагошком службом, разговор са ученицима о систему вредности младих, стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинара, освртање на безбедност ученика, информисање о новинама у науци и настави, организација школског такмичења, припрема за Сајам образовања у нашем граду, праћење резултата допунске наставе, анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, истраживање неуспеха у савладавању

одређених садржаја, надокнада часова, рад на педагошкој документацији, анализа рада и степена остварености плана и програма, анализа успеха на крају школске године, припреме за наредну школску годину, утврђивање броја група и часова за наредну школску годину, предлог поделе часова, сумирање резултата рада, подела предмета на наставнике и анализа рада стручног већа.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни и допунски рад. Реализован је и припремни рад из руског језика.

Сви чланови стручног већа су реализовали часове допунског и додатног рада у складу са структуром обавеза наставника.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад преводилачке секције под руководством Јулке Аранђеловић. Услед незаинтересованости ученика одлучено је да секција престане са радом и наставник настави са реализацијом додатног рада.

Школске 2010/11. године Мирјана Скоковић је учествовала у припреми Стефана Радивојевића, ученика 4е2, за такмичење из енглеског језика на којем ученик није учествовао због болести.

У оквиру стручног већа организован је огледни час из енглеског језика чији је реализатор Јулка Аранђеловић. Бојана Вранић и Андријана Долаш присуствовале су часу. Огледни час је одржан у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, нарочито младим наставницима и приправницима.

Бојана Вранић је прошла проверу савладаности програма наставника приправника и стекла право на полагање испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници су похађали семинаре. Бојана Вранић је похађала два семинара *The Day of Oxford University Press* у Београду и *Cambridge Teaches' Development Programme, Tour of Serbia* у Ужицу у РЦУ. 8-10. априла 2011. године Бојана Вранић је присуствовала конференцији "Интеркултурално образовање" на Златибору. Душко Мијаиловић је похађао семинар *Зимска школа руског језика* од 11-14. јануара 2011. године у Београду.

24. новембра 2010. године просветна саветница Александра Милошевић је присуствовала часовима енглеског језика у одељењима IIIм1 и IIIм3 код професорке Бојане Вранић и извршила стручно-педагошки надзор у кључној области *Настава и учење*.

26. марта 2011. године за Дан отворних врата Јулка Аранђеловић је припремила представу на енглеском језику.

15. априла 2011. године Школу су посетили председник Британског савета Ендру Глас и представници МЕПИ пројекта из Словеније. Бојана Вранић је присуствовала конференцији као преводилац школе. Чланови стручног већа направили су постере за ту прилику.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

### **3. СТРУЧНО ВЕЋЕ: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

#### **Руководилац стручног већа: Александар Продановић**

Стручно веће физичког васпитања реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће одржало је 11 састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: Усвајање плана и програма рада, Израда годишњег програма рада, Договор око критеријума оцењивања, Договор о секцијама, Организација школских такмичења, Првенство школе у стоном тенису, Договор око учешћа на семинарима 2010/2011. године, Договор о вођењу одређених секција поводом дана града, Информације о иновацијама у настави, Првенство школе у одбојци, Општинско такмичење у стоном тенису, Анализа

опремљености физкултурних сала, Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода, Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода, Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе, Општинско такмичење у рукомету и кошарци, Рад на педагошкој документацији, Учесће у припремама за школску славу, Анализа рада секција у првом полугодишту, Организовање утакмице између ученика и професора, Разговор са ученицима, Припрема секција за такмичење, Предлози за обележавање Дана за ваннаставне активности, Организација турнира поводом Дана за ваннаставне активности, Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, Актуелна проблематика, Анализа система остварености плана и програма, Општинско такмичење у атлетици, Анализа успеха на крају школске године, Припреме за наредну школску годину, Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима, Избор руководиоца стручног већа, Именовање руководиоца секција, Сарадња са другим стручним већима.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад 8 спортских секција и то: фудбалска и пливачка (Небојша Зарић), одбојкашка и стрељачка (Мирко Аћимовић), атлетска и рукометна (Владе Ристановић), кошаркашка и стонотенисерска (Александар Продановић).

Сви чланови стручног већа реализовали часове секција у складу са структуром обавеза наставника у оквиру радне недеље. У 8 спортских секција, колико је радило учешће је узело 110 ученика и одржано је 277 часова спортских секција.

Школске 2010/11. године сви чланови стручног већа учествовали су у припреми ученика за такмичење из спортских секција на којима су ученици остварили одличне резултате.

У оквиру стручног већа није организован огледни час.

Колега Слободан Павловић је прошао проверу савладаности програма наставника приправника и стекао право на полагање испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, ове школске године ниједан наставник није похађао семинаре.

#### **4. Стручно веће за МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ**

**Председник стручног већа: Слободан Живанић**

Стручно веће за математику и информатику реализовало је све активности предвидјене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће је одржало 11 састанака на коме су разматране теме предвиђене годишњим програмом рада већа и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: консултације око израде годишњих планова, усвајање уџбеника за школску 2010/2011. годину, договор о раду у школској 2010/2011. години, договор око учешћа у прослави Дана школе, договор о организовању допунске наставе, усаглашавање критеријума оцењивања, извештај о раду у огледним одељењима, договор о сарадњи са психолошко-педагошком службом, разматрање мера за мотивацију ученика, планирање стручног усавршавања, анализа успеха на крају првог класификационог периода, договор око реализације огледних часова, разматрање актуелних проблема у раду, извештај о реализацији допунске наставе, сарадња са другим стручним већима око организовања Школске славе, анализа реализације наставних планова, анализа рада стручног већа, извештај са семинара, анализа успеха на крају првог полугодишта, договор око припреме ученика за предстојеће такмичење, математика као изборни предмет, корелација између стручних предмета у машинству и математике, учешће на такмичењима, мере за побољшање успеха, анализа успеха на крају трећег класификационог периода, анализа

реализације наставних планова, мотивација ученика, организација матурских испита, анализа успеха ученика на крају другог полугодишта, анализа рада стручног већа, прелиминарна подела часова.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У току године организован је допунски рад из математике и информатике као и припремни рад из математике због организовања полагања разредног испита.

Чланови стручног већа су организовали допунски рад у складу са обавезама радне недеље.

У оквиру стручног већа су организована три огледна часа и то два из математике код наставника Вилотијевић Милована и Марјановић Мире а часовима је присуствовао Живаноћ Слободан као и час из информатике који је организовала Каљевић Милена а часу су присуствовали Иван Савић и Марија Жунић.

У припреми ученика за такмичење „Мислиша 2011“ учествовали су наставници Наташа Гавриловић, Наташа Јешић, Бранкица Антонијевић, Мира Марјановић и Слободан Живанић. Два ученика су похваљена и то Перишић Бранко 2Е2 и Цвијовић Драган 1Е1.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, ове школске године ниједан наставник није похађао семинаре.

#### **СТРУЧНО ВЕЋЕ: ПРИРОДНЕ НАУКЕ**

##### **Руководилац стручног већа: Гордана Остојић**

Стручно веће природних наука реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе. Стручно веће одржало је 10 (десет) састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда:

Израда годишњих планова по предметима; израда месечних планова и програма; информисање о фонду школске библиотеке и предлог за набавку стручне литературе из области природних наука; организација допунске и додатне наставе; анализа опремљености - кабинета за наредну школску годину; детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима; усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности; формирање Тима који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика школе; припреме за прославу 50 година рада школе; проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика; анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног програма; допунски рад са ученицима; анализа сарадње са родитељима; прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије; договор о организацији и реализацији огледних часова; израда тестова знања; критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање; анализа успеха ученика у претходном полугодишту; анализа рада стручног већа; организовање припрема за обележавање Школске славе; стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима; сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме); анализа рада секција; предлози за обележавање Дана школе; припрема за сајам образовања у нашем граду; анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма из појединих предмета; анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима; организација и реализација огледних часова; предлагање мера за постизање боље мотивације ученика; додатни рад са ученицима; анализа рада стручног већа у текућој школској години; именовање руководиоца стручног већа за наредну школску годину; организовање рада у ваннаставним активности и предлог секција и руководиоца секција за наредну школску годину.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни рад из физике. Допунски рад реализован је из екологија и биологија, физике и хемије.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад две секције и то: биолошко-еколошка секција-Гордана Остојић и секција Одрживи развој-Марина Јешић.

У оквиру стручног већа организована су два огледна часа чији су реализатори Јасна Радосављевић, која је одржала огледни час биологије у 2м2 и Јасминка Менђан Павловић, која је одржала огледни час из физике у 1Е2. Члан стручног већа Сања Томић, присуствовала је наведеном огледном часу код Јасминке Менђан Павловић. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници су похађали семинаре, прошли обуке и то: Станојка Јовановић-Стручне трибине учитеља: школа по мери сваког детета „Сви у школи, будућност за све“ , Јачање капацитета школе за инклузивно образовање, Креативна будућност кроз креативно дете и Радионица- први кораци у изради Школског развојног плана; Марија Поповић- Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима, Обука за „Тимски рад“, Обука за инклузивно образовање; Сања Томић-Обука „Израда тестова знања“; Марина Јешић-Обука за „Тимски рад“, Обука за инклузивно образовање; Гордана Остојић-Обука за инклузивно образовање и Оливера Мисаиловић-Обука за инклузивно образовање.

## **6. Стручно веће за ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И УМЕТНОСТ**

### **Руководилац стручног већа: Миле Остојић**

Стручно веће друштвених наука реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе. Стручно веће одржало је 10 (десет) састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда:

Израда годишњих планова по предметима; израда месечних планова и програма; информисање о фонду школске библиотеке, литературе из области друштвених наука; организација допунске и додатне наставе; анализа опремљености - кабинета за наредну школску годину; детаљније упознавање са образовно- васпитним циљевима и садржајем програма по предметима; усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности; формирање Тима који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика школе; припреме за прославу 50 година рада школе; проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика; анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног програма; допунски рад са ученицима; анализа сарадње са родитељима; прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије; договор о организацији и реализацији огледних часова; израда тестова знања; критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање; анализа успеха ученика у претходном полугодишту; анализа рада стручног већа; организовање припрема за обележавање Школске славе; стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима; сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме); анализа рада секција; предлози за обележавање Дана школе; припрема за сајам образовања у нашем граду; анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма из појединих

предмета; анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима; организација и реализација огледних часова; предлагање мера за постизање боље мотивације ученика; анализа рада стручног већа у текућој школској години; именовање руководиоца стручног већа за наредну школску годину; организовање рада у ваннаставним активности и предлог секција и руководиоца секција за наредну школску годину.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни рад из филозофије. Допунски рад реализован је из филозофије, устава и права грађана, историје и социологије.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад две секције и то: историјска секција-Миле Остојић и музичка секција (хор и оркестар) – Мирјана Вељковић.

У оквиру стручног већа организован је један огледни час и то из социологије чији је реализатор био Милош Матијевић у одељењу ЗеЗ. Наведеном огледном часу присуствовале су Андријана Долаш-члан стручног већа, Александра Поповић-психолог и Ивана Вермезовић-педагог. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници су похађали семинаре, прошли обуке и то: Андријана Долаш и Милош Матијевић су присуствовали обуци „Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план“ и радионици „Први кораци у изради Школског развојног плана“, Миле Остојић је похађао семинар Teaching Modern Southeast European History: Alternative Educational Materials и обуку „Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план“, Јанко Божовић је похађао семинар „Побољшање квалитета извођења верске наставе“.

## **СТРУЧНО ВЕЋЕ: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**

### **Руководилац стручног већа: Антонијевић Жељко**

Стручно веће машинства реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе. Стручно веће одржало је 11 састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: Планирање и организација блок наставе, организовање секција, додатне и допунске наставе, предлог измена наставних програма, иницијатива за посету Сајму књига, стручно усавршавање, корелација између предмета и организација израде графичких радова, Договор око поделе послова у вези са пројектном недељом, начин коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика, припрема прославе 50. година постојања Техничке школе и учешће наших чланова стручног већа, анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, Анализа израде тестова, организација и реализација огледних часова, Информације о реформи у подручју рада машинство и обрада метала, предлог плана уписа за школску 2011/2012. год., организација школских такмичења и припремање ученика за такмичења, учешће стручног већа у прослави школске славе, корелација између стручних предмета у машинству и математике, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, организовање школских изборних такмичења, начин коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика, усвајање питања за матурске испите, план надокнаде часова, анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода, организација Сајма образовања и избор и додела новчаних награда за три најбоља рада/макете ученика основних школа, активности око израде завршних и матурских радова, коначно решење плана надокнаде часова, извештај о посети огледним часовима, именовање руководиоца стручног већа за наредну школску годину, организација рада у

ваннаставним активностима и предлог секција и руководиоца секција за наредну школску годину.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни рад из предмета технологија образовног профила, практична настава, термодинамика, технологија и компјутерска графика. Допунски рад реализован је из предмета механика, конструисање, технологија обраде, машински елементи, хемија и машински материјали, техничко цртање, термодинамика, машински материјали, отпорност материјала, аутоматизација и роботика, пројектовање технолошких система, технологија, компјутерска графика и припремни рад из механике.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад 3 секције и то: секција за моделирање-руководилац Ковачевић Зоран, секција за портал-руководилац Поповић Звонислав, секција за израду наставних материјала-руководилац Милић Душан.

Сви чланови стручног већа реализовали су часове секција у складу са структуром обавеза у оквиру радне недеље.

Школске 2010/11. године поједини чланови стручног већа учествовали су у припреми ученика за такмичења, и то:

Име и презиме наставника	Име и презиме Ученика/одељење	Ранг такмичења	Пласман
Антонијевић Жељко	Ракић Александар 3М5	Републичко такмичење	7
Југовић Чедомир Ненадић Лука	Токовић Марко 3М5	Републичко такмичење	6
Ковачевић Зоран, Милић Душан, Ристановић Миливоје	Карайић Иван 4М1 Мијатовић Александар 4М1	Обласно такмичење Обласно такмичење	4 7

У оквиру стручног већа организовано је 4 огледна часа чији су реализатори Ковачевић Зоран и Милић Душан (моделирање машински елемената и конструкција), Лукић Бранко (термодинамика) и Кнежевић Бранка (механика). Чланови стручног већа Данијела Продановић и Лечић Радосав присуствовали су наведеним огледним часовима. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Током школске 2010/2011. године наставници Ненадић Лука и Југовић Чедомир су положили део испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници су похађали семинаре и прошли обуке. Душан Милић и Драгана Бијељић су похађали семинар -развој нових образовних профила у сарадњи са привредом, Соња Шопаловић и Данијела Продановић су похађали семинар -развој нових образовних профила у сарадњи са привредом и прошле су обуку за тимски рад, Чедомир Југовић је похађао семинаре-развој нових образовних профила у сарадњи са привредом, развој ученичког предузетништва у средњим стручним школама и прошао обуку за тимски рад, Звонислав Поповић је похађао семинаре -развој нових образовних профила у сарадњи са привредом и Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским прецесима

Славиша Димитријевић, Ивана Марјановић и Бранка Кнежевић су прошли обуку за израду тестова знања, а Жељко Антонијевић обуку за тимски рад.

Председник стручног већа Антонијевић Жељко учествовао у раду извршног одбора и скупштине Заједнице машинских школа у Врњачкој Бањи од 14.1. до 16.1. 2011. год., а

Поповић Звонислав у раду извршног одбора Заједнице машинских школа у Новом Саду 24.3.2011.год.

Од 20.1.2011. године наставници Чедомир Југовић и Жељко Антонијевић су укључени у пројекат прекограничне сарадње «Увођење одрживог модела омладинског предузетништва као подршка економском развоју Западне Србије и источне Босне и Херцеговине» са школама из Пожеге и Ариља из Србије и школама из Сребренице, Братунца и Милића из источне Босне и Херцеговине.

Од 14-16. априла 2011. у школи је боравила делегација МЕПИ програма из Словеније, који представља међународну организацију која се бави радом са младим људима. Петочлана делегација је организовала семинар за инструкторе и менторе у просторијама школе. Полазници семинара су били професори из партнерских школа из Суботице, Новог Сада, Крагујевца и средњих и основних школа из Ужица. Чланови стручног већа Зоран Ковачевић и Душан Милић учествовали су у обукама. 16. априла је реализован поход на Златибор у коме су учествовали полазници семинара.

## **8. Стручно веће за ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ**

### **Председник стручног већа: Јасна Станишић**

Стручно веће електротехнике реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће одржало је 8 састанака и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: планирање блок наставе, организација секција, додатне и допунске наставе, колерација између предмета, предлог семинара, припрема за Републичко такмичење електромеханичара за термичке и расхладне уређаје, организација Школске славе, анализа успеха на сваком класификационом периоду (број недовољних по предметима, одељењима и наставницима), анализа посећености додатне и допунске наставе, посета часовима, учешће у припреми и реализацији прославе 50 година рада школе, предлог плана уписа за наредну школску годину, организација Републичког такмичења за електромеханичара расхладних и термичких уређаја, праћење рада у огледним одељењима, додела ментора наставницима почетницима и пружање помоћи истим од стране свих чланова већа, посета часовима (5 наставника је обухваћено) организација Сајма образовања, организовање пробног матурског рада у 4Е2-електротехничар телекомуникација, предлог успешних ученика за ову школску годину, активности око израде завршних и матурских изборних и практичних матурских радова, преглед часова и кадровских потреба за ову школску годину, разматрање предлога заједнице ЕТШ везаног за реформу ССО, подношење извештаја у оквиру CADS-а (Иван Савић)-самовредновање, предлог комисија за упис нових ученика, подела послова, распремање и ажурирање кабинета, подношење појединачних извештаја наставника, ажурирање записника и извештаја Електро актива.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни рад из основа електротехнике основа аутоматског управљања, електронике, електронике 2, електротермичких уређаја, технике аналогног преноса, рачунара и програмирања. Допунски рад реализован је из основа електротехнике, основа аутоматског управљања, програмирања, примене рачунара у електротехници, рачунарства и информатике, електроенергетике, електричних машина са тех. израде, основа телекомуникација, мерења у електроници, електронских мед. уређаја, електричних мерења, рачунара и програмирања, радио и бежичних технологија, система за обраду података, технике аналогног преноса, рачунарских мрежа и комуникација, електронике, комутационих система, електричних машина, ел. појачавача, физике, електронике 2 и припремни рад из електронике.

Сви чланови стручног већа су реализовали часове допунског и додатног рада у складу са структуром обавеза наставника у оквиру радне недеље.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад 3 секције и то: електротермички уређаји- Миленка Вучинић, савремене телекомуникације и рачунарске технике-Савић Иван и практична електроника- Гудурић Илија.

Школске 2010/11. године члан стручног већа Драган Петровић учествовао је у припреми ученика Ивановић Марка-1Е2, Јовановић Марије-1Е2, Ристић Бојане-1Е2 и Курђубић Марка-1Е2 за такмичење из Основе електротехнике 1 на којем су ученици остварили 8, 9, 10 и 11. место на Регионалном такмичењу; Миленка Вучинић је учествовала у припреми ученика Даниловић Марка-3Е4 и Томић Томислава-3Е4 из Електротермичких уређаја, а Бранко Лукић из Расхладних уређаја за VI Републичко такмичење такмичење електромеханичара за термичке и расхладне уређаје (одржаном у Техничкој школи у Ужицу) на којем су ученици освојили 4. и 7. место, а екипно школа је освојила 4. место. Душан Станковић, Радојко Лијескић и Милан Обрадовић припремали су ученике из практичног рада и израдили су потребан број макета за такмичење.

У оквиру стручног већа организовано је 5 огледних часова чији су реализатори Братислав Стаменковић, Синиша Стоилковић, Душан Станковић, Ана Јованетић Марковски и Синиша Стоилковић. Чланови стручног већа Иван Савић, Илија Гудурић, Татјана Старчевић присуствовали су наведеним огледним часовима. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Томић Сања и Стоилковић Синиша су прошли проверу савладаности програма наставника приправника и стекли право на полагање испита за лиценцу. Ове школске године ниједан наставник није позван на полагање испита или дела испита за лиценцу.

Иван Савић је положио испит за лиценцу за обављање послова одговорног лица за безбедност и здравље на раду и радио на изради акта о процени ризика за радна места.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, Татјана Старчевић похађала је семинар развој образовних профила у сарадњи са привредом и била је један од реализатора обуке за примену савремених наставних метода, оцењивање и израда водича за оцењивање, Милорад Мурић похађао је семинар развој ученичког предузетништва у средњим стручним школама, Стоилковић Синиша и Сања Томић прошли су обуке за примену савремених наставних метода, оцењивање и израда водича за оцењивање и израду тестова знања. Иван Савић присуствовао је дводневној обуци у Београду, у оквиру CARDS пројекта, треће фазе, као и састанцима са екстерним евалуаторима одржаним у нашој школи.

### **СТРУЧНО ВЕЋЕ: Металургија и графичарство**

#### **Руководилац стручног већа: Јокић Јелена**

Стручно веће металургије и графичарства реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће одржало је 12 састанака, и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: Израда годишњих и месечних планова по предметима, информисање о набавци уџбеника и литературе, предлог организације блок наставе, организација допунске и додатне наставе, набавка алата и машина, основних средстава и материјала за графички кабинет, предлог ментора за наставнике приправнике, корелација између предмета, безбедност ученика и наставника у кабинету, учешће члана стручног већа у тиму за одређивање критеријума за одабир најуспешнијих ученика школе, Анализа предложеног распореда блок и практичне наставе у привреди, предлози за побољшање обављања практичне наставе у привреди и у школи, анализа кабинетске наставе за текућу школску годину, праћење рада у погледном одељењу (израда тестова знања), стручно усавршавање

наставника кроз различите семинаре, припрема прославе 50.година постојања школе, анализа успеха на крају првог класификационог периода, предлози за побољшање успеха из појединих предмета, анализа менторског рада, прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије, предлог уписа за 2011/2012., праћење рада секција, праћење рада у огледним одељењима, прослава Школске славе, анализа оствареног плана и програма, анализа рада стручног већа, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом, квалитативна и квантитативна анализа образовно васпитног рада, организација праксе за друго полугодиште у школским радионицама, Дан ваннаставних активности, мотивација ученика, анализа успеха на крају трећег класификационог периода, организација школског такмичења, припрема за Сајам образовања у нашем граду, такмичење ученика, организација матурских испита, огледни часови, анализа успешности реализовања наставе у другом полугодишту, нацрт предлога поделе предмета на наставнике, упис у први разред за наредну школску годину, подела послова за израду извештаја и годишњег програма рада, избор руководиоца стручног већа за школску 2011/2012.годину, избор руководиоца секција, сумирање резултата рада за 2010/2011. школску годину.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа био је организован и реализован додатни рад из Писма и ликовне културе. Допунски рад реализован је из уређаја и опреме за рециклажу, опште и неорганске хемије, контроле процеса производње, аутоматске контроле процеса, припреме и контроле сировина, испитивање металних материјала, контроле квалитета производа, прераде метала, физичке металургије са термичком обрадом, историје уметности са теоријом форме, технологије графичког материјала, основи графичке технике, обликовања графичких производа и припремни рад из припреме и контроле сировина.

Наташа Прљевић је одржала 14 часова допунске наставе, јер није почела да ради на почетку школске године већ је заменила Владиславу Мијушковић. Остали чланови стручног већа реализовали су часове допунског и додатног рада у складу са структуром обавеза наставника.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад 2 секције и то графичке секције чији су руководиоци Никола Ћосић и Ана Радановић и секција Одрживи развој чији су руководиоци Марина Јелисијевић и Марина Јешић.

Марина Јелисијевић је одржала 8 часова секције, јер је 01.11.2010. код ње дошло до промене педагошке норме, али је секцију наставила да води Марина Јешић (одржано 36 часова секције).

Графичка секција је реализовала све часове у складу са структуром обавеза наставника у оквиру радне недеље.

Школске 2010/11. године чланови стручног већа Никола Ћосић и Марија Жунић учествовали су у припреми Катарине Јездовић, Вање Рогоћ и Ивоне Врачарић ученица 3г одељења за такмичење из графичарства на којем су ученице освојиле 3 место екипно.

У оквиру стручног већа организовано је 2 огледна часа чији су реализатори Никола Ћосић час практичне наставе у 2г и Нада Јовичић из предмета Уређаји и опрема за рециклажу у 2т. Чланови стручног већа Марија Жунић, Марина Јелисијевић и Предраг Перишић присуствовали су наведеним огледним часовима. Огледни часови су одржани у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Никола Ћосић и Нада Јовичић су прошли проверу савладаности програма наставника приправника и стекли право на полагање испита за лиценцу. Нико од наставника из стручног већа није полагао испит за лиценцу, као ни део испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници су похађали семинаре. Марина Јелисијевић- Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима“ , „Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план“, Тимски рад; Милена Вукотић- „Стручне трибине учитеља; Школа по мери сваког детета кампања-Сви у школу, будућност за све!“; Наташа Прљевић- Семинар о оцењивању и нове наставне методе; Ана Петровић- Семинар о оцењивању и нове наставне методе; Јелена Јокић- Тимски рад; Татјана Ћосовић- Семинар о оцењивању и нове наставне методе, „Израда тестова знања“; Светлана Маринковић Драговић- „Израда тестова знања“; Марија Жунић-Тимски рад, „Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план“, Предраг Перишић- Семинар о оцењивању и нове наставне методе, „Израда тестова знања“; Нада Јовичић-Тимски рад. 28. 04. 2011. реализована радионица на тему „Први кораци у изради новог Школског развојног плана“ којој су присуствовале Марина Јелисијевић, Нада Јовичић и Јелена Јокић. Радионицу су реализовале Сања Селаковић и Маријана Симовић Алексић. Док Марија Жунић је учествовала у обукама за МЕРИ и обуци у оквиру CARDC 3 пројекта: „Праћење колега једнаких по образовању и позицији“

11. и 12.10.2010. године Марина Јелисијевић са Сањом Селаковић реализовала семинар „Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом“ у 10 градова Србије у организацији Министарства просвете као програм подршке развоју средњег стручног образовања.

Остале активности:

- 24.11.2010. часовима практичне наставе (2 часа) код Марије Жунић присуствовао је просветни саветник из Школске управе Ужице
- Никола Ћосић и Марија Жунић учествовали у изради школске монографије поводом 50 година постојања школе
- 26.01.2011. одржан је фестивал еколошког образовања у Крагујевцу на коме су присуствовали Тања Ћосовић и ученице Марија Веснић (3г) и Невена Шишић (2т)
- 27. 01. 2011. учешће у прослави Школске славе. Никола Ћосић радио на изради позивница и школског часописа
- 09. 02. 2011. посета часу Милене Вукотић у одељењу 3г у оквиру CARDC 3 пројекта(екстерна евалуација)
- 26.03.2011. Стручно веће је учествовало у Дану ваннаставних активности који је организован у школи када су заинтересованим осмацима представљена подручја рада металургија и графичарство
- 10.05. и 11.05.2011. учешће на Сајму образовања у холу Народног позоришта
- 02. 06. 2011. Тања Ћосовић и ученици 2т одељења присуствовали у општини трибини у оквиру акције Очистимо Србију
- Сви чланови Стручног већа металургије и графичарства укључени су у рад најмање 2 тима који су формиран у оквиру РЕЦЕКО пројекта који је почео да се примењује у школи.

## **10. Стручно веће: Практична настава**

### **Председник стручног већа: Војин Аврамовић**

Стручно веће практична настава реализовало је све активности предвиђене Програмом рада стручног већа, који је саставни део ГПР школе.

Стручно веће одржало је 8 и том приликом су разматране следеће тачке дневног реда: набавка материјала и основних средстава и алата за школску радионицу, анализа опремљености радионице и кабинета за текућу школску годину, организација реализације практичне наставе у привреди, текуће одржавање и оспособљавање машина за рад, анализа наставних планова и програма, самовредновање: настава и учење, постигнућа

ученика, активности везане за организацију прославе 50 год постојања школе, усаглашавање критеријума за оцењивање ученика, предлог Стручног већа за стручно усавршавање, упознавање Стручног већа са планом рада ауто мото секције за текућу школску годину, анализа распореда ученика у предузећима, праћење одвијања практичне наставе у радионици, анализа реализације практичне наставе у привреди и предлози за њено побољшање, такмичење ученика, прослава школске славе, анализа рада Стручног већа, организовање школског такмичења, посета сајма аутомобила у Београду, активности за блок практичну наставу, одлазак на обласно такмичење, републичко такмичење ученика, анализа успеха на трећем класификационом периоду, анализа рада у претходном полугодишту, конзервирање машина.

Чланови стручног већа учествовали су у припреми предлога директору за поделу предмета на наставнике за наредну школску годину.

У оквиру стручног већа није био је организован и реализован додатни и припремни рад. Допунски рад реализован је из практичне наставе и математике.

Сви чланови стручног већа су реализовали часове осталих облика образовно-васпитног рада у складу са структуром обавеза наставника у оквиру радне недеље.

Током школске 2010/11. године у оквиру стручног већа био је организован рад једне и то ауто мото секције.

Сви чланови стручног већа реализовали су часове секције у складу са структуром обавеза наставника у оквиру радне недеље.

Школске 2010/2011. године чланови стручног већа Војин Аврамовић, Зоран Петровић, Павле Гавриловић, Милојко Старчевић, Душан Станковић, Борко Симовић учествовали су у припреми ученика Марка Токовића III M5, О.М.О. стругар за такмичење, ученик је остварио 6. место на републичком такмичењу, Ракић Александра IIIM5, О.М.О. глодач, ученик је остварио 7. место на републичком такмичењу, Станић Милана IIIM4 за обласно такмичење на коме је ученик освојио прво место, а на републичком такмичењу 14. место, Даниловић Марка IIIE4, који је освојио 4. место на републичком такмичењу и Томић Томислава који је освојио 7. место на републичком такмичењу за термичке и расхладне уређаје.

У оквиру стручног већа организован је 1 огледни час чији је реализатор Душан Станковић, мехатроника. Чланови стручног већа Милојко Старчевић, Ивана Марјановић и Иван Савић присуствовали су наведеном огледном часу. Огледни час је одржан у циљу размене искустава и пружања помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима.

Током ове школске године нико од наставника стручног већа није прошао проверу савладаности програма наставника приправника и стекао право на полагање испита за лиценцу. Ана Радановић је положила део испита за лиценцу.

У оквиру обавезе сталног стручног усавршавања наставника, поједини наставници: Војин Аврамовић, Зоран Петровић, Павле Гавриловић су похађали семинар-Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом, Ивана Марјановић је прошла обуку за израду тесова знања, а Павле Гавриловић и Борко Симовић учествовали су на радионици-Први кораци у изради Школског развојног плана за наредну годину.

Остале активности које су реализоване у оквиру стручног већа: Повећања безбедности ученика у просторијама школских радионица и у привредним организацијама где реализују практичну наставу, безбедност ученика у радионици, информације о реформи у подручју рада машинство и обрада метала, предлог плана уписа за школску 2011/2012 годину, обављање услуга у школској радионици, отворена врата школе, упуство за надокнаду часова изгубљених у току штрајка, акциони план за презентацију школе, утврђивање оријентационог броја часова за следећу школску годину према плану уписа, одређивање образовних тимова за упис, организација матурских журки.

#### **6.1.4. Извештај о раду стручних актива**

##### **Стручни актив за развојно планирање**

Председник Стручног актива: Сања Селаковић

Чланови Стручног актива :

1. Драган Туцковић, директор школе,
2. Јелена Павловић,
3. Сања Селаковић,
4. Звонислав Поповић,
5. Миленка Вучинић,
6. Ана Радановић,
7. Маријана Симовић-Алексић,
8. Ивана Вермезовић,
9. Славко Лукић, из локалне самоуправе,
10. Жељко Радибратовић, из Савета родитеља.

Имајући у виду да је ово завршна година за праћење овог Школског развојног плана, у току године сумирани су досадашњи резултати, остварени циљеви и реализовани планирани задаци кроз одређене активности.

Крајем школске године, новостворени Тим за ШРП углавном се бавио планирањем новог ШРП, прикупљањем података кроз радионице и тимски рад. У јуну месецу 2011. закључен је стари ШРП и почео рад на изради новог Школског развојног плана.

Током ове школске године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом:

##### **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

У процесу самовредновања и вредновања рада за кључну област настава и учење сагледава се квалитет планирања, припремања, комуникације и сарадње, рационалности и организације часа, подстицања ученика, корелације и примене знања, одговорности ученика, начина учења, праћења и оцењивања ученика као и квалитет евалуације самог часа.

У оквиру процеса самовредновања и вредновања рада школе за кључну област настава и учење посматран је 21 час (обухваћена су сва стручна већа) и попуњено је 25 евиденција о посети и процени наставног часа (налази се у извештају за самовредновање) у периоду од децембра 2010. до маја 2011. године.

##### **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Тим за информисање ученика за такмичења благовремено је информисао све ученике о организацији школских такмичења, као и области и предмета у оквиру којих се организују такмичења у школи. Истовремено је и подстицао ученике за учешћа на тим такмичењима.

Школска такмичења су се одржала из: физичког васпитања, машинства и обраде метала (машински техничар за компјутерско конструисање, аутомеханичар, оператер машинске обраде), графичарства (технологија образовног профила, практична настава), електротехнике (основе електротехнике 1 и 2, електроника 1 и 2, енергетске електронике, електротехничари за термичке и расхладне уређаје), српског језика (рецитовање и српски језик), математике, историје...

Наши ученици су остварили запажене резултате и на даљим нивоима такмичења што се може видети и у следећој табели:

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>				
Такмичење рецитатора	Јован Јајчанин	Смотра рецитатора	/	Сања Селаковић Сандра Јокић
Српски језик	Стефан Николић	Општинско	2.место	Сања Селаковић
Српски језик	Александра Ђурић	Општинско	5.место	Сандра Јокић
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>				
Стони тенис	Екипно (мушка)	Општинско	1.место	Александар Продановић
		Републичко	9-16.место	
	Екипно (женска)	Општинско	3.место	
	Урош Комић	Општинско	1.место	
		окужно	1.место	
републичко	9-16.место			
Одбојка	Екипно (мушка)	општинско	1.место	Мирко Аћимовић
Кошарка	Екипно (мушка)	Општинско	2.место	Александар Продановић
	Екипно (женска)	Општинско	3.место	
Пливање	Љубомир николић	окужно	2.место	Небојша зарић
	Урош Златић	окужно	2.место	
	Чедомир марковић	окужно	2.место	
Атлетика	Екипно (мушка)	Градско Окужно	1.место 2.место	Владан Ристановић
Атлетика 1000м	Богдан Пантић	Градско Окужно	1.место 1.место	Владан Ристановић
Атлетика 400м	Милан Бугариновић	Градско Окужно	1.место 1.место	Владан Ристановић
Атлетика 400м	Стефан Касалица	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (бацање кугле)	Нинослав Луковић	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (скок у даљ)	Зоран Крчић	Градско	1.место	Владан Ристановић
Фудбал	Екипно (омладинци)	Градско Окужно	1.место 2.место	Небојша Зрић
Рукомет	Екипно (омладинци)	градско	4.место	Владан Ристановић
<b>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</b>				
Историја	Давид Недељковић	Општинско	2.место	Миле Остојић
Историја	Никола Даговић	Општинско Регионално	3.место 5.место	Миле Остојић
<b>МАТЕМАТИКА</b>				
„Мислиша“	Перишић Бранко Цвијовић Драган	Похвањени ученици		Наташа Гавриловић, Наташа Јешић, Бранкица Антонијевић, Мира Марјановић и Слободан Живанић
<b>МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>				
Машински техничар за компјутерско конструисање	Иван Караић	Републичко	9. место	Ковачевић Зоран, Милић Душан, Ристановић Миљивоје
Машински техничар за компјутерско конструисање	Александар Мијатовић	Републичко	15.мсто	
Аутомеханичар	Станић Милан	Обласно	1.место	Борко Симовић
Оператер машинске обраде-	Марко Токовић	Републичко	6.место	

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
стругар				
Оператер машинске обраде-глодач	Александар Ракић	Републичко	7.место	
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>				
Основе електротехнике I	Младен Ивановић	Регионално	8.место	Драган Петровић
Основе електротехнике I	Марија Јовановић	Регионално	9.место	Драган Петровић
Основе електротехнике I	Бојана Ристић	Регионално	10.место	Драган Петровић
Основе електротехнике I	Милош Курђубић	Регионално	12.место	Драган Петровић
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Марко Даниловић	Републичко	4.место	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Томислав Томић	Републичко	7.место	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Екипно	Републичко	4.место	
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>				
Техничар за обликовање графичких производа	Катарина Јездовић Ивона Врачарић Вања Рогић	Републичко	3.место екипно	Никола Ћосић Марија Жунић

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Почетком школске године формиран је тим наставника који је потом и одредио критеријуме за одабир најуспешнијих ученика Школе ,који ће крајем године бити награђени одласком у Техничко школски центар ,у Крањ. Идеја за ово потекла је на Педагошком колегијуму, а из потребе да се на посебан начин мотивишу ученици који показују одличне резултате у школи, редовно похађају наставу и који су укључени и у ваннаставне активности.

Као резултат тога , у априлу месецу су шест ученика и један наставник боравили у петодневној посети Словенији где су учествовали у бројном активностима у организацију ТШЦ Крањ..

Ученички парламент је током године организовао многе активности: обележен Дан гладних, 1. Децембар; учествовао у обележавању јубилеја 50 година рада Школе и том приликом је остварен контакт са парламентом Техничке школе из Суботице. У оквиру те прославе ученици су са својим наставницима припремили представу „Школа некад и сад“ и програм у оквиру тога, промовисали Монографију школе итд.

Представници парламента су присуствовали предавању „Програ м младих лидера Србије“ у Ужичкој гимназији; одржан је меморијални турнир Немања Мутавцић, турнири у малом фудбалу и кошарци, учествовали су у у обележавању Дана школе и реализацији сајма образовања; четири представника УП били у тродневној посети ТШ у Суботици; парламентарци су присуствовали предавању на тему насиља (предавач професор социологије Милош Матијевић) и адолесценције (предавач, психолог Александра Шуљагић). УП је у сарадњи са креативним тимом и тимом за подршку ученицима припремио и извео представу Чудо у Шаргану , за већ традиционално вече матураната уз стручну помоћ професора српског језика и књижевности Сандре Јокић промовисали су нови број часописа ТЕМГ, присуствовали духовној вечери посвећеној улози шене у Библији итд.

У циљу усклађивања рада парламента са планом здравствене превенције и у складу са тим, реализоване су следеће активности: у сарадњи са еколошком секцијом обележен је 22.март, Светски дан вода , организовано предавања за ученице првог разреда на тему репродуктивног здравља и предавање о првој помоћи.

## ЕТОС

Најважнији догађај ове школске године је био прослава школског јубилеја, 50 година рада.

Тим поводом у школским манифестацијама су присуствовали многи наши пријатељи: социјални партнери, угледни привреници, културни радници, представници Министарства просвете и локалне самоуправе, бивши ђаци и гости из наших партнерских школа.

Настављена је сарадња са Политехничком школом из Крагијевца и Техничком школом „Иван Сарић“ из Суботице (у међувремену школе су промениле назив), као и са Школским центром из Крања, кроз међусобне посете:

- 24. септембра 2010. године нашу школу посетили су 42 ученика трећег разреда ТШЦ Крањ- Техничке гимназије. У пратњи пет наставника Техничке гимназије из Крања и представника наше школе провели су пре подне у обиласку града, хидроцентрале а затим су посетили часове у школи и упознали се са нашим ученицима.
- Од 19-21. октобра 2010. ученици и професори Техничке школе били су гости Политехничке школе у Крагујевцу : 3 наставника и 2 ученика .
- Поводом прославе јубилеја 50 година Техничке школе у посету су долазили гости из: Политехничке школе из Крагујевца (директор: Синиша Којић и 3 професора: Јасмина Ђурић, Јасмина Живановић и Ненад Мијаиловић) , Техничке школе из Суботице (директорка Ержебет Ивановић , помоћник директора Грго Стантић и и 2 професора: Александра Танасин и Жељко Рајчић) и Техничко школског центра Крањ (директор : Јоже Дреновец, равнатељица Струковне школе Саша Коцијанчић, равнатељица Више строковне школе Габријела Крајнц, вођа МИЦ-а Иван Брајдич и професор Срећко Симовић.
- Ученици Техничке школе Александра Ђурић, Давид Недељковић, Милан Шапоњић, Радивоје Брајовић, Вељко Тодоровић и Младен Бабић и професор Милорад Мурић били су у посети у Техничко школском центру Крањ у периоду 10-15. априла 2011.

Од 14 – 16. априла 2011. године одржани су курсеви за МЕПИ менторе и инструкторе у Техничкој школи у Ужицу. Курс су водили гости из Словеније: Неда Кајфеж, Национални одбор Програма МЕПИ за Словенију и спољни сарадници: Даница Волчаншек Черне, професорица стручних предмета на ТШЦ Крањ и чланица стручног одбора за МЕПИ експедиције , Бранко Лојк, професор физичког васпитања на ТШЦ Крањ и члан стручног одбора за МЕПИ експедиције; Габријела Крајнц, равнатељица Више стручне школе ТШЦ Крањ и чланица стручног одбора за МЕПИ експедиције и Роберт Бертонцељ, професор стручних предмета на ТШЦ Крањ.

Курс су похађали по два наставника из ужичких средњих школа и Основне школе „Душан Јерковић“ као и наставници из Политехничке школе из Крагујевца ,Техничке школе „Иван Сарић“ из Суботице, Електротехничке школе „Михајло Пупин“ из Новог Сада , Машинско - електротехничке школе из Прибоја и Пољопривредне школе са домом ученика "Љубо Мићић" из Пожеге.

- Од 19-20. априла делегација школе је посетила Техничку школу „Иван Сарић“, из Суботице а поводом Пројектне недеље . Делегацију су чинили: директор Драган Туцаковић, помоћник директора Јелена Павловић, професори: Драгана Бијељић и Бојана Вранић и четири ученика: Марко Дејић- 2м5, Ивана Зекавица-3г, Михаило Вранић-2м3 и Јелена Миловић2т.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Током школске 2010-2011. године у школи је био организован семинар Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом, који су реализовале Марина Јелисијевић, национални координатор за техничара за рециклажу и Сања Селаковић,

интерни носилац промена са реализаторкама из Техничке школе из Пожеге Снешаном Стаматовић и Славицом Тотовишћ. Семинар је похађало 20 наставника, стручних сарадника и представника управе школе.

Једнодневна обука на тему *Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план*, коју су реализовале Маријана Симовић Алексић, психолог, Александра Поповић, психолог и Ивана Вермезовић, педагог. Обуку су прошла 44 наставника наше школе. Циљ обуке био је упознавање учесника са основама инклузивног образовања и законском регулативом.

Почетком другог полугодишта у школи је организована једнодневна обука наставника приправника за „Примену савремених наставних метода, оцењивање и израду водича за оцењивање“, коју су реализовале Татјана Старчевић, национални координатор за телекомуникације и Сања Селаковић, интерни носилац промена. Обуку је прошло 15 наставника.

Током априла организована је радионица на тему „Тимски рад“, коју су реализовале Сања Селаковић, интерни носилац промена у сарадњи са Маријаном Симовић Алексић, екстерним носиоцем промена. Обуку је похађало 25 наставника, стручних сарадника и представника школе и радионица „Први кораци у изради Школског развојног плана“, коју су такође реализовале Маријана Симовић Алексић и Сања Селаковић. На радионици је било присутно 32 учесника, 5 представника руководства школе, 16 наставника и стручних сарадника, 3 родитеља и 8 ученика. Циљ радионице је био упознавање учесника са основним појмовима везаним за школско развојно планирање, представљање досадашњих резултата као и прикупљање материјала за израду новог Школског развојног плана за наредни период.

Акционим планом за унапређење квалитета у кључној области настава и учење за школску 2010-2011. годину, планирана је обука за „израду тестова знања“ коју су и реализовале Александра Поповић, психолог и Ивана Вермезовић, педагог за 13 наставника школе. Поред обуке за израду тестова знања, овом приликом присутни наставници су и упознати са кључним ставкама Правилника о оцењивању ученика у средњој школи.

У периоду 14 – 16. априла 2011. године у Техничкој школи у Ужицу организовани су курсеви за обуке ментора и инструктора Програма међународног признања за младе – МЕПИ. Курсеве су реализовали инструктори из Словеније. Поред учесника из других основних и средњих школа, курсеве је прошло седам наставника наше школе и то, курсеве за менторе: Душан Милић, Миле Остојић и Јасминка Менђан – Павловић, а курсеве за инструкторе Зоран Ковачевић, Марија Жунић, Ивана Аџић и Милија Вермезовић.

Поред семинара реализованих у школи поједини наставници похађали су и семинаре организоване у другим установама.

Током ове школске године 21 наставник, стручни сарадник и представник управе школе остварили су укупно 496 сати стручног усавршавања.

6 наставника је прошло проверу савладаности програма наставника-приправника ради полагања испита за лиценцу.

### 6.1.5.Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме је председавао директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2010/2011. години били су:

Драган Туцаковић, директор школе

Слободан Живанић

Јелена Павловић, помоћник директора  
Звонислав Поповић, помоћник директора  
Сандра Јокић  
Мирјана Скоковић  
Александар Продановић  
Миле Остојић  
Гордана Остојић

Жељко Антонијевић  
Јасна Станишић  
Војин Аврамовић  
Јелена Јокић  
Маријана Симовић Алексић  
Сања Селаковић

У другом полугодишту је почела имплементација нове организационе структуре у оквиру РЕЦЕКО пројекта који предвиђа да су чланови ПК руководиоци сектора и руководилац Школског РЕЦЕКО тима, тако да су у раду ПК учествовале и Татјана Старчевић, Данијела Продановић и Марина Јелисијевић као руководиоци сектора, док је Маријана Симовић Алексић, руководилац школског РЕЦЕКО тима већ члан ПК.

Састанци Педагошког колегијума одржавали су се у складу са динамиком реализације осталих активности у школи. Пре почетка школске године одржан је заједнички састанак ПК из претходне године са новим члановима, како би се обезбедио континуитет у раду. Током школске године је одржано пет састанака и реализовани сви планирани садржаји рада, а њима су присуствовали и други запослени чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Педагошки колегијум је разматрао питања и заузимао ставове у вези са пословима директора из чл. 62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5)- 7) Закона о основама система образовања и васпитања. На ПК је разматрана и имплементација РЕЦЕКО пројекта.

- Председници стручних већа – чланови Педагошког колегијума информисали су чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.
- О раду Педагошког колегијума води се записник, записничар је била Јелена Јокић. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у фасцикли која се налази у наставничкој канцеларији.
- Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршено је у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су били помоћници директора и записничар.

Планирани садржаји рада реализовани су следећом динамиком:

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VIII		
Састанак 26.8. био је за 2010/11.							
Формирање ПК и избор записничара		3.11				Конституисање, предлагање	Директор
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе	28.8	3.11		18.4	29.8.	Анализа, предлагање мера	Секретар, чланови ПК
Разматрање реализације битних активности у школи	28.8	3.11	2.3	18.4 23.5	29.8.	Извештавање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК, и др. по потреби
Стручно усавршавање запослених	28.8	3.11	2.3.	23.5	29.8.	Разматрање, планирање, предлагање	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе поводом 50 година рада школе		3.11				Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
Самовредновање рада школе				18.4 23.5	29.8.	Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX-X	XI-I	III-III	IV-V	VI-VIII		
Састанак 26.8. био је за 2010/11.							
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	28.8	3.11	2.3.		29.8.	Извештавање, дискусија, доношење закључака – предлога, планирање	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима			2.3.			Извештавање, дискусија, процена, предлагање мера	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе школске славе					29.8.	Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину			2.3.			Разматрање, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете
Остваривање развојног плана школе	28.8			18.4	29.8.	Разматрање, доношење закључака - предлога	Председник СА за развојно планирање
Вођење педагошке документације			2.3.			Анализа, предлог мера	Комисија
Педагошко-инструктивни рад у школи				18.4		Разматрање и предлагање активности	Директор, помоћници директора, ППС
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области настава и учење				18.4		Анализа, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана
Рад тимова у школи			2.3.			Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма				18.4		Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова
Рад стручних већа				18.4		Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа
Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајма образовања				18.4		Дискусија, доношење закључака – предлога	Директор, екстерни носилац промена, чланови ПК
Рад ђачког парламента				23.5		Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, наставник –координатор
Сарадња са родитељима				23.5		Дискусија, предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старшинама
Имплементација РЕЦЕКО пројекта				23.5		Извештавање	Руководилац РЕЦЕКО пројекта М.Симовић Алексић

### 6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

Извештај о раду педагога

Током ове школске године, педагог школе реализовао је све активности предвиђене ГПР:

## **ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Израда појединих делова Годишњег плана рада
- Израда годишњег плана и програма рада педагога и израда оперативних планова и рада педагога
- Израда појединих делова Извештаја о раду школе за предходну школску годину
- Учешће у раду и реализација активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у реализацији активности у оквиру тима за самовредновање рада школе
- Учешће у реализацији активности у оквиру тима за заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду тима за праћење огледа у подручју рада машинство и обрада метала и графичарсту
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности наставника приправника
- Учешће у унапређењу опште организације рада у школи
- Анализа распореда часова по одељењима
- Праћење реализације образовно-васпитног рада:
  - Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања
  - Методологије оцењивања
  - Мотивисања ученика за рад
  - Професионалне оријентације
  - Програма васпитног рада школе
  - Заштите и унапређења здравља ученика
- Праћење ефеката образовно-васпитног рада
- Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада
- Праћење реализације нових наставних планова и програма
- Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика
- Учешће у реализацији и праћењу екстерног и интерног маркетинга школе
- Учешће у прегледу педагошке документације (књиге евиденције, сведочанства, матичне књиге, дипломе...)

## **УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**

- Сарадња са наставницима:
  - У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада
  - У организацији, припреми и извођењу огледних часова ради демонстрирања различитих облика и метода наставе и учења, као и других иновација
  - У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији
  - У изради програма рада и реализацији рада секција
  - У унапређивању оцењивања ученика
  - У раду са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици)
  - У циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја
  - Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима
- Сарадња са стручним већима:
  - на припремању и реализацији садржаја из њихових програма рада

- у циљу информисању стручног већа и других стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања
  - Реализација различитих облика педагошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализује у школи (рано препознавање заостајања или показивања изузетних способности ученика у савладавању наставних садржаја, у понашању ученика, мотивацији ученика за учење, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика, у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и слично)
  - Сарадња с менторима у припремању кандидата за полагање дела испита за лиценцу који се односи на стицање неопходних педагошких знања за рад са ученицима.
  - У изради критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима
  - У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада
  - У уједначавању критеријума оцењивања
- Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:
- Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика
  - Сарадња са одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада с одељењем и одељењском заједницом
  - Сарадња са одељењским старешинама у смислу остваривања појачаног васпитног рада са ученицима
  - Сарадња са одељењским старешинама у реализацији садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика
  - Сарадња са одељењским старешинама у припремању и реализацији родитељских састанака
  - Праћење адаптације ученика на средњу школу
  - Решавање актуелних проблема у одељењу
  - Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине
  - Праћење професионалног напредовања ученика ометених у развоју

#### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе
- Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој
- Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма
- Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)
- Професионално информисање и саветовање ученика
- Професионална оријентација ученика завршних разреда

- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика
- Пружање подршке ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И САВЕТОДАВНИ РАД**

- Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика
- Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).
- Учешће у професионалном информисању родитеља.
- Учешће у родитељским састанцима (тематски).
- Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима

#### **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа
- Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља
- Учешће у раду Тимова за праћење огледа у подручју рада машинство и обрада метала и графичарство
- Учешће у раду Тима за инклузивно образовање (координатор тима)
- Учешће у раду колегијума – сарадња са директором, помоћницима, организатором практичне наставе и другим службама
- Послови по налогу директора и помоћника директора
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, Организација Црвеног крста, Општа болница, Град Ужице, Национална служба за запошљавање, МУП,...

#### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- учешће у акредитованим програмима Министарства просвете
- индивидуално усавршавање
- учешће на семинарима у организацији Министарства просвете
- учешће у раду актива стручних сарадника средњих школа

#### **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О СВОМ РАДУ**

- план и програм рада (годишњи и месечни)
- дневник рада стручног сарадника
- досије о раду са ученицима
- вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања

Извештај о раду психолога

Током школске 2010/2011 године, послове психолога обављале су Александра Поповић и Маријана Симовић-Алексић . Оне су реализовале све активности предвиђене ГПР:

## **I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за наредну школску годину
- Израда појединих делова Извештаја о раду школе за претходну школску годину
- Израда годишњег плана и програма рада психолога и израда оперативних планова рада психолога
- Учешће у раду и реализација активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у организовању и унапређивању васпитно – образовног рада у школи
- Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у реализација активности у оквиру тима за заштиту деце и ученика од насиља
- Учешће у раду тима за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника
- Учешће у унапређењу опште организације рада у школи
- Учешће у праћењу и унапређењу реализације свих облика образовно васпитног рада
- Учешће у праћењу и унапређењу огледних наставних планова и програма, као и осталих иновација које се планирају и реализују у школи
- Учешће у праћењу и унапређењу ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика).
- Учешће и самостално израђивање инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима образовно-васпитног рада, вршење истраживања и друго ради остваривања наведених послова праћења
- Учешће у реализацији и праћењу програма стручног усавршавања запослених
- Учешће у реализацији и праћењу програма професионалне оријентације ученика
- Учешће у реализацији и праћењу програма здравствене превенције
- Анализа распореда часова по одељењима
- Учешће у реализацији и праћењу екстерног и интерног маркетинга школа
- Преглед педагошке документације (књиге евиденције, сведочанства, матичне књиге, дипломе, ...)

## **II УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**

- Сарадња са наставницима непосредној припреми наставника приликом избора, конкретизације и операционализације циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно – васпитног рада.
- Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу огледних часова ради демонстрирања различитих облика и метода наставе и учења, као и других иновација.
- Сарадња са наставницима у изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој реализацији
- Сарадња са наставницима у изради програма рада и реализацији рада секција

- Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја.
- Сарадња са наставницима који раде са ученицима са сметњама у развоју (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици).
- Сарадња са наставницима почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима
- **Сарадња са стручним већима** на припремању и реализацији садржаја из њихових програма рада
- Сарадња са стручним већима на информисању стручног већа и других стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања
- Сарадња са стручним већима у уједначавању критеријума оцењивања
- Реализација различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализује у школи (рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упознавање са узрасним карактеристика ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика, у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и слично)
- Сарадња с менторима у припремању кандидата за полагање дела испита за лиценцу који се односи на стицање неопходних психолошких знања за рад са ученицима.
- **Сарадња са одељењским старешинама** на упознавању са психолошким карактеристикама ученика
- Сарадња са одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада с одељењем и одељењском заједницом
- Сарадња са одељењским старешинама у реализацији садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика
- Сарадња са одељењским старешинама у припремању и реализацији родитељских састанака
- Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу праћење професионалног напредовања слухом оштећених и ученика ометених у развоју
- Сарадња са одељењским старешинама у циљу појачаног васпитног рада са ученицима

### III РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Прикупљање свих релевантних података који су значајни за психосоцијални развој и учење
- Испитивање и дијагностификовање општих интелектуалних способности, посебних способности, мотивације за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова ученика, групне динамике одељења и статуса појединца, склоности и интересовања ученика за одређене образовне профиле, професионалних планова и жеља ученика завршних разреда
- Израђивање инструмената за испитивање ученика (анкета, скала, процена, тестова знања, социометријских упитника)
- Формирање психолошког досијеа ученика
- Послови и задаци из области ментално – хигијенске заштите ученика
- Припрема и реализација предавања, трибина и других облика из области педагошке, социјалне, развојне психологије и менталне хигијене
- Психолошко саветовање ученика

- Испитивање психолошких чиниоца успеха и напредовања, односно неуспеха у савладавању програма и појединих предмета и предлагање и реализација мера подстицање даљег успеха, односно мера за отклањање неуспеха
- Упознавање ученика са технике успешног и рационалног учења
- Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој
- Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика, професионално информисање и саветовање ученика
- Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика
- Индивидуални рад са лако ментално заосталим ученицима
- Сарадња са Бачким парламентом

#### **IV САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА**

- Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика
- Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља
- Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима
- Учешће у реализацији родитељских састанака.
- Професионално информисање родитеља
- Сарадња са Саветом родитеља

#### **V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

- Израда прегледа, извештаја, анализа и презентација у вези са радом школе за потребе стручних органа школе, Школског одбора, Министарства просвете и других институција
- Анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима
- Анализа реализације Годишњег плана рада школе
- Израда извештаја о свом раду
- Учешће у истраживањима и пројектима која други организују

#### **VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

- Учешће у раду тима за инклузију
- Послови екстерног носиоца промена
- Учешће у раду школског РеџеКо тима
- Учешће у раду Главне пројектне групе РеџеКо тима
- Обуке и реализација активности из области менаџмента управљања квалитетом у оквиру РеџеКо пројекта.
- Учешће у раду колегијума сарадња са директором, помоћницима, организатором практичне наставе и другим службама
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба Школса управа у Ужицу, Школски диспанзер, Центар за социјални рад, Центар за професионални развој запослених у образовању, основно и средње образовање, основне и средње школе, домови ученика, Организација Црвеног крста, Општа болница, Тржиште рада, МУП.
- Послови по налогу директора и помоћника директора

- Стручно усавршавање- учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта, индивидуално усавршавање

#### Извештај о раду библиотекара

У току школске 2010/2011. године реализовани су сви програмски садржаји који су планирани годишњим и месечним планом рада. Према новој организационој шеми Маријана Симовић Алексић је задужена за рад библиотеке. Реализоване су следеће активности:

- Уредно вођење све прописане документације школске библиотеке
- Пружање помоћи ученицима при избору литературе
- Развијање читалачких навика као и усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Сарадња са стручним активима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- Стручно усавршавање (осам сати обавезног семинара)
- Сарадња са стручним институцијама и Народном библиотеком у школској библиотеци се одвијао и читав низ других активности:
- Одржана аудиција за избор учесника за „Плес у ритму европе“
- Угостили и разменили искуства са ученицима Техничког центра из Крања
- Радионице на тему рециклаже
- Обележена педесетогодишњица рада школе- промоција монографије
- Реализовано више часова у библиотеци
- Одржани семинари и предавања за наставнике и ученике као што су: Нове наставне методе, Репродуктивно здравље, Трговина људима, МЕРИ програм
- Прослава Савиндана- промоција часописа
- Школско такмичење рецитатора
- На Дан отворених врата школе, међу осталим, промовисан је и рад школске библиотеке будућим средњошколцима
- Посете књижевним вечерима и промоцијма у Народној библиотеци
- За испраћај матураната изведена представа Чудо у Шаргану

Библиотека је у овој школској години имала око 550 ученика чланова и готово сви запослени наставници су наши корисници. У току ове школске године набављена је 191 публикација, као и један рачунар за потребе ученика. На крају школске 2010/2011. године укупан фонд библиотеке износи 9767 јединица.

## **6.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

### **6.2.1. Реализација програма рада директора школе**

Током школске 2010/2011. године директор школе организовао је образовно-васпитни рад школе и обављао друге послове у складу са Законом о основама система

образовања и васпитања, Законом о средњој школи, Статутом и Годишњим планом рада школе, користећи савремене начине управљања школом које је стекао у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања, пројекта ЗОРА и пројекта Регионални центри компетенција, РЕЦЕКО-Србија.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција директор се ослањао на колегијум који чине: помоћници директора, организатор практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства, руководиоци сектора, као и други запослени по потреби. Директор школе је реализовао послове из своје надлежности кроз обављање следећих садржаја и активности:

#### **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ**

- Планирање и праћење израде Годишњег плана рада као и усклађивање свих елемената Годишњег плана рада, у сарадњи са тимом за израду ГПР - септембар;
- Предлагање садржаја и начина рада у Годишњем плану и програму рада школе, у сарадњи са тимом за израду ГПР - септембар;
- Помоћ комисији за израду Извештаја о раду школе у претходној школској години, у сарадњи са тимом за израду Извештаја о раду - септембар;
- Израда властитог Годишњег програма рада у сарадњи са Колегијумом у септембру и програмирање сопственог рада на месечном нивоу и оперативно планирао на седмичном нивоу у сарадњи са колегијумом - континуирано током школске године;
- У циљу планирања стручног усавршавања запослених, након објављивања Каталога стручног усавршавања за ову годину, стручна већа дала су предлоге обавезних и изборних семинара за текућу школску годину;
- Координирање рада свих субјеката на припреми нацрта плана уписа: прикупљање релевантних података, анализа уписа за текућу школску годину на нивоу Републике, сугестије стручним већима да разматрају могућности за нове образовне профиле - током новембра и децембра;
- Припрема плана уписа ученика за наредну школску годину: Договорено је да стручна већа у стручним подручјима рада размотре план уписа и дају своје предлоге. О предлогу је расправљало Наставничко веће, а усвојио га је Школски одбор – децембар;
- Континуирано током школске године, директор је обављао консултације ради планирања активности дугорочног развоја школе у сарадњи са стручним активом за Школско развојно планирање и припремања за израду новог ШРП-а, које је започето у априлу 2011. године;
- Активно је учествовао у реализацији активности предвиђених планом рада Стручног актива за школско развојно планирање за школску 2010/2011. године у циљу реализације ШРП,
- За време зимског распуста директор је организовао и пратио активности на уређењу школе и поправци инвентара, као и припреме за радове током летњег распуста;
- Израда плана набавке учила у сарадњи са одговарајућим већима реализована у складу са актуелним потребама стручних већа. Извршена је набавка и уградња компоненти видео надзора;
- План иновација у васпитно-образовном процесу је део стратегијског развоја школе и новог ШРП, као и део годишњег плана рада школе, а план је сачињен у сарадњи са стручним већима и Тимом за развојно планирање (мај- август);
- На основу дописа министра просвете, планирана је надокнада часова који су били скраћени за време законског штрајка запослених;

- Планирање имплементације РеЦеКо организационе структуре и прилагођавања просторног распореда запослених функционалним потребама: у оквиру уређења простора школе прилагођена је употреба канцеларијског простора овим потребама (помоћници директора су у канцеларији руководиоца сектора, руководиоци сектора смештени су у канцеларију РеЦеКо пројекта, а ППС је у канцеларији помоћника директора) - децембар, јануар;
- Настављено је планирање спровођења РеЦеКо пројекта преко примене нове организационе структуре и тимске организације рада у школи, планирањем тимова које у школи треба оформити, у сарадњи са РЕЦЕКО тимом. На нивоу Главне пројектне групе РЕЦЕКО пројекта се сачињавају акциони планови за реализацију Програма огледа у наредној школској години (мај-август). На основу досадашњег искуства у примени нове организационе структуре планирана је израда новог органиграма школе (јул-август);
- Током другог полугодишта директор је учествовао и у планирању представљања школе на трећем Сајму образовања;
- Планирање обуке за одељењске старешине на тему Индивидуализација и индивидуални образовни план, у циљу професионалног оспособљавања наставника за препознавање, идентификовање ученика којима је неопходна додатна подршка у образовању као и пружање додатне подршке ученицима за које се процени да им је неопходна, у сарадњи са ППС - децембар.
- Планирање обука за запослене у сарадњи са Педагошким колегијумом;
- У сарадњи са шефом рачуноводства планирао текуће одржавање и инвестиције у зграду и материјална средства;
- Благовремено је планирана реализација мера предложених од стране просветних саветника, односно, наложених од стране инспектора;
- Директор је именовао тим за израду годишњег плана рада школе за наредну школску годину, поделио задужења у оквиру његове израде (јун) и организовао предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану рада, континуирано у периоду јун-август у сарадњи са колегијумом;
- У сарадњи са секретаром школе и колегијумом, извршио је планирање годишњих одмора запослених (мај-јун).

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ**

- Рад на утврђивању елемената за обрачун средстава са Министарством просвете: Урађен је ЦЕНУС и предат Министарству просвете- септембар;
- Координација активности у вези са реализацијом пројекта КАРДС III, праћење рада и организације у огледу, сарадња са наставницима који су писали програме и наставне материјале, интерним и екстерним носиоцима промена, координаторима огледа - континуирано током школске године;
- Организација остваривања програма образовања и васпитања у сарадњи са стручним органима школе у складу са програмом рада у ГПР - у континуитету током школске године. У периоду од 26. јануара до 30. марта 2011. године, ступањем запослених у законски штрајк, извршена је организација рада са часовима у трајању од 30 минута. По завршетку штрајка, директор је организовао, у сарадњи са стручним органима и кроз координацију њиховог рада, надокнаду скраћених часова, која је реализована у периоду април- јун;
- Образовање стручних тела и тимова за самовредновање и вредновање рада школе, за праћење огледа у школи, за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, за инклузију, за реализацију акционог плана за унапређење кључне области - настава и учење - током првог полугодишта;

- Иницирање израде распореда рада свих служби-распоред рада, радно време, пријем странака, ученика - септембар у договору са колегијумом;
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности, у сарадњи са ППС, одељењским старешинама, наставницима, координирање корекција са састављачима распореда - септембар/новембар;
- Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера: урађене су корекције распореда и посебно је сачињен распоред рада секција - током септембра;
- Извршена је корекција распореда и усвојен је стални распоред часова на седници Наставничког већа одржаној 30.11.2010. године;
- Директор је иницирао утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља што је и реализовано кроз сарадњу са ППС у септембру;
- У сарадњи са колегијумом континуирано је организовано усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи;
- Организовање примене Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његовој примени и вредновању, у сарадњи са тимом за инклузију и ППС ради попуњавања потребних образаца, индивидуализованог рада са ученицима и праћења потреба за израду ИОП-а;
- Организован је рад на прикупљању података за уношење у информациони систем у сарадњи са колегијумом - током првог полугодишта, док је током другог полугодишта организовано уношење података које није могло бити реализовано јер централна база података није допуњена новим предметима за образовни профил техничар мехатронике, али је рад на уношењу података организован у летњим месецима, након решавања проблема са базом података;
- Организација рада по кабинетима, на почетку школске године, у сарадњи са стручним органима школе;
- Координирање послова у вези са извођењем екскурзије у сарадњи са одељењским старешинама: одржани састанци са одељењским старешинама, са агенцијом, реализација активности на часовима одељењског старешине у циљу припреме и договора са ученицима 3. и 4. разреда о свим значајним аспектима екскурзије, посебно у циљу безбедности ученика - током септембра;
- Организација и реализација екскурзија за шест одељења 3. разреда, тачније 124 ученика у Грчку у периоду од 21-26.9.2010. године. За стручног вођу екскурзије именована је Сандра Јокић. Екскурзија за 163 ученика (из осам одељења) 4. разреда реализована је у периоду од 20-26.9.2010. године у Северну Италију. Стручни вођа екскурзије био је Миле Остојић;
- Организација и координација активности у припреми програма за прославу 50 година рада школе, програма свечане академије и монографије;
- Активно учешће у организацији прославе 50 година рада Техничке школе у Ужицу, која је одржана 3.12.2010. године у присуству великог броја гостију: партнерских школа из Суботице, Крагујевца и Крања, бивших ученика, координатора РеЦеКо пројекта из ГТЗ, професора, колега, пензионера, представника Градске управе, Школске управе, социјалних партнера, успешних привредника;
- У циљу организације Школске славе директор је именовано запослене који ће бити у одбору за организацију Школске славе;
- Активно учешће у припреми за прославу Школске славе, организација и планирање програма прославе чијом је реализацијом школа почела крајем септембра. На основу разговора са члановима Одбора за прославу Школске славе, вршено је праћење свих активности које су предложене и реализоване за Савиндан (реализација програма

прославе Школске славе отпочела је Поклоничким путовањем у манастире Лелић, Ћелије, Каона и Пустиња у октобру, одржано је духовно вече на тему – „Позив, дарови и значај жене у хришћанству, децембар);

- Активно учешће у организацији прославе Савиндана која је одржана у присуству великог броја гостију: социјалних партнера, пензионера, представника Градске управе, Школске управе, успешних привредника;
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења у сарадњи са стручним већима у складу са планом, посебно спортских такмичења;
- Организација и координација активности у припреми Републичког такмичења за електромеханичаре термичких и расхладних уређаја и Окружног такмичења из историје која су одржана у нашој школи (март-април) одржаног од 15-17.4.2011. године. У суботу 16.4. 2011. је реализован теоретски и практични део испита. Такмичење је отворио и затворио господин Илија Мићевић градски одборник за културу са директором школе Драганом Туцаковићем. Такмичењу је присуствовао Председник заједнице електротехничких школа Србије Милан Вукобрат, као и координатор такмичења Марјан Иванов. На такмичењу је учествовало 18 школа из Србије, 37 ученика са 29 ментора.
- Организација и координација активности у припреми промоције МЕПИ програма и реализације обука за менторе и инструкторе програма, посете представника британске и словеначке амбасаде и Британског савета (март-април);
- Именовање комисија и организовање испита за ванредне ученике у складу са календаром и испитним роковима, у сарадњи са помоћницима директора и руководиоцима сектора; организовање полагања испита по захтеву ванредних ученика; - у складу са календаром рада;
- Организовање обуке за одељењске старешине на тему Индивидуализација и индивидуални образовни план- током зимског распуста;
- Организовање обуке за наставнике на тему Оцењивање у оквиру реализације акционог плана за унапређење кључне области настава и учење, у сарадњи са тимом за самовредновање - фебруар;
- Организација и учешће у годишњем попису имовине у сарадњи са шефом рачуноводстава, секретаром школе и именованим комисијама, током октобра, новембра и децембра;
- Реализација мера предложених од стране просветних саветника и мера наложених од стране инспектора (просветног и буџетског), током другог полугодишта у складу са извештајима, односно записницима;
- Организовање радионице за израду новог школског развојног плана - током пролећног распуста;
- Организовање прегледа књига евиденције (април, јул, август);
- Организација Дана ваннаставних активности у сарадњи са стручним већима, март;
- Организација учешћа школе на Сајму образовања, април – мај;
- Организација и координирање активности у изради детаљног распореда рада до 31. августа у сарадњи са стручним већима и колегијумом - мај;
- Организација, праћење и унапређивање стручног усавршавања у школи и изван ње, у сарадњи са Педагошким колегијумом (континуирано), праћење примене стечених знања анкетањем запослених и сачињавање извештаја и разматрање на Наставничком већу у сарадњи са тимом за стручно усавршавање – јун;
- Организовање уписа ученика у сарадњи са стручним већима и колегијумом, јун-јул;
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања вршено је континуирано и током овог полугодишта, у сарадњи са секретаром школе и колегијумом, као и

осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом, у сарадњи са шефом рачуноводства и кроз консултације са надлежним стручним службама;

- Организовано је и прикупљање података у електронској форми за Приручник о управљању квалитетом, у сарадњи са помоћницима директора, руководиоцима сектора и тимова, мај- август;
- Директор је пратио организацију припремног рада за ученике упућене на разредни испит у периоду мај - август;
- Током другог полугодишта су образовани тимови у оквиру реализације РЕЦЕКО пројекта у сарадњи са стручним органима и РЕЦЕКО тимом;
- Организовање сопственог рада и успостављање процедура континуирано се одвијало током школске године, а посебно кроз праћење и учешће у раду РЕЦЕКО тима на изради Приручника о управљању квалитетом и чланова који су прошли обуке за менаџере квалитета;
- Након обављеног уписа ученика у први разред, директор је током јула и августа, у сарадњи са колегијумом, радио на формирању одељења и организацији рада у њима у складу са упутством министра просвете. Предузете су активности у циљу адекватне припреме за инклузију, у складу са уписом ученика, у сарадњи са Тимом за инклузију и помоћницима директора.
- Организована је израда распореда часова за наредну школску годину (јул) и иницирана је израда предлога распореда рада свих служби у школи за време трајања годишњих одмора и за наредну школску годину: радно време, пријем странака, ученика (јун-август), у договору са колегијумом;
- Извршен је увид у планирање и израду распореда часова за наредну школску годину - током августа;
- У сарадњи са колегијумом континуирано је организовано усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи;
- Организација рада по кабинетима, пре почетка нове школске године, урађена је у сарадњи са стручним органима школе и руководиоцима сектора;

#### РУКОВОЂЕЊЕ

- Континуирано старање и предузимање активности у сарадњи са стручним органима школе како би били створени услови за остваривање развојног плана школе;
- Ангажовање наставника ради заступања наставе: током школске године ангажовани су следећи наставници: Ненад Божић, Ана Урошевић, Биљана Ристић, Верица Корићанац, Светлана Драговић - Маринковић, Предраг Перишић, Немања Спаловић, Наташа Прљевић, Верица Корићанац, Момчило Аћимовић, Милић Шијакињић, Марија Тимотијевић, Наташа Мисаиловић, Филип Вранешевић, Бојана Миљковић;
- Што се тиче стручне заступљености наставе највећи проблем је математика и део практичне наставе у графичарству, часови општеобразовних предмета, практичне наставе у машинству и графичарству у специјалним одељењима. Током првог полугодишта су расписани конкурси 10. и 17. 11. 2010. године, као и 05.1.2011. за пријем наставника и стручних сарадника у радни однос, по којима су одлуке донете у другом поугодишту, након извршене провере у Националној служби за запошљавање, а на основу мишљења Школског одбора. Током другог полугодишта директор је донео одлуке о расписивању конкурса за пријем наставника у радни однос ради замене наставника који су били на дужем боловању или су раскинули радни однос, 18. марта и 18. априла 2011. године и извршен је пријем радника по конкурс, а 7. јула 2011. директор је донео одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос помоћног радника;

- Упознавање са променама у законској регулативи у сарадњи са секретаром школе и упознавање Наставничког већа са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његовој примени и вредновању, објављен у „Службеном гласнику РС“ број 76 од 22.10.2010, упознавање са Правилником о стандардима квалитета рада установе, објављен у „Службеном гласнику РС“ број 7/2011 (фебруар) и осталим правилницима битним за рад школе (континуирано), као и упознавање са предлогом измена Закона о основама система образовања и васпитања. Током августа месеца директор се упознао са усвојеним изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС“ број 52/11), као и објављеним Правилником о програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 6/11);
- Доношење аката из своје надлежности, односно Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи, након сагласности Школског одбора; као и сарадња са секретаром у изради општих аката школе које је донео школски одбор: Правила понашања у Техничкој школи, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Техничкој школи, Правилник о ванредном школовању, Правилник о организацији и полагању испита, Пословник о раду Школског одбора. Праћење и учешће у изради Пословника о раду Наставничког већа, Пословника о раду Савета родитеља и Пословника о раду Ученичког парламента, октобар – новембар;
- Директор је редовно вршио проверу поштовања Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, повремено без претходне најаве, и предузимао мере за његово доследно поштовање;
- Континуирана индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених кроз индивидуалне разговоре са запосленима и ситуационе сусрете и разговоре са радницима;
- Руковођење седницама Наставничког већа, седницама одељењских већа, стручних већа, Педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање у складу са ГПР;
- Руковођење административно-финансијском и техничком службом у сарадњи са шефом рачуноводством и секретаром - у складу са планом;
- Активно учешће у организацији и континуирано праћење планираних активности у школској библиотеци;
- Припремање елемената за одлуке Школског одбора у сарадњи са секретаром школе у складу са ГПР. Током другог полугодишта су усвојене две допуне Годишњег плана рада школе;
- Донете су одлуке и решења о заснивању и прекидању радног односа, одлуке о именовању ментора и појединих комисија, решења о изреченим васпитно-дисциплинским мерама, као и остале одлуке и решења у складу са Законом и Статутом;
- Сагледавање потреба за кадровима за наредну школску годину, као и потреба за преузимањем наставника из школе реализовано је током јула и августа;
- Континуирано старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада реализовано је у складу са постојећим прописима и у оквиру реализације активности планираних ГПР и у оквиру пројеката у које је школа укључена;
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветних саветника као и других инспекцијских органа, у складу са екстерним надзорима извршеним током школске 2010/2011. године;

ЕКСТЕРНИ НАДЗОР током школске 2010/2011. године

Редни број	ОРГАН	Број ЗАПИСНИКА /ИЗВЕШТАЈА	Број НАЛОЖЕНИХ /ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА	напомена
<b>Просветна инспекција</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	
1	- Просветни инспектор Градске управе мр Миленија Марковић, 8.10.2010. године Предмет надзора: Праћење примене посебног протокола, по пријави родитеља ДО	IV број 614-27/10-05 од 8.10.2010. године	3	Реализоване све наложене мере, просветни инспектор обавештен
2	- Просветни инспектор Градске управе мр Миленија Марковић, 21.10.2010. године Предмет надзора: Контрола извршења мера из Записника IV број 614-27/10-05 од 8.10.2011. године	IV број 514-27-2/10-05 од 21.10.2010. године	0	Контролни надзор
3	- Просветни инспектор Градске управе мр Миленија Марковић, 1.11.2010. године Предмет надзора: 1. Верификација и регистрација установе 2. Усаглашеност Статута и осталих аката са новим Законом о основама система образовања и васпитања 3. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2009/10. годину 4. Извештај директора школе о свом раду у школској 2009/10. години 5. Орган управљања установе 6. Савет родитеља установе 7. Ученички парламент 8. Број инспекцијских прегледа установе и број наложених мера 9. Годишњи план рада за школску 2010/11. годину 10. Упис и број деце и ученика у групама и одељењима 11. Радници установе (персонална документација и решења) 12. Материјално-технички услови за рад установе	IV број 614-42/10-05 од 1.11.2010. године	5	Реализоване све наложене мере, просветни инспектор обавештен
4	- Републички просветни инспектор Радоје Стопић, 24.12.2010. године Предмет надзора: Утврђивање околности по Захтеву за заштиту права СМ, Ужице	Број 614 – 101/2010-12 од 24.12.2010. године	0	
5	- Републички просветни инспектор Радоје Стопић, 13.1.2011. године Предмет надзора: Утврђивање	Број 614 – 3/2011-12 од 13.1.2011.	0	

	околности по Захтеву за заштиту права ЛЖ, Ужице	године		
1.	- Просветни инспектор Градске управе мр Миленија Марковић, 4. 04. 2011. године Предмет надзора: 1. Контрола извршења мера из записника број: 614-42/10-05 од 1.11. 2011. године	Записник: IV број: 614-50-1/10-05 од 4.04. 2011. године	0	Реализоване све наложене мере, просветни инспектор обавештен
	2. Оцењивање ученика		4	
2.	- Просветни инспектор Градске управе мр Миленија Марковић, 14.5. 2011. године Предмет надзора: - Контрола извршења мера из Записника IV број: 614-50-1/10-05 од 4.4. 2011. године	Записник: IV број: 614-50-2/10-05 од 24.5. 2011. године	0	Контролни надзор
<b>Стручно-педагошки надзор</b>		<b>6</b>	<b>15</b>	
1	- Просветна саветница Александра Милошевић 24.11. 2010. године Предмет прегледа: 1. Програм образовања и годишњи програм рада установе; 2. Настава и учење (Марија Жумић и Бојана Вранић)	Број 420- 611-00054/2010-03 од 29.11. 2010. године	6	Просветна саветница обавештена о начину реализације предложених мера
2	- Просветни саветник Миленко Николић, 13.12.2010. Предмет прегледа: Настава и учење (Чедомир Југовић и Лука Ненадић)	Број 420- 611-60/2010- 07 од 13.12. 2010. године	2	Просветни саветник обавештен о начину реализације предложених мера
3	- Просветни саветник Миленко Николић, 15.12.2010. Предмет прегледа: Жалба родитеља ПЈ	Није достављен извештај		
4	- Просветни саветник Олга Јованчићевић, 17.12.2010. године Предмет прегледа: Кључна област: Подршка деци/ученицима (поводом Захтева за заштиту законитости СМ, мајке ученика ИМ)	Број 420- 611-00064/2010-03 од 23.12. 2010. године	5	Просветна саветница обавештена о начину реализације предложених мера
5	- Просветни саветник Љубинка Крвавац, 22.12.2010. године Предмет прегледа: Специјална одељења: 1.Ресурси. 2. Настава и учење (Оливера Мисаиловић)	Број 420- 611-00065/2010-03 од 24.12. 2010. године	2	Просветна саветница обавештена о начину реализације предложених мера
6	- Просветни саветници Олга Јованчићевић и Миленко Николић, 13.1.2011. године (са републичким просветним инспектором) Предмет прегледа: Брига о ученицима	Није достављен извештај		

	(поводом Захтева за заштиту законитости ЛЖ )			
<b>Праћење реализације Пројекта Модернизација система средњег стручног образовања</b>		<b>Извештај у електронској форми који се кумулативно допуњава подацима и смерницама за даљи рад</b>		
1.	Керстин Шнајдер, експерт пројекта са локалним експертом за квалитет, Радмилом Марјановић, просветним саветником	9.2. 2011. године	Посета је реализована као део активности пројекта са циљем да се школи пружи подршка и даље усмеравање.	
2.	Просветни саветник Радмила Марјановић	4.3.2011. године	Праћење реализације активности у складу са Пројектом	
3.	Просветни саветник Радмила Марјановић	21.4. 2011. године	Праћење реализације активности у складу са Пројектом	
4.	Просветни саветник Радмила Марјановић	6.5. 2011. године	Извештавање о реализацији активности у складу са Пројектом	
<b>Буџетска инспекција</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	
1.	Буџетски инспектор Јелисавка Радосављевић, 22. и 23. марта 2011. године	Записник: 04 Број: 40-7/11-03. од 29.03.2011. године	2	

#### ВРЕДНОВАЊЕ

- У сарадњи са Тимовима школе и стручним органима континуирано се врши праћење вредновања кључних области на основу ГПР-а, у складу са законом и правилницима у циљу осигуравања квалитета рада школе, о чему се редовно извештавају стручни органи;
- Учешће у избору области и израда програма самовредновања рада школе - као област самовредновања за ову школску годину, представници стручних већа предложили су област - настава и учење и подршка ученицима - на почетку школске године;
- Праћење активности самовредновања у областима Настава и учење и Подршка ученицима кроз сарадњу са Тимовима и стручним органима, а посебно кроз праћење реализације пројекта Модернизација система средњег стручног образовања;
- Континуирано праћење припремања наставника за наставу у сарадњи са ППС и руководиоцима сектора;
- У сарадњи са координаторима школских тимова за реализацију огледа, као и републичким координаторима из школе, континуирано се врши праћење и процена огледних наставних планова и програма и извештавају стручни органи у складу са ГПР и пристиглим извештајима на националном нивоу. Организована је пробна матура у школи за ученике огледног образовног профила електротехничар телекомуникација који ове године први пут полажу матурски испит и која је била успешна, тако да је и само полагање матурског испита успешно организовано у школи и на нивоу Републике, о чему је извештај сачинила национална координаторка за овај оглед;
- Праћење примене Правилника о остваривању права на индивидуални образовни план кроз разговоре са тимом за инклузију и извештај координатора тима – децембар/јануар;
- Индивидуални образовни план није сачињен ни за једног ученика, тако да није било праћења његове примене;
- На основу извештаја појединих комисија које је именовао, директор је имао увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације и предузимао мере за побољшање квалитета рада у овј области;

- Континуирано праћење ученика и њиховог доживљавања школе, кроз индивидуалне разговоре са ученицима и размену информација са ППС, одељењским старешинама и стручним органима школе;
- Остваривање и континуирано праћење сарадње са родитељима кроз разговоре са одељењским старешинама и разговоре на одељењским већима;
- У сарадњи са екстерним носиоцем промена и на основу прикупљених података, директор је пропратио упис матураната претходне генерације на високе школе и факултете.
- У сарадњи са психолошко - педагошком службом припремљена је анализа учесталости сарадње са родитељима у оквиру индивидуалних разговора са одељењским старешинама;
- Кроз дискусије на Савету родитеља, али и учешћем родитеља на радионици за израду новог школског развојног плана остварен је увид у њихов начин доживљавања школе;
- Праћење и процена примене нових наставних метода вршено је на основу извештаја о међусобним посетама колега једнаких по образовању и позицији у оквиру Пројекта МСССО и извештавање екстерних евалуатора о посећеним часовима- континуирано током школске године у складу са динамиком пројекта;
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених вршено је кроз самопроцену наставника о успешности примене стечених знања у упитнику који је припремио Тим за стручно усавршавање у јуну месецу, а резултати су презентовани Наставничком већу, које је извршило анализу стручног усавршавања запослених на основу које је извршена процена реализације плана стручног усавршавања запослених и предложене активности које ће се предузети до краја школске године у циљу потпуније реализације;
- Извршено је анкетирање задовољства наставног кадра нашом школом упитником који је доставио ГИЗ у оквиру реализације Пројекта РЕЦЕКО – Србија (мај) и који ће обрадити резултате упитника за свих 12 школа учесница овог Пројекта и доставити их у августу. На седници НВ у јуну месецу презентовани су резултати за нашу школу;
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика вршено је континуирано на седницама одељењских већа у чијем раду је директор активно учествовао, кроз анализе на стручним већима, као и кроз надзор просветног инспектора у мају месецу;
- Праћење и процену односа на релацији ученик – наставник директор је континуирано вршио кроз разговоре са ученицима и наставницима, учешћем у раду одељењских заједница по потреби, сарадњу са Ученичким парламентом и учешћем ученика на радионици за израду новог школског развојног плана;
- Тимском раду наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др. се посвећује посебна пажња, а посебно новом организацијом рада у школи и формирањем нових тимова у складу са РЕЦЕКО пројектом. Подршка оваквом начину рада пружа се кроз обуке за руководиоце тимова, дискусију на састанцима стручних органа, разговоре са руководиоцима сектора који помажу директору у остваривању увида у тимски рад у школи. Непосредним праћењем и учешћем у раду појединих тимова директор лично остварује увид у начин и квалитет рада тимова и предлаже мере за његово унапређивање;
- На састанцима Испитног одбора директор је остварио увид у успех ученика на матурским и завршним испитима;
- Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете планирано је и за ученике који су ове школске године завршили школу и оствариће се на почетку следеће школске године.

- Педагошко-инструктивни рад са наставницима (посебно почетницима) и стручним службама: Извршен је пријем нових наставника и обављени су разговори са њима у циљу увођења у рад. Са психолошко-педагошком службом и помоћницима директора договорено је даље увођење у посао и праћење рада наставника;
- Именовање ментора наставницима почетницима и то: Бојана Миљковић - ментор Мира Гавриловић, Марија Вељковић - ментор Сања Селаковић, Драган Човић - ментор Наташа Лазовић, Биљана Ристић - ментор Милена Каљевић, Татјана Ћосовић - ментор Слађана Човић, Предраг Перишић - ментор Слађана Човић, Ана Петровић - ментор Милена Вукотић и Милован Вилотијевић - ментор Оливера Шијакињић, увођење у посао и праћење њиховог рада у сарадњи са руководиоцима сектора, ППС, стручним већима и помоћницима директора;
- Именовање комисије за проверу савладаности програма наставника - приправника, ради полагања испита за лиценцу;
- Директор је посетио час српског језика и књижевности код Гордане Недић, час програмирања код Сање Томић, модул -комутациони системи код Синише Стоилковића, час органске и неорганске хемије код Наде Јовичић, 3 часа практичне наставе код Николе Ћосића и час енглеског језика код Снежане Томић у одељењу 4т 14.2.2011. године; .
- Остварена је сарадња са Музичком школом ради организовања провере савладаности програма за Слободана Павловића – одређивање чланова комисије из наше школе;
- Учешће у писању извештаја о раду приправника, припреми, извођењу и одбрани часа, односно, о степену савладаности програма, као и давање савета о даљем раду;
- У сарадњи са секретром школе, континуирано праћење динамике позивања наставника и стручних сарадника на полагање испита за лиценцу, с обзиром да је велики број наставника пријављен за полагање, а већ дужи низ година нису позвани на испит. Праћење успешности на полагању испита за лиценцу;
- Посећени су часови ваннаставних активности, тачније, часови секција – драмске, на којима су ученици реализовали припреме за представу поводом јубилеја школе ( 1 час) и час секције за портал на којој су ученици постављали садржаје после прославе јубилеја школе на портал и све активности организоване током Дана за ваннаставне активности 26.марта 2011. године: наступ школског бенда, турнир у бадминтону за девојчице и ножном тенису за дечаке, промоцију школског часописа, представу на енглеском језику, активности у оквиру подручја рада машинство и обрада метала, електротехника, металургија, графичарство, презентацију секција одрживи развој и еколошке секције са огледима из хемије, у укупном трајању од четири школска часа;
- Током другог полугодишта директор је пратио реализацију допунског и додатног рада и подстицао интензивирање ових облика рада. Присуствовао је на 2 часа допунског рада: час код Татјане Ћосовић и Драгана Петровића у априлу месецу, као и часовима додатног рада из математике код Наташе Јешић у марту месецу;
- Посебну пажњу директор је посветио праћењу реализације наставе у одељењима 4т и 1м4 због уочених проблема и на основу закључака стручних органа. Присуствовао је часовима одељењског старешине/одељењске заједнице у одељењу 4т, док је променом одељењског старешине у 1м4 одељењу и интензивном сарадњом са њим током другог полугодишта континуирано радио на побољшању успеха ученика у учењу и понашању;
- Директор је присуствовао демонстрацији матурског испита за огледни образовни профил Електротехничар телекомуникација која је одржана 11.5.2011. у нашој школи, током четири школска часа. У демонстрацији су учествовали наставници из школа у Србији у којима се први пут реализује матурски испит: Средња ПТТ школа из Београда, Електротехничка школа “Мија Станимировић “- Ниш, Техничка школа “Иван Сарић“-

Суботица и наша школа, представници ЗУОВ-а Београд : Драган Симић, координатор-саветник, Татијана Глишић, координатор-саветник, и Јелена Илић, техничка подршка и саветник, као и екстерни чланови комисија: Владимир Секулић (Телеком), Александар Петровић (Аелектроник ) и Рајко Љубојевић (Телеком). Такође, присутан је био и директор Средње ПТТ школе из Београда, Миленко Поповић, наши наставници који предају у огледним одељењима овог образовног профила, Републички координатор за праћење огледа Татјана Старчевић, Ивана Вермезовић, педагог школе, а ученици четвртог разреда наше школе су радили радне задатке. Сви учесници су оцењивали рад ученика по одређеним формуларима, а званичну комисију су чинила два наставника стручних модула и екстерни члан. Након завршетка свих радних задатака одржан је састанак на коме су изнета мишљења ученика, чланова из Завода и наставника школа, односно сумирани су ефекти демонстрације и и дате опште смернице за евалуацију матурског испита. Укупно присутних, са ученицима који су радили радне задатке, било је 24.

- Праћење реализације практичне наставе је вршено обиласком радионица и на основу изјава организатора практичне наставе, а са појединим социјалним партнерима директор је и лично контактирао;
- Директор је обављао разговоре са наставницима о њиховом раду у настави и ваннаставним активностима о начину припремања за рад, односу ученик-наставник, примени иновација у настави, испитивању и оцењивању. У ситуацијама када је то проценио као потребно, вршио је проверу припремања за наставу и реализацију наставе;
- Припрема часова одељењског старешине у одељењима ученика 3. и 4. разреда у циљу припреме екскурзије;
- Организовање и присуствовање родитељским састанцима: Одељењске старешине су благовремено организовале родитељске састанке после првог и другог класификационог периода у нешто дужем временском интервалу од планираног јер је у току био штрајк просветних радника и упознале родитеље са успехом и понашањем ученика.
- Одржан је и заједнички родитељски састанак директора, одељењских старешина, родитеља и ученика свих одељења 3. и 4. разреда који иду на екскурзију. Родитељском састанку је присуствовао и представник МУП-а, који је ученике и родитеље обавестио о битним елементима путовања у иностранство али и скренуо пажњу на њихово понашање којим би могла бити угрожена како њихова тако и безбедност свих осталих. На крају првог полугодишта договорено је присуство родитељским састанцима у појединим одељењима због проблема у редовном похађању наставе;
- Учешће у организацији и планирању посете огледних часова у циљу унапређења васпитно-образовног рада у оквиру пројекта Модернизација система средњег стручног образовања која се базира на међусобним посетама наставника - праћење рада колега једнаких по образовању и позицији;
- Континуирано пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима у циљу побољшања њихове ефикасности и креативности кроз индивидуалне разговоре, учешће у раду тимова и на стручним органима;
- Пружање помоћи родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права у сарадњи са секретаром, помоћницима директора и руководиоцима сектора, психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама; приликом промене статуса ученика, упућивања ученика на разредни испит и организовања припремног рада; приликом повреде права и обавеза ученика, као и различитих молби или захтева родитеља упућених школи;

- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности одвијала се кроз разговоре са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама и психолошко-педагошком службом; даровитим ученицима је пружана могућност да прошире своја знања и таленте кроз додатни рад, рад ваннаставних активности (који је презентован у дану ваннаставних активности), а на основу критеријума које је установио Тим за подршку ученицима, одабрани су ученици који су посетили Технички школски центар у Крању. Ученицима са проблемима у учењу посвећена је, такође, велика пажња и директор се укључивао и пратио рад одељењских старешина и психолошко – педагошке службе, као и појединих наставника и предлагао и пратио начине рада и побољшања успеха ученика непосредним разговорима са њима;
- Континуирано подстицање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији: с обзиром да је школа укључена у велики број пројеката, акценат је стављен на реализацију пројеката;
- У циљу унапређивања образовно-васпитног рада директор је континуирано подстицао наставнике на израду дидактичких средстава и наставних материјала, кроз сарадњу са стручним већима и секцијом за израду наставних материјала, а углавном су реализовани материјали израђени на школском плотеру. Уочена је потреба формирања тима који би својим радом могао допринети унапређењу у овој области;
- И ове школске године настављен је рад на РЕЦЕКО пројекту који се реализује у још 11 школа на нивоу Србије у сарадњи са Министарством просвете РС и Немачком организацијом за техничку сарадњу ГТЗ, сада ГИЗ, у циљу развијања школа у регионалне центре компетенција које ће, као делимично аутономне организације, дати допринос регионалном развоју тиме што ће обезбедити потенцијал стручних кадрова који је у складу са потребама. Током првог полугодишта ове школске године директор је учествовао на састанцима Главне пројектне групе у Београду:
  - 17. септембра 2010. године, на коме су разматрана питања везана за модел финансирања наставника, програм огледа и примену статута;
  - 16 - 17. новембра 2010. године, на коме се радило на програму огледа.

Почетком другог полугодишта настављен је рад на изради предлога Програма РЕЦЕКО огледа и то на радионицама Главне пројектне групе које су одржане 10-13. јануара и 17-18. фебруара 2011. године, као и у оквиру школских РЕЦЕКО тимова. Предлог програма огледа достављен је Министарству просвете 23. фебруара 2011. године.

У периоду 23-24.2.2011. године одржана је обука «Споразуми о циљевима», у трајању од 16 сати, којој су присуствовали директор и Андријана Долаш, члан РЕЦЕКО тима.

Обуке за „Менаџмент управљања квалитетом“ одржане су 17-18. јануара, 10-11. марта и 12-13. маја 2011. године и биле су везане за осмишљавање процеса контролинга, управљања ресурсима и осмишљавање упитника за испитивање задовољства запослених. На седници НВ, одржаној 24. маја 2011. године наставници су попуњавали упитник, који је затим прослеђен ГИЗ-у.

Главна пројектна група одржала је састанке 26-27. маја и 23-24. јуна 2011. године на којима се бавила креирањем акционог плана за наредну школску годину.

Директор је активно учествовао у раду школског РЕЦЕКО тима који је одржао у другом полугодишту више састанака на којима се бавио:

- програмом огледа;
- имплементацијом нове организационе структуре;
- описом послова за поједине тимове;
- упознавањем са обукама које се односе на менаџмент управљања квалитетом;
- упознавањем и радом на Приручнику за менаџмент;
- упознавањем са процесом контролинга и процесима управљања ресурсима;

- рад на упитнику за испитивање задовољства запослених;
- рад на структури 40-часовне радне недеље;
- осмишљавањем процедура за друге послове у оквиру нове организационе структуре.

У другом полугодишту започело се са имплементацијом нове организационе структуре:

- Организована је обука „Тимски рад“ за руководиоце сектора и руководиоце тимова 24. марта 2011. године, коју је водила Сања Селаковић, интерни носилац промена.
- Наставници су се определили за ангажовање у најмање два тима, а формирана су и два нова тима.
- Тимови су започели са прикупљањем документације везане за образовни профил или за област рада тима у електронском облику (законска регулатива, планови и програми, нормативи наставника, опреме и простора, планови рада из ГПР, приручници, каталози уџбеника, каталози програма стручног усавршавања, важећи ШРП, извештаји и анализе, акциони планови итд). Утврдили су фонд часова за образовни профил за наредну школску годину и направити анализу потреба и искоришћеност кабинета за образовни профил и предложити најбољи начин коришћења кабинета за потребе образовног профила за наредну школску годину.
- Тимови од општег значаја и тимови за обезбеђење квалитета (РЕЦЕКО) реализовали су активности у складу са својом области рада.
- Директор и помоћник директора- менаџер квалитета су присуствовали 25-27. августа 2011. на семинару господина Ротлуфа поводом имплементације РЕЦЕКО пројекта у новој школској години.

Директор је пратио рад школског РеЦеКо тима, као и учешће чланова на обуци за менаџмент квалитета. Имплементација пројекта је реализована у складу са планом и препорукама, у складу са закључцима стручних органа и одлукама органа управљања.

- Од новембра 2010. године директор је укључен у реализацију пројекта ЗОРАПРО, наставка пројекта ЗОРА, чији је циљ утврђивање регионалних потреба за кадровима и одређеним квалификацијама из одабраних бранши ради усклађивања образовне понуде са тим потребама. Члан је управљачке групе коју, поред директора средњих стручних школа Златиборског округа укључених у пројекат, чине и представници Школске управе из Ужица, Регионалне привредне коморе, Националне службе за запошљавање Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, представник ГИЗ-а и немачки стручни консултант. Управљачка група је у току првог полугодишта имала три састанка (3. новембра, 16. новембра и 2. децембра) на којима су одабране бранше које ће се испитивати и договорен садржај упитника за писано анкетирање предузећа.
- Током другог полугодишта Управљачка група **пројекта ЗОРАПРО** је одржала 3 састанка (19.1.; 11.2. и 12.4.2011.) и разматране су следеће теме:
  - Усвајање коначног модела упитника за анкетирање предузећа
  - Израда коначне листе предузећа из 3 одабране бранше, која ће бити анкетирани
  - Одабир лица која ће вршити анкетирање и њихова обука
  - Израда базе података у коју ће се уносити прикупљени подаци из свих општина Златиборског округа.

- У циљу остварења добре сарадње са друштвеном средином директор је сарађивао са просветним и другим власитма: Министарством просвете, Школском управом у Ужицу, са градским органима власти и градском управом, Министарством унутрашњих послова, са црквеним властима, са установама значајним за ефикасно васпитно деловање и то: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама...
- Директор је редовно учествовао у раду Градског актива директора средњих школа који се у састајао по потреби, у складу са позивима председника, директора Уметничке школе, мр Обрадина Јешића;
- Остварени су контакти са Британском амбасадом, као и сарадња са Британским саветом у Београду поводом активности на припремама за реализацију МЕПИ програма;
- Настављена је и сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором....
- Сарадња са предузећима у вези са организацијом извођења практичне наставе: практична настава се реализује у привреди у складу са планом који сачињава организатор практичне наставе, уговори су сачињени и потписани, направљен је распоред и спискови ученика, током септембра и даље током школске године;
- Сарадња са Политехничком школом из Крагујевца и Техничком школом из Суботице кроз организовање међусобних посета у циљу реализације различитих активности: посета ученика и професора из Крања, Дани октобра у Крагујевцу, учешће у прослави јубилеја школе. Континуирана сарадња са колегама. По два представника ових школа били су полазници обука за инструкторе и менторе МЕПИ програма које су организоване у нашој школи 14- 16. априла 2011. године. Посета школи у Суботици реализована је 19 -23. априла 2011. године у оквиру осмочлане делегације школе коју су чинила по четири представника запослених и ученика;
- Осим школа из Суботице и Крагујевца, Школа је остварила сарадњу са још девет школа које су узеле учешће у курсевима за обуку ментора и инструктора Програма Међународног признања за младе – МЕПИ, и то: Техничка школа „Михајло Пупин“ – Нови Сад, Машинско-електротехничка школа – Прибој, Пољопривредна школа са домом ученика „Љубо Мићић“ – Пожега, као и школе из Ужица: Економска, Медицинска, Уметничка, Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужичкоа гимназија и Основна школа „Душан Јерковић“. Курсевима је присуствовало укупно 28 наставника из 12 школа - по 14 на курсевима за менторе и инструкторе.
- Сарадња са Техничким школским центром из Крања: присуство делегације из Крања прослави школског јубилеја, упознавање са пројектима који се у школама реализују, упознавање са електронском базом знања коју су сачинили у Техничком школском центру у Крању и договарање о могућностима њеног коришћења и у нашој школи, планирање даље сарадње и договарање о могућностима размене ученика и наставника. Сарадња је настављена и у другом полугодишту када су обуке за менторе и инструкторе МЕПИ програма реализовали тренери из Словеније из ТШЦ Крањ и МЕПИ програма у Словенији. Започела је и размена ученика и наставника две школе, одласком шест ученика и једног наставника школе у петодневу посету ТШЦ у мају 2011. године;
- Остварена је успешна сарадња и са Заједницом електротехничких школа приликом организације и реализације Републичког такмичења за електромеханичаре термичких и расхладних уређаја које је организовано у школи 15 - 17. априла 2011. године; Школском управом у Ужицу приликом организације општинског (март) и окружног (16. април) такмичења из историје у нашој школи;

- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције школе било је континуирано током школске године, у новембару - децембару, поводом прославе јубилеја школе, док су у другом полугодишту у школи одржане две конференције за медије: једна поводом промоције МЕПИ програма, а друга поводом одласка наших ученика у Словенију. Осим тога, директор је у више наврата учествовао у емисијама локалних ТВ станица и давао интервјуе и саопштења за медије по њиховом позиву. Такође, као председник Одбора за образовање Регионалне привредне коморе Ужице, директор је активно радио на промоцији трећег Сајма образовања који је одржан у мају месецу.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- Подношење извештаја Школском одбору о остварености Годишњег програма рада Школе за школску 2009/2010. годину - септембар;
- Презентовање Годишњег плана рада Школе за школску 2010/2011. годину Школском одбору на усвајање - септембар; и допуне Годишњег плана рада Школе за школску 2010/2011. годину Школском одбору на усвајање- март и април 2011. године;
- Подношење извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2010/2011. године извршено је у марту 2011. године;
- Активно учешће у праћењу и изради анализа образовно-васпитних резултата на крају класификационих периода у сарадњи са ПП службом – новембар, април;
- Континуирано информисање запослених, стручних органа и органа управљања кроз састанке стручних органа;
- Извештавање просветног инспектора о реализацији наложених мера – октобар/новембар, и просветног саветника о реализацији предложених мера – децембар;
- Извештавање просветног инспектора о реализацији наложених мера – мај, и просветних саветника о реализацији предложених мера – август;
- Извештавање Министарства просвете и Школске управе достављањем тражених табела о штрајку;
- Припреме за попис имовине школе су реализоване у сарадњи са рачуноводством;
- Именована је комисија за попис имовине, а праћење пописа имовине школе извршено је кроз састанак са именованим комисијама;
- Анализа рада административно-финансијских радника остварена је кроз праћење реализације планираних набавки на крају буџетске године;
- Активно учешће директора у извођењу финансијског плана као и израда извештаја о финансијском пословању у сарадњи са шефом рачуноводства;
- Активно учешће директора у изради завршног рачуна у сарадњи са рачуноводством.

#### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Током школске 2010/2011. године, директор школе се усавршавао према сопственом плану и програму по следећим подручјима:

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ваншколско или на нивоу школе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Обуке у оквиру РеЦеКо пројекта	Руковођење, менаџмент квалитета	Учешће на обукама, размена искустава са учесницима	У школи и ван ње	Током школске године у терминима	ГИЗ, Главна пројектна група РЕЦЕКО пројекта

		пројекта и учесницима обуке за менаџмент квалитета		наведеним у приказу активности у оквиру пројекта	
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи, кроз консултације са секретаром, и ван ње, кроз консултације са просветним инспекторима и надзорницима, стручним службама	Током школске године	Лично, у сарадњи са секретаром и помоћницима директора
Без учешћа на организованим семинарима	Педагогија, дидактика, методике	Праћење периодике и савремене литературе, интернет претрага	У школи и ван ње	Континуирано	Лично и у сарадњи са ППС и интерним и екстерним носиоцем промена
	Педагошка и развојна психологија		У школи и ван ње	Континуирано	Лично и у сарадњи са психологом
	Комуникација и конфликти	Консултације и дискусије са сарадницима	У школи и ван ње	Током школске године	
	Руковођење	Размена искустава, и присуство семинарима	У школи и ван ње	Током школске године	У оквиру пројекта и кроз сарадњу са колегама из других школа
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Кроз консултације о могућностима даље информатизације школе	У школи и ван ње	Током школске године	Лично усавршавање и консултације и размена искустава

#### ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Поред рада у школи, директор је осим планираних послова реализовао и друге текуће, непланиране активности, а био је ангажован на следећим функцијама:
  - Председник Актива директора машинских школа Златиборског округа,
  - Члан Извршног одбора Заједнице машинских школа Србије,
  - Члан Извршног одбора Заједнице електротехничких школа Србије,
  - Председник Одбора за образовање Регионалне привредне коморе,
  - Члан је управљачке групе ЗОРАПРО пројекта,

- Члан главне пројектне групе пројекта РеЦеКо - Србија.

На основу овог Извештаја који подноси Школском одбору на разматрање и усвајање, може се закључити да је током школске 2010/2011. године директор реализовао све планиране активности.

### 6.2.2. Реализација програма рада помоћника директора школе

Помоћници директора су радили у складу са Годишњим планом рада школе и по устаљеном гантограму. Поред ових активности, помоћници директора су реализовали и следеће:

- Организовање посете ученика и професора из Крања у септембру 2010. године, Звонислав Поповић;
- Учествовање на конференцији коју је организовало Министарство просвете у Београду 29.11.2010 год – Јелена Павловић;
- Планирање активности које су везане за долазак делегације из Техничког школског центра из Крања поводом прославе 50 година рада школе
- Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветних саветника који нису били предвиђени гантограмом за све посете ( укупно 11 прегледа)
- Организовање МЕПИ семинара за менторе и инструкторе 14-16. април 2011. године, Јелена Павловић;
- учествује на обукама за менаџмент квалитета у оквиру РЕЦЕКО пројекта, Јелена Павловић;
- Мењали директора у одсуству;
- Учествовали у електронском семинару „Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима“;

EIS базе података није могла бити у потпуности ажурирана због непостојања података у централној бази за образовне профиле техничар мехатронике где недостају предмети за овај образовни профил

Помоћници директора обављају и послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Активности/ сарадници	Време реализације - месец												
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1) Учешће у изради Годишњег плана рада / тим за ГПР, директор, стручни органи, ППС, колегијум	+												+
2) Учешће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години и координација рада комисија/ директор, тим за извештај, колегијум	+												+
3) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2009/2010. годину/ директор, ППС	+												

4) Учешће у припреми седница НВ/ директор, колегијум, тимови и др.	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
5) Учешће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину Школском одбору на у свајање/ директор	+											
6) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима/ директор, ППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
7) Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима/ стручна већа, директор	+	+										
8) Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/ директор, ППС, одељењске старешине	+	+										
9) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера/ директор, ППС, одељењске старешине	+	+	+									
10) Анализа стручне заступљености наставе/ директор, колегијум	+											
11) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС/ директор, секретар, организатор ПН, рачуноводство, ППС	+											
12) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља/ одељењске старешине, ППС	+											
13) Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља/ одељењске старешине, ППС	+											
14) Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду, евентуалне промене/ директор, ППС	+											
15) Праћење дежурства наставника и ученика/ директор, ППС, секретар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
16) Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности/ директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
17) Учешће у реализацији пројеката у школи/ директор, школски тимови	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18) Учешће у планирању и координирању рада свих служби у	+	+	+	+								

школи/ директор, колегијум													
19) Консултације са просветним саветницима или инспекторима, по потреби/ директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20) Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби/ дежурни и остали наставници, ППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
21) Праћење рада Тима за инклузију, израде и имплементације ИОП/тим, ОВ, СВ, ППС, ОС	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
22) Праћење рада Тима за превенцију насиља/директор, тим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
23) Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика/ секретар, одељењске старешине	+	+	+										
24) Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред/ секретар, одељењске старешине	+	+											
25) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби/ ППС, директор, од. старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
26) Пријем родитеља, по потреби/ ППС, директор, од. старешине	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
27) Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике/ директор, од. старешине	+								-	-			
28) Планирање реализације блок наставе/ организатор ПН, СВ	+	+	+	+									
29) Сарадња са друштвеном средином, по потреби/ директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
30) Праћење промена у оквиру законских прописа / директор, секретар	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
31) Саветодавни рад са наставницима почетницима / директор, ментори, ППС	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
32) Праћење редовности реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију/ директор, ППС			+	+			+						
33) Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника/ директор, колегијум, наставници	+	+	+	+									
34) Планирање седница ОВ/ директор, ППС	+		+	+			+		+	+			
35) Учесће у раду стручних органа/ директор	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+









### 6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. Школски одбор

##### Чланови Школског одбора

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Славко Лукић	Јединица локалне самоуправе
Ненад Скорковић	Јединица локалне самоуправе
Сретен Селаковић	Јединица локалне самоуправе
Марко Гогић	Савет родитеља
Предраг Миливојевић	Савет родитеља
Стела Кљајић	Савет родитеља
Слободан Живанић	Наставничко веће
Зоран Ковачевић	Наставничко веће
Марина Јелисијевић	Наставничко веће

Председник Школског одбора : **Славко Лукић**

Током школске 2010/2011. године одржано је осам седница Школског одбора, две више него што је планирано ГПР. На седницама су разматрана питања планирана Годишњим планом рада школе и то:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе
- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада Школе
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2009/2010.године
- Разматрање допуне Извештаја о раду школе за школску 2009/2010. годину – анализа реализације допунске и додатне наставе и секција
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину
- Усвајање предлога финансијског плана Техничке школе за 2011. Годину
- Усвајање финансијског плана за 2011. Годину
- Усвајање Извештаја о финансијском пословању
- Доношење Правила понашања у Техничкој школи
- Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова
- Доношење одлуке о попису основних средстава, ситног инвентара и извршеном попису финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине на дан 31.12.2010. године
- Давање сагласности на план јавних набавки за 2011. годину
- Давање мишљења за избор кандидата по расписаном конкурс за пријем у радни однос за радна места за која нема пријављених кандидата који испуњавају услове конкурса
- Давање мишљења за пријем у радни однос наставника и стручних сарадника
- Предлог плана уписа за школску 2011/2012. годину
- Одобравање нове организационе структуре у оквиру РеЦеКо пројекта
- Извештај о извршеном попису основних средстава, ситног инвентара и новчаних потраживања
- Усвајање извештаја о раду школе у првом полугодишту 2010/2011. године - Анализа реализације Годишњег плана рада
- Разматрање допуне Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину у циљу усклађивања рада ученичког парламента са здравственом превенцијом у складу са предложеним мерама просветног саветника

- Усвајање Извештаја директора школе о свом раду у првом полугодишту 2010/2011. године
- Анализа успеха ученика у првом полугодишту
- Упознавање са реализацијом пројеката у школи
- Одоговор на приговоре кандидата по расписаном конкурс
- Разматрање жалбе

Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора.

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање редовне и изборне наставе сви наставници су израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 13. септембра 2010. године. Оперативне планове рада наставници су предавали психолошко-педагошкој служби пре промене смена и обухватају период рада у наредној смени. Планови додатне и допунске наставе, као и планови секција налазе се у документацији ПП службе.

Наставници који су реализовали наставу у огледу, за оперативно планирање користили су формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Додатни и допунски рад наставници су реализовали у складу са структуром 40 - часовне радне недеље. Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Готово сви наставници своје планове су достављали психолошко–педагошкој служби у електронском облику тако што их шаљу путем е-mail-а, а служба их је чувала у електронском облику и по потреби штампала. Штампани план наставници имају у својој евиденцији.

За неколико наставника који не користе рачунаре организована је електронска обрада планова у оквиру стручних већа.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У школи је организован рад 26 секција, које су активно радиле у складу са Годишњим планом и програмом. Током школске године укупно је реализовано 904 часова.

У школи је радила и Организација Црвеног крста којом су руководиле Станимирка Малешевећ, Перса Андрић и Ивана Марјановић. У оквиру ове секције одржано је 36 часова а укључено је 26 ученика – координатора акција.

У дневницима су евидентирани следећи подаци о раду секција:

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ	БРОЈ САСТАНАКА	БРОЈ УЧЕНИКА
1. Новинарско- графичарска секција	Никола Ћосић, Ана Радановић, Гордана Неђић	106	33
2. Рецитаторска секција	Сања Селаковић, Данка Гогоћ	33	9
3. Драмска секција	Сандра Јокић, Мира Гавриловић	76	13

4. Преводилачка секција	Јулка Аранђеловић	0	0
5. Историјска секција	Миле Остојић	32	7
6. Музичка секција	Мирјана Вељковић	36	15
7. Биолошко -еколошка секција	Гордана Остојић	15	10
8. Одрживи развој	Марина Јелисијевић, Марина Јешић	44	14
9. Атлетска секција	Владан Ристановић	37	16
10. Рукометна секција	Владан Ристановић	34	22
11. Кошаркашка секција	Александар Продановић	35	20
12. Стоногенисерска секција	Александар Продановић	41	12
13. Одбојкашка секција	Мирко Аћимовић	35	10
14. Стељачка секција	Мирко Аћимовић	35	7
15. Скијашка секција	Небојша Зарић	35	5
16. Фудбалска секција	Небојша Зарић	35	18
17. Пливачка секција	Небојша Зарић	35	5
18. Енергетска секција	Миленка Вучинић	12	2
19. Ауто- мото секција	Р. Лечић, Б. Симовић, П. Гавриловић	30	20
20. Секција за моделирање	Зоран Ковачевић	21	9
21. Секција за портал	Звонислав Поповић	31	1
22. Секција за израду наставних материјала	Душан Милић, Звонислав Поповић	58	5
23. Савремене Телекомуникације и рачунарска секција	Иван Савић	36	11
24. Практична електроника	Илија Гудурић	32	14
25. Шаховска секција	Милован Вилотијевић	20	10
<b>УКУПНО:</b>		<b>904</b>	<b>288</b>

\*Пливачка секција је реализована четири пута седмично у пливачком центру „Чигота“ на Златибору, под руководством тренера пливачког клуба „Ужице“. Професор је повремено пратио, надгледао и водио ученике школе на такмичење.

\*Скијашка секција је реализована за време зимског распуста на стази Обудовица на Златибору у периоду од 4-10.1.2011. године.

\*Часови преводилачке секције нису реализовани јер није било заинтересованих ученика, а послови наставника, на основу новог решења усмерени су на друге активности.

Секције су реализоване у складу са интересовањима ученика и програми рада секција су реализовани током школске године у складу са планом секције. Услучајевима мањег интересовања ученика за рад у секцији наставници су реализовали више часова допунског или додатног рада.

## 8.2. Резултати такмичења ученика

Ученици су учествовали на следећим такмичењима и остварили следеће резултате:

Област такмичења	Име и презиме ученика	Ниво такмичења	Освојено место	Ментор
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>				

Такмичење рецитатора	Јован Јајчанин	Смотра рецитатора	/	Сања Селаковић Сандра Јокић
Српски језик	Стефан Николић	Општинско	2.место	Сања Селаковић
Српски језик	Александра Ђурић	Општинско	5.место	Сандра Јокић
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>				
Стони тенис	Екипно (мушка)	Општинско	1.место	Александар Продановић
		Републичко	9-16.место	
	Екипно (женска)	Општинско	3.место	
	Урош Комић	Општинско	1.место	
		окожно	1.место	
републичко	9-16.место			
Одбојка	Екипно (мушка)	општинско	1.место	Мирко Аћимовић
Кошарка	Екипно (мушка)	Општинско	2.место	Александар Продановић
	Екипно (женска)	Општинско	3.место	
Пливање	Љубомир николић	окожно	2.место	Небојша зарић
	Урош Златић	окожно	2.место	
	Чедомир марковић	окожно	2.место	
Атлетика	Екипно (мушка)	Градско Окожно	1.место 2.место	Владан Ристановић
Атлетика 1000м	Богдан Пантић	Градско Окожно	1.место 1.место	Владан Ристановић
Атлетика 400м	Милан Бугариновић	Градско Окожно	1.место 1.место	Владан Ристановић
Атлетика 400м	Стефан Касалица	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (бацање кугле)	Нинослав Луковић	Градско	1.место	Владан Ристановић
Атлетика (скок у даљ)	Зоран Крчић	Градско	1.место	Владан Ристановић
Фудбал	Екипно (омладинци)	Градско Окожно	1.место 2.место	Небојша Зрић
Рукомет	Екипно (омладинци)	градско	4.место	Владан Ристановић
<b>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</b>				
Историја	Давид Недељковић	Општинско	2.место	Миле Остојић
Историја	Никола Даговић	Општинско Регионално	3.место 5.место	Миле Остојић
<b>МАТЕМАТИКА</b>				
„Мислиша“	Перишић Бранко Цвијовић Драган	Похвањени ученици		Наташа Гавриловић, Наташа Јешић, Бранкица Антонијевић, Мира Марјановић и Слободан Живанић
<b>МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА</b>				
Машински техничар за компјутерско конструисање	Иван Караић	Републичко	9. место	Ковачевић Зоран, Милић Душан, Ристановић Миливоје
Машински техничар за компјутерско конструисање	Александар Мијатовић	Републичко	15.мсто	
Аутомеханичар	Станић Милан	Обласно	1.место	Борко Симовић
Оператер машинске обраде-стругар	Марко Токовић	Републичко	6.место	
Оператер машинске обраде-глодач	Александар Ракић	Републичко	7.место	
<b>ЕЛЕКТРОТЕХНИКА</b>				
Основе електротехнике I	Младен Ивановић	Регионално	8.место	Драган Петровић
Основе електротехнике I	Марија Јовановић	Регионално	9.место	Драган Петровић

Основе електротехнике I	Бојана Ристић	Регионално	10.место	Драган Петровић
Основе електротехнике I	Милош Курђубић	Регионално	12.место	Драган Петровић
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Марко Даниловић	Републичко	4.место	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Томислав Томић	Републичко	7.место	
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)	Екипно	Републичко	4.место	
<b>ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО</b>				
Техничар за обликовање графичких производа	Катарина Јездовић Ивона Врачарић Вања Рогић	Републичко	3.место екипно	Никола Ћосић Марија Жунић

### 8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Током школске године одељењске старешине су радиле по предвиђеном плану. Својим планом, планом и програмом рада одељењске заједнице остварили су педагошку, организациону и административну функцију, јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Поједине одељењске старешине су због дисциплинских проблема у одељењу примениле и појачан васпитни рад и прилагођавале активности на одељењској заједници конкретним условима и проблема који су се јавили у одељењима.

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењске старешине су оствариле на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, посетама, акцијама друштвеног-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, изложбама, сајму и слично).

Одељењске старешине су држале недељно један час одељењског старешине и организовале један час одељењске заједнице ученика.

Четрдесет пет одељењских старешина одржало је укупно 1577 часова у 45 одељења (35 часова по одељењу) у школској 2010/2011. години.

На часовима одељењских старешина и одељењских заједница ученика реализоване су следеће теме у складу са планираним, од 1. до 4. разреда:

#### Септембар:

- Информисање у вези са почетком школске године
- Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно - дисциплинским мерама
- Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима
- Припрема седнице Одељењског већа
- Родитељски састанак
- Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент
- Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу
- Опредељивање ученика за ваннаставне активности
- Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита-за завршне године
- Организовање екскурзије за матуранте и упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовременог и адекватне припреме за њихову реализацију

- Договарање о нормама понашања у школи и ван ње
- Заинтересованост за супротан пол, потреба и нежност у дружењу
- Како и када учимо

**Октобар:**

- Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учења у редовној, допунској и додатној настави)
- Решавање проблема прилагођавања ученика
- Радна дисциплина и понашање ученика
- Упознавање ученика са прославом педесетогодишњицом рада школе
- Улога школе у мом животу
- Шта треба да знамо о сиди
- Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно
- Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Припрема података за први класификациони период
- Разговор о реализованој екскурзији
- Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике)
- Упознавање ученика са техникама успешног учења

**Новембар:**

- Припрема седнице одељењског већа
- Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће
- Родотелски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у класификационом испиту)
- Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)
- Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима
- Лепо и прикладно одевање
- Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника
- Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу
- Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо
- Рад на педагошкој документацији

**Децембар:**

- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Утврђивање разлога неуспеха у неким предметима
- Анализа напредовања ученика који показују слаб успех
- Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како
- Припрема седнице одељењског већа
- Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена
- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика
- Методе ненасилне комуникације
- Рад на педагошкој документацији
- Подела ђачких књижица на крају 1.полугодишта

**Јануар:**

- Однос ученик - наставник у нашој школи
- Реализација друштвено корисног рада/уређење школског простора
- Прослава Школске славе
- Изглед и понашање ученика школе на јавном месту
- Сарадња са психологом и педагогом школе

- Изглед и понашање ученика на јавном месту
- Рад на педагошкој документацији

**Фебруар:**

- Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави
- Утицај медија на стварање узора
- Разговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера
- Радне навике
- Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама
- Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама
- Технике понављања и систематизације пређеног градива
- Родитељски састанак
- Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности
- Упознавање ученика са организацијом и начином полагања матурског и завршног испита-за ученике завршних разреда

**Март:**

- Шта је то сукоб генерација?
- Ко су нам идеали и узорци?
- Поводом 8-ог марта сећамо се имена жена у рату и миру
- Млади и спорт-велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси
- Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили
- Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих
- Шта можемо учинити на заштиту и унапређивању човекове средине
- Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?
- Посетили смо позориште, изложбу, представу
- Рад на педагошкој документацији

**Април:**

- Припрема седнице одељењског већа
- Родитељски састанак
- Разговор о уважавању индивидуалних разлика
- Однос према школској имовини и личним обавезама
- Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора
- Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина
- Учимо ли за оцену или за знање?
- Шунд или кич, шта је то?
- Култура и личност
- Најзначајнији културни догађај месеца

**Мај:**

- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
- Верске секте
- Како обележавамо значајне личне и породичне датуме
- Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације
- Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит
- Потребне и мотиви човека (забране, конфликти)
- Шта можемо учинити на заштиту и унапређивању човекове средине
- Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге
- Анонимна анкета: Кад бих ја био одељењски старешина
- Куда после средње школе
- Организовање разредних испита
- Припрема седнице одељењског већа

- Куда после средње школе
- Анкета: Препоручујемо мојим наставницима
- Рад на педагошкој документацији

**Јун:**

- Рад на педагошкој документацији
- Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде
- Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду
- Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године
- Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије
- Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Рад на педагошкој документацији
- Подела сведочанстава
- Упис ученика у наредни разред

**Август:**

- Сређивање педагошке документације
- Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа
- Подела сведочанстава и ђачких књижица
- Упис ученика у наредни разред

Одељењске старешине су у раду са ученицима подстицале и пратиле организовање индивидуалних активности сваког ученика, допринели остваривању синтезе вапитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

**Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

Одељењске старешине су сарађивале са директором школе, стручним сарадницима, органима школе и осталим стручним институцијама.

Кроз сарадњу са стручним сарадницима одељењске старешине су настојале да од одељењског већа формирају стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје.

**Рад са родитељима**

Одељењски старешина су сарађивали су са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

**8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Током првог полугодишта школске 2010/2011. године реализоване су следеће активности:

- ученици су посетили изложбе у Народном музеју и Градској галерији;
- ученици су пратили позоришне представе у Народном позоришту;
- обележен је Дан борбе против сиде зидним новинама и паноима у холу Школе;
- обележен је месец борбе против болести зависности/новембар/ зидним новинама и паноима у холу Школе;
- обележен је Светски дан хране 16.октобар;

- ученици су посетили црквене храмове у Ужицу;
- организовано је поклоничко путовање у манастире Фрушке горе;
- 16. октобра организовано је поклоничко путовање у манастире Лелић, Ђелије, Каона, Јовање и Рача;
- одиграна је фудбалска утакмица између професора и ученика;
- одржан је шаховски турнир између професора и ученика;
- активно су радиле секције у школи;
- 3.12.2010.год одржано је Духовно вече на тему: Призив, значај и улога жене у хришћанству;
- ученици су посетили друштво дистрофичара Златиборског округа и правили са њиховим корисницима новогодишње честитке;
- У школи ради и Организација Црвеног крста.

Током другог полугодишта школске 2010/2011. године реализоване су следеће активности:

- ученици су 7.2.2011. године посетили Народни музеј (изложба црквене уметности од XII до IX века)
- 21. 4. 2011. године ученици су посетили изложбу пастела Анђелије Бојовић у Јокановића кући
- 18. 5. 2011. године посета Градској галерији (изложба Ратка Лалића)
- посета Народном позоришту (изложба плаката)
- 10. 6. 2011. године ученици су посетили Десети бијенале „Сува игла“
- ученици су посетили Народно позориште и гледали представе Лизистрата, Чорба од канаринца, Злочин и казна
- ученици су користили књижни фонд Народне библиотеке
- 4. 10. 2011. године посета Ужичком биоскопу
- прослава Савиндана (одиграна је утакмица између ученика и професора, ученици су извели свечани програм Свети Сава и голубица)
- 17. 05. 2011. године у Парохијском дому одржано је духовно вече на тему Призив, значај и улога жене у хришћанству коме су присуствовали наши ученици
- посете манастирима 9. 4. 2011. године Острог
- у оквиру предмета грађанско васпитање ученици су посетили Општину Ужице и СУП Ужице
- ученици су учествовали у спортским такмичењима (фудбал, атлетика, рукомет)
- ученици су учествовали у матурантском плесу свих средњих школа, одржаном на Тргу партизану
- на Сајму образовања представљени су сви образовни профили у школи и афирмисан рад свих школских секција
- планирано је летовање ученика у периоду од 1. до 10.8.2011. године у Бечићима
- 16.3. 2011. године одржан је Дан ваннаставних активности (промоција школског часописа ТЕМГ, презентација секције одрживи развој, представа на енглеском језику)
- ученици су учествовали у уређењу школе и дворишта (поткресане су осушене гране на четинарима, уклоњен отпад из дворишта, покошена трава, засађено цвеће), а 4. 6. 2011. године ученици су учествовали у акцији Очистимо Србију, када је очишћена школа и школско двориште, а наши ученици су учествовали и у акцији чишћења Мокре Горе
- организована је трећи пут за редом манифестација Вече матураната, а у оквиру ње и представа Чудо у Шаргану Љ. Симовића, у извођењу чланова драмске секције наше школе

#### 8.4.1. ИЗВЕШАТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је током школске 2010/11. године радио у складу са годишњим планом рада.

Конституисана је скупштина парламента, тимови, координатори тимова, обележен Дан гладних 16. октобра. Парламент је учествовао у обележавању јубилеја школе и том приликом је остварен контакт са парламентом Техничке школе из Суботице. Представници парламента су присуствовали предавању „Програм младих лидера Србије“ у Ужичкој гимназији. Одржан је меморијални турнир Немања Мутавцић, турнири у малом фудбалу и кошарци, учествовање у обележавању дана школе и реализацији сајма образовања, четири представника УП били у тродневној посети ТШ у Суботици, реализована је посета Крању, парламентарци су присуствовали предавању на тему насиља (предавач професор социологије Милош Матијевић) и адолесценције (предавач, психолог Александра Шуљагић). УП је у сарадњи са креативним тимом и тимом за подршку ученицима припремио и извео представу Чудо у Шаргану, за већ традиционално вече матураната уз стручну помоћ професора српског језика и књижевности Сандре Јокић.

У складу са препоруком просветног саветника Ученички парламент је допунио план рада за школску 2010-2011. годину у циљу усклађивања рада парламента са планом здравствене превенције и у складу са тим реализоване су следеће активности: у сарадњи са еколошком секцијом обележен је 22.март, Светски дан вода, организовано предавања за ученице првог разреда на тему репродуктивног здравља и предавање о првој помоћи.

#### 8.4.2. ИЗВЕШАТАЈ О РАДУ ЋАЧКЕ ЗАДРУГЕ

Школа нема ђачку задругу.

### 8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

#### 1)Реализација екскурзије ученика трећег разреда

Од 21-26. 9. 2010. године шест одељења трећег разреда реализовала су екскурзију у Грчку, Паралиа-Крф-Солун. Екскурзију је организовала туристичка агенција Национал из Ваљева.

Путовало је укупно 124 ученика (3м1-21, 3м2-18, 3м3-16, 3т-20, 3е2-24 и 3е3-25) са одељењским старешинама (3м1-С. Јокић, 3м2-С.Шопаловић, 3м3-М. Драшковић, 3т-С.Човић, 3е2-М. Мурић и 3е3-М. Аћимовић) и заменик директора Ј. Павловић. На пут је кренуло три аутобуса.

Приликом реализације плана и програма туристички водич је био и организатор путовања. Обиђени су предвиђени локалитети, осим дворца Ахилион и места Агиос Матеос. Током обиласка имала су и два локална водича који су упознали ученике са мноштвом детаља о локалитетима, местима током пропутовања, особеностима житеља, а посебно са боравком српских војника на острву Крф у Првом светском рату.

Циљеви и задаци екскурзије реализовани су у потпуности.

## 2)Реализација екскурзије ученика четвртог разреда

Од 20-26. септембра 2010. године осам одељења четвртог разреда реализовала су екскурзију у Северну Италију (Ужице-Лидо Ди Јесоло-Верона-Римини-Сан Марино-Фиренца-Пиза-Внеција-Ужице). Екскурзију је организовала туристичка агенција Национал из Ваљева.

Путовало је укупно 163 ученика са одељењским старешинама (4м1-Мира Марјановић, 4м2-Перса Андрић, 4м3-Драгиња Костић, 4е1-Миле Остојић, 4е2-Татјана Старчевић, 4е3-Мира Гавриловић, 4г-Милена Вукотић и 4т-Милош Матијевић и директором школе Драганом Туцаковићем, у пратњи лекара др Гордане Ковачевић.

Циљ екскурзије: Савлађивање, усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем са културним достигнућима која су у вези са делатношћу школе.

Задаци: Проучавање објеката-споменика историјског значаја, упознавање са начином живота и културом другог народа као и националним и естетским вредностима. Подстицање ученика за испољавање позитивних и емоционалних доживљаја.

План и програм екскурзије су у потпуности остварени.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Активности на унапређењу образовно-васпитног рада спадају у једне од најважније активности које су у школи реализоване ове школске године.

Квалитет наставе и успеха ученика наставили смо да побољшавамо кроз континуирано усавршавање свих запослених, а пре свега наставника и развијање њихових вештина у савременом образовном процесу, коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима и коришћењем савремених наставних метода.

Развијање тимског рада у школи заступљено је на свим нивоима, а кроз различите пројектне задатке и истраживачке радове ученици су упућивани на савремене стилове учења.

У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа и ове школске године вршила се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у сва четири подручја рада. Школски тимови за праћење огледа вршили су анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правили извештаје о раду у огледу. За образовни профил електротехничар телекомуникација по први пут организован је матурски испит, а у припреми приручника и организацији испита учествовали су наставници електротехничке групе предмета на челу са националним координатором.

У школи је настављен рад различитих тимова. Крајем првог полугодишта усвојена је нова организациона структура која се заснива на подели на секторе и тимској организацији. Формирана су три наставна сектора и тимови образовних профила, сектор од општег значаја и сектор за обезбеђење квалитета (РЕЦЕКО). Тим за самовредновање реализовао је све планиране активности и израдио детаљан извештај о самовредновању и акционе планове за унапређење рада у областима Настава и учење и Постигнућа ученика. Тим за Школски развојни план израдио је нови развојни план за нередних пет година. РЕЦЕКО тим радио је на изради нове организационе структуре, изради програма огледа Регионални центри компетенција, изради процеса и процедуура и друго.

Настављено је осавремењавање учионица, радионица и лабораторија савременом опремом. Набављена је савремена опрема за образовни профил техничар мехатронике.

У оквиру пројекта ЗОРАПРО извршена је анализа тржишта рада у циљу испитивања потреба привреде за образовним профилима по методи ПРОСПЕКТ. Презентацију резултата овог испитивања очекујемо почетком наредне школске године.

Настављено је осавремењавање практичне наставе, како оне која се реализује у школи, тако и оне која се реализује у предузећима.

У школи је организовано неколико обука за наставнике, које је реализовала психолошко – педагошка служба, интерни носилац промена и републички координатори за оглед.

И ове године сви наставници су планове израђивали електронски и преко својих e-mail адреса слали психолошко – педагошкој служби.

Школски плотер коришћен је за штампање наставних материјала, слика и шема за наставу, али и рекламних памфлета, различитих брошура и плаката.

Настављена је сарадња са партнерским школама кроз различите пројекте, заједничке активности, међусобне посете и размене ученика. Ученици наше школе боравили су неколико дана у Техничко школском центру из Крања. У сарадњи са овом школом организовали смо обуку за МЕРПИ инструкторе и менторе и тежимо да постанемо центар овог програма за младе у Србију. Ученици и професори посетили су и школе из Крагујевца и Суботице.

### **9.1.1.Реализација акционог плана за школску 2010/2011 за унапређење квалитета у кључној области настава и учење**

У циљу побољшања планирања и припремања наставе и наставног процеса, као и учења, праћења напредовања ученика и реализације предвиђених активности, наставници су у оквиру одељењских већа усаглашавали поједине садржаје наставних предмета, ради што квалитетније реализације наставе.

Стручна већа у оквиру својих активности су извршили анализу успеха ученика- број недовољних оцена по предметима и евиденцију допунске, додатне наставе и секција (детаљније у делу који се односи на евиденцију додатног, допунског и секција).

Планиране обуке наставника које се односе на коришћење савремених наставних метода и начина оцењивања и израду тестова знања, одржане су у следећим терминима:

- Почетком другог полугодишта, 29.1.2011. године у школи је организована једнодневна обука наставника приправника за „Примену савремених наставних метода, оцењивање и израду водича за оцењивање“, коју су реализовале Татјана Старчевић, национални координатор за телекомуникације и Сања Селаковић, интерни носилац промена. Обуку је прошло 15 наставника.
- У суботу 4. јуна 2011. године, Александра Поповић, психолог и Ивана Вермезовић, педагог реализовале су обуку за израду тестова знања. Обука је организована за наставнике који до сада нису прошли обуку везану за тестове знања. Том приликом било је присутно 14 наставника, углавном приправника.
- Психолошко-педагошка је на часовима одељењског старешине, ученике првог разреда упознала са методама и техникама успешног учења и критеријумима оцењивања
- На крају школске године извршена је евалуација кроз упитнике за наставнике о примени савремених наставних метода и за ученике о примени техника и метода успешног учења и ефектима њихове примене. На основу анализе упитника за наставнике, констатовали смо да је све већа тенденција примене нових наставних

метода а самим тим је и квалитет наставног процеса подигнут на виши ниво. А на основу анализе упитника за ученике закључили смо да већина ученика предавање о техникама и методама успешног учења сматра корисним, применљивим и да им у великој мери олакшава усвајање знања.

## 9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Школске 2010/2011. године именован је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, који чине:

### Представници запослених:

- Јелена Павловић, помоћник директора
- Андријана Долаш, педагог, наставник грађанског васпитања
- Ивана Вермезовић, педагог
- Мирјана Драшковић, наставник грађанског васпитања
- Весна Ћубић, наставник електротехничке групе предмета
- Бранко Димитријевић, наставник машинске групе предмета
- Маријана Симовић-Алексић, психолог
- Александра Поповић, психолог
- Оливера Мисаиловић, наставник у специјалним одељењима
- Данијела Продановић, наставник машинске групе предмета

**Представници родитеља:** Зоран Михајловић, родитељ ученика 4м3 одељења, Ристановић Бојана, родитељ ученика 4м2 одељења, Лазовић Гордана, родитељ ученика 1м2 одељења.

**Представници ученика:** Ивана Зекавица, 3г одељење, Владе Стајић, 2м2 одељење

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

У току школске 2010-2011. године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је десет састанака. Израђен је Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дефинисана унутрашња заштитна мрежа. Изабрани су нови чланови, представници Савета родитеља који су упознати са Посебним протоколом и Програмом. На огласним таблама у школи видно су истакнута имена чланова Тима и време када је који од чланова Тима на располагању ученицима и родитељима. Припремљен је материјал за час одељењског старешине и родитељске састанке. Тим је реализовао све активности планиране Годишњим планом рада осим Трибине центра за социјални рад на тему превенције малолетничке деликвенције.

Почетком другог полугодишта урађен је осврт на рад тима у првом полугодишту као и подсећање на активности које треба да се реализују у другом полугодишту. Чланови тима су упознати са дописом Центра за социјални рад, одговором на допис који је тим упутио Центру за помоћ при у решавању ситуације насиља у школи.

Реализована је тирбина Центра за социјални рад на тему превенције малолетничке деликвенције која није реализована током првог полугодишта. Реализовано је предавање наставника Милоша Матијевића на тему заштите ученика од насиља на састанку Ученичког парламента а на часовима грађанског васпитања коришћени су садржаји за превенцију

насилништва. Тим је на овим састанцима разматрао и пријаве насилних ситуација од стране одељењских старешина, доносио закључке и предлагао и реализовао заштитне мере. Направљен је осврт на реализацију програма Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Током школске године реализована је сарадња са Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова, Диспансером.

Реализована је анкета о насиљу међу ученицима која ће послужити као полазна основа за Програм тима за наредну школску годину.

Шеф одсека за странце Радомир Раковић, одржао је предавања за ученике везане за илегалну трговину људима.

Тим је заказивао састанке по пријавама насилних ситуација од стране одељењских старешина, доносио закључке и предлагао заштитне мере.

### **9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПРОГРАМА**

#### **9.3.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Програм професионалне оријентације се реализује у складу са предвиђеним активностима наведеним у ГПР тачка 9.3.1.

У циљу подстицања професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи је био организован континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији.

Током другог полугодишта презентацију својих школа и факултета ученицима завршних разреда одржали су представници: Више туристичке школе из Београда, Високо-политехничке школе из Београда, Високе струковне графичке школе из Београда, Високо пословно-техничке школе из Ужица, Високо пословно техничке школе за пословну економију и предузетништво из Београда, Висока инжењерска школа струковних студија Београд-Техникум Таурунум, Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају из Ниша, Високе школе струковних студија из Чачка, Техничког факултета из Чачка, Машинског факултета из Краљева, Природно-математичког факултета из Крагујевца, Факултета техничких наука из Новог Сада, Технолошко-металуршког факултета из Београда, Факултета за менаџмент у саобраћају и комуникацијама из Берана, Факултет Сингидунум из Београда.

На часовима грађанског васпитања организоване су радионице за ученике завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању, док је на часовима психологије, у оквиру области која се односи на психологију рада, ученицима презентована номенклатура занимања и скренута је пажња на важност правилног избора професије.

У циљу професионалне оријентације организован је и одржан трећи Сајам образовања 10. и 11. маја 2011. године у холу Народног позоришта у Ужицу. Сајам је организован на иницијативу и у организацији чланова Одбора за школство Регионалне привредне коморе Ужице.

На сајму је учествовало 11 средњих школа са подручја Региона, 2 високошколске установе и 3 институције које су директно повезане са образовањем- РПК Ужице (Одбор за школство), НСЗ-филијала Ужице и Регионални центар за професионални развој запослених у образовању.

Том приликом представници ПП службе анкетирали су посетиоце сајма о интересовањима и намерама везаним за будућу професију.

### 9.3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Програм здравствене превенције реализован је у складу са Годишњим планом рада школе. Током школске године реализоване су следеће активности:

- Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници су водили рачуна о остваривању здравствено – васпитне функције свог рада.
- Организовање предавања за девојчице првог разреда, везане за репродуктивно здравље;
- Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованим здравственим службама;
- Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију, као што су Светски дан борбе против пушења, предавање и презентација на тему штетности дуванског дима, Светски дан здравља, у сарадњи са Заводом за јавно здравље извршено је мерење загађености ваздуха у нашем крају;
- Реализација литерарног и ликовног конкурса „Крв живот значи“;
- Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота и друго.
- У оквиру наставе физичког васпитања праћен је индивидуални развој сваког ученика и реализовано је превентивно – компензацијско вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења код ученика.
- У сарадњи са Школским диспанзером организован је стоматолошки и систематски преглед ученика првих, других и трећих разреда.
- ППС у сарадњи са одељењским старешинама бавила се индивидуалним саветодавним радом са ученицима и родитељима и повезивањем ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.
- Организована је јесења и пролећна акција добровољног давања крви у којој су учествовали пунолетни ученици, као и други облици хуманитарних акција у сарадњи са Ђачким парламентом

У школи су презуте све мере превенције у смислу одржавања хигијене школског простора и подизања свести у одржавању личне хигијене.

### 9.3.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЕКОЛОШКИХ ПРОГРАМА

У току првог полугодишта од предвиђених еколошких програма реализоване су следеће Годишњим планом рада предвиђене активности:

Обележен је „ 16. октобар – Светски дан хране“ израдом зидних новина у холу школе и у кабинету за природне науке. Месец новембар је био посвећен болестима зависности што је обележено израдом зидних новина и паноа у холу школе. Такође обележен је „ 1. децембар – Светски дан борбе против сиде“ израдом зидних новина и паноа као и поделом одговарајућег пропагандног материјала представника Ученичког парламента у сарадњи са организацијом JAZAS из Ужица.

Чланови еколошке секције и секције одрживи развој активно су учествовали у обележавању јубилеја поводом прославе 50 година рада Техничке школе који је обележен 3. децембра израдом презентације и изложбом ученичких радова у кабинету природних наука.

Успешно су реализоване све предвиђене активности на пројекту „Активизам младих у заштити животне средине“ у сарадњи са Центром за заштиту права детета из Ужица.

Крајем новембра ученици ангажовани на овом пројекту су спровели акцију у којој су поделили ученичке радове од рециклираног материјала са еколошким порукама ученицима наше школе и случајним пролазницима испред школе. Акција је реализована у сарадњи са ученицима Медицинске школе из Ужица.

Током другог полугодишта од предвиђених еколошких програма реализоване су следеће Годишњим планом рада предвиђене активности:

Обележен је 22. март – Светски дан вода израдом зидних новина и панона у холу школе.

Обилазак акумулационог језера Врутци није реализован због објективних околности.

Посета Заводу за јавно здравље је реализована током априла при чему су чланови секције са руководиоцем исте упознати са начином мерења и анализом загађења у нашем граду.

Обилазак Ђетиње, упознавање са речним екосистемом и биљним фондом нашег града није реализован због лоших временских услова.

Чланови секција Одрживи развој и еколошке секције узеле су активно учешће у оквиру Дана отворених врата организованог 26. марта.

Припреме за обележавање 5. јуна - Дана заштите животне средине започете су писањем еколошких порука и израдом панона који су изложени у холу школе. Ученици, и наставници узели су учешће у акцији „Очистимо Србију“, чишћењем школског простора и школског дворишта. Акција је реализована 4. јуна 2011..

Покренута иницијатива у сарадњи са локалном заједницом у вези са уређењем дворишног простора у школи није до краја реализована (постављена је расвета, али није повезана).

Ученици образовног профила техничар за рециклажу – оглед су у свим горе наведеним активностима узели значајну улогу и они представљају главне носиоце еколошких програма у школи.

Спроведене су све планиране активности везане за уређење школског простора и просторија као и нега биљака.

#### 9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Током ове школске године, поред тимова планираних ГПР, у школи су у оквиру нове организационе структуре формиран тимови образовних профила у оквиру сектора Машинство, Електротехника и Металургија и графичарство. Такође, формирано је и неколико нових тимова у сектору од општег значаја и сектору за обезбеђење квалитета, а већ постојећи тимови распоређени су у секторе.

Нова тимска организација приказана је у табели:

Сектор Машинство	Сектор Електротехника	Сектор Металургија и графичарство	Сектор од општег значаја	Сектор за обезбеђење квалитета
Тим за МТКК	Тим за ЕЕ	Тим за ТР/ТКМ	Тим за инклузију	Тим за самовредновање

Тим за ТКУ	Тим за ЕР/ТМ	Тим за ТОГП/ТШ	Тим за заштиту ученика од насиља	Тим за односе са јавношћу и промоцију школе
Тима за АМ	Тим за ЕТ	Тим за ученике са посебним потребама у графичарству	Тим за стручно усавршавање	Тим за ШРП
Тим за МГРТ/ОМО/МГПЕП	Тим за ЕТРУ		Тим за наставна средства и опрему	Тим за информатизацију
Тим за ученике са посебним потребама у машинству	Тима за ЕММО/ЕММП		Тим за културну и јавну делатност	Тим за односе са партнерским школама
			Тим за подршку ученицима	

Тим за самовредновање и вредновање рада школе, прерастао је у један тим у оквиру кога су радили подтимови задужени за одређене области. Руководилац тима за самовредновање је Марија Жунџић. Тим за самовредновање израдио је детаљан извештај о самовредновању и презентовао га Наставничком већу и Школском одбору. Извештај о раду тима за самовредновање налази се у делу 9.5. Пројекти у школи.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања проширен је са новим члановима из реда наставника и стручних сарадника и то су: Ивана Вермезовић, Александра Поповић, Данијела Продановић и Оливера Мисаиловић.

Указала се потреба да Тим за инклузију планиран ГПР прерасте у тим за додатну подршку одељењу 1м2, па је самим тим именован нови тим за инклузију у саставу: Ивана Вермезовић, Маријана Симовић Алексић, Александра Поповић, Ивана Матијевић, Милена Вукотић, Александра Поповић, Бранкица Антонијевић, Милена Каљевић.

Школски РЕЦЕКО тим је, након ослобађања од наставе, радио у следећем саставу: Маријана Симовић-Алексић, руководилац, Татјана Старчевић, Андријана Долаш, Данијела Продановић и Марина Јелисијевић. РЕЦЕКО тим радио је у складу са активностима планираним на нивоу Главне пројектне групе и менаџера квалитета.

## 9.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Током ове школске године у школи је настављена реализација неколико значајних пројеката.

**Пројекат Регионални центри компетенција - РЕЦЕКО – Србија** настављен је кроз низ активности како у школи тако и на нивоу Главне пројектне групе.

Министар просвете и науке донео је Правилник о програму огледа за развијање средњих стручних школа као регионалних центара компетенција и Правилник је објављен у Службеном Гласнику РС Просветни гласник број 6/11.

Главна пројектна група одржала је неколико састанка и радионица током ове школске године и то 17. септембра 2010. године када су разматрана питања везана за модел финансирања наставника, програм огледа и примену статута, 16-17. новембра

2010.године, 10-13. јануара и 17-18. фебруара 2011. године на којима се радило на програму огледа. Предлог програма огледа достављен је Министарству просвете 23. фебруара 2011. године. Главна пројектна група одржала је састанке 26-27.маја и 23-24.јуна 2011. године на којима се бавила креирањем акционог плана за наредну школску годину.

У периоду 23-24.2.2011. године одржана је обука «Споразуми о циљевима», у трајању од 16 сати, којој су присуствовали директор и Андријана Долаш, члан РЕЦЕКО тима. Семинар «Менаџмент управљања квалитетом» за директоре и једног наставника који је прошао обуке одржан је 26-27. августа 2011.

Обуке „Менаџмент управљања квалитетом“, за менаџере квалитета, реализоване су 23-24. септембра 2010. године и 18-19. новембра 2010. године и биле су везане за осмишљавање процесног менаџмента и осмишљавање кадровског менаџмента, затим 17-18. јануара, 10-11. марта и 12-13. маја 2011. године и биле су везане за осмишљавање процеса контролинга, управљања ресурсима и осмишљавање упитника за испитивање задовољства запослених. Упитником који је креиран на овим обукама и на састанцима школских РЕЦЕКО тимова анкетирани су запослени у свих 12 РЕЦЕКО школа. На седници НВ, одржаној 24. маја 2011. године наставници наше школе су попуњавали овај упитник, који је затим прослеђен ГИЗ-у. Копије упитника обрадила је психолошко-педагошка служба и резултата анкете презентовала наставницима на седници Наставничког већа од 30. јуна 2011. године.

Први форум менаџера квалитета одржан је 27. августа 2011. године. Менаџери квалитета су Маријана Симовић Алексић и Јелена Павловић.

Приручник за управљање квалитетом је формиран и након усвајање новог Школског развојног плана биће допуњен и усклађен са овим документом.

Од 1. новембра 2010. године, школски РЕЦЕКО тим у саставу: Маријана Симовић-Алексић, координатор тима, Андријана Долаш, Марина Јелисијевић, Татјана Старчевић и Данијела Продановић добио је од МП решења за ослобађање од наставе. Тим је од септембра 2010. године одржао више састанака на којима се бавио:

- програмом огледа;
- новом организационом структуром;
- упознавањем са обукама које се односе на менаџмент управљања квалитетом;
- упознавањем и радом на Приручнику за менаџмент;
- упознавањем са руководећим процесима и прилагођавање предложених процеса потребама школе;
- упознавањем са кадровским процесима и прилагођавање предложених процеса потребама школе.
- програмом огледа;
- имплементацијом нове организационе структуре;
- описом послова за поједине тимове;
- упознавањем са процесом контролинга и процесима управљања ресурсима;
- рад на упитнику за испитивање задовољства запослених;
- рад на структури 40-часовне радне недеље;
- осмишљавањем процедура за друге послове у оквиру нове организационе структуре.

Техничка школа је израдила **нову организациону структуру** у складу са предлозима који су дефинисани на састанцима Главне пројектне групе. У школи су формирана 3 стручна сектора и то сектор за машинство, сектор за електротехнику и сектор за металургију и графичарство и 2 општа сектор – сектор од општег значаја и сектор за унапређење квалитета (РЕЦЕКО). Сваки сектор има руководиоца. У оквиру стручних сектора формирани су

тимови образовних профила који имају своје руководиоце. У оквиру општих сектора распоређени су већ постојећи тимови у школи и формирано нови у складу са потребама.

На седници Наставничког већа одржаној 29.12. 2010. године наставници су упознати са новом организационом структуром. Нова организациона структура представљена је Школском одбору на састанку који је одржан 30.12.2010. године. У другом полугодишту започело се са имплементацијом нове организационе структуре:

- Организована је обука „Тимски рад“ за руководиоце сектора и руководиоце тимова 24. марта 2011. године, коју је водила Сања Селаковић, интерни носилац промена.
- Наставници су се определили за ангажовање у најмање два тима, а формирана су и два нова тима.
- Тимови су започели са прикупљањем документације везане за образовни профил или за област рада тима у електронском облику (законска регулатива, планови и програми, нормативи наставника, опреме и простора, планови рада из ГПР, приручници, каталози уџбеника, каталози програма стручног усавршавања, важећи ШРП, извештаји и анализе, акциони планови итд). Утврдили су фонд часова за образовни профил за наредну школску годину и направити анализу потреба и искоришћеност кабинета за образовни профил и предложити најбољи начин коришћења кабинета за потребе образовног профила за наредну школску годину.
- Тимови од општег значаја и тимови за обезбеђење квалитета (РЕЦЕКО) реализовали су активности у складу са својом области рада.

Током године у ГИЗ је достављен извештај о имплементацији пројекта у школи, упитник о имплементацији, Приручник за управљање квалитетом, захтев за ослобађање са описом послова за чланове РЕЦЕКО тима, попуњени упитници за испитивање задовољства запослених и друга тражена документација.

**Пројекат ЗОРА Про – Златиборско образовно развојна акција** бави се утврђивањем регионалних потреба за кадровима и одређеним квалификацијама из изабраних бранши у Златиборском округу. У пројекат су укључене средње стручне школе Златиборског округа, Регионална привредна комора, Национална служба за запошљавање, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању и Школска управа.

Током ове школске године реализоване су следеће активности:

- Формиране су управљачка и регионална радна група. Представник наше школе у управљачкој групи је директор школе, а у регионалној радној групи је Оливера Поњавић, организатор практичне наставе.
- Свака група одржала је по 3 састанка, а на два састанка су учествовали и немачки експерти Бернхард Бринк и Фридел Дамберг које је ангажовао ГИЗ.
- Изабране су 3 бранше (1. пољопривреда, прехранбени производи, пиће, дуван, улов, узгој рибе и удлуге; 2. текстилна индустрија; 3. производња метала, саобраћајних средстава, електричне енергије, гаса и топле воде) које ће се анализирати у Златиборском округу.
- Урађен је упитник за анкетање предузећа у тим браншама.
- Израђен је коначан модел упитника за анкетање предузећа
- Утврђена је коначна листа предузећа која ће бити анкетирани
- Одлучено је да по предузећима анкетање врше чланови Регионалне радне групе из средњих стручних школа и они су за тај посао прошли једнодневну обуку
- Направљена је база података и такође су чланови Регионалне радне групе, који врше анкетање предузећа прошли обуку за уношење података у базу

- Извршено је анкетање предузећа, а конкретно члан Регионалне радне групе из наше школе је обавио анкетање 30 предузећа (25 у Ужицу и 5 у Чајетини)

У оквиру пројекта „**Модернизација система средњег стручног образовања**“ током ове школске године реализоване су следеће активности.

Почетком школске године формиран су тимови за самовредновање, а за координаторе именовани су Марија Жунић и Иван Савић, који су у претходном периоду прошли обуке у оквиру пројекта. Такође, на седници Наставничког већа изабране су и кључне области за самовредновање рада школе и то: настава и учење, област која је била обавезна у оквиру пројекта и област образовна постигнућа ученика.

Координатори тимова, Марија Жунић, за област Настава и учење и Иван Савић за област Образовна постигнућа ученика, присуствовали су дводневној обуци, која је реализована у периоду 11-12. октобар 2010. године у Београду, са темом екстерно праћење.

10. новембра 2010.год. одржан је састанак координатора за самовредновање са члановима РеЦеКо тима из наше школе. На састанку је разматран нацрт оквира за квалитет рада школа. Такође, заједно са РеЦеКо тимом реализовани су задаци постављени од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. У планираном року је послат одговор Заводу.

Остварена је сарадња са наставником Техничке школе из Суботице Иваном Бајићем. Састанак је одржан 3. децембра 2010. године и том приликом су договорени даљи кораци и сарадња у оквиру пројекта и направљен заједнички формулар за праћење часова на основу кога ће се реализовати планиране активности за кључну област настава и учење.

Током школске године одржано је више састанака са психолошко – педагошком службом на коме су разматране различите активности везане за изабране кључне области. На састанку одржаном 28. јануара 2011. године разматране су активности везане за кључну област Образовна постигнућа ученика и договорено је да узорак ученика и родитеља чине ученици и по један родитељ из 8 одељења у школи и то из 1Т, 1МЗ, 2М2, 2Е4, 3Г, 3ЕЗ,4М1, 4е2. Упитници су подељени, попуњени и подаци су обрађени у планираном року. Такође у сарадњи са ПП- службом коригован је упитник за Евиденцију посете часу који су попуњавали наставници приликом посете часовима колега. Упитник обухвата вредновање различитих елемената часа.

Током школске године посматран је 21 час и попуњено је 25 Евиденција о посети и процени наставног часа у периоду од децембра 2010. до маја 2011. године. Посматрани часови наведени су у табели.

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	ДАТУМ
1.	Чедомир Југовић	Практична настава	3м5	11.2.2011
2.	Зоран Ковачевић	Моделирање машинских елемената и конструкција	3м1	18.4.2011.
3.	Јасминка Менђан Павловић	Физика	1е2	29.3.2011.
4.	Никола Ђосић	Практична настава	2г	21.3.2011.
5.	Братислав Стаменковић	Програмирање-вежбе	3е3	4.3.2011.
6.	Синиша Стоилковић	Електронске компоненте	1е2	2.3.2011.
7.	Душан Станковић	Практична настава	1е3	2.3.2011.
8.	Ана Јованетић Марковски	Електроник- вежбе	2е2	25.2.2011.
9.	Синиша Стоилковић	Комутациони системи	3е2	8.12.2010.
10.	Марија Жунић	Практична настава	3г	14.12.2010.
11.	Милован Вилотијевић	Математика	1м1	30.3.2011.

12.	Биљана Ристић	Рачунарство и информатика	1е2	18.3.2011.
13.	Оливера Мисаиловић	Математика	0р	22.12.2010.
14.	Бранка Кнежевић	Механика	1м1	20.4.2011.
15.	Јасна Радосављевић	Биологија и екологија	2м2	4.5.2011.
16.	Марија Вељковић	Српски језик и књижевност	2г	5.5.2011.
17.	Сања Селаковић	Српски језик и књижевност	1е2	5.5.2011.
18.	Мира Марјановић	Математика	2т	13.4.2011.
19.	Душан Милић	Моделирање машинских елемената и конструкција	3м1	18.4.2011.
20.	Бранко Лукић	Термодинамика	3м1	20.4.2011.
21.	Милена Каљевић	Рачунарство и информатика	1г	14.3.2011.

О активностима из области самовредновања упознат је Педагошки колегијум и Наставничко веће.

У оквиру Пројекта имали смо и екстерни мониторинг. Током прве евалуације нашу школу је посетила Керстин Шнајдер са локалним експертом за квалитет Славицом Попвић и просветном саветницом Радмилом Марјановић, 9. фебруара 2011. године. Том приликом евалуатори су разговарали са: управом школе, наставницима, ученицима, родитељима и стратешким партнерима школе и посетили су три часа наставе. Извештај о посети достављен је школи.

Другу и трећу евалуацију реализовала је просветна саветница Радмила Марјановић, 4.марта и 21. априла 2011. године, са циљем да утврди да ли смо спровали све договорене активности. Извештаји посета достављени су школи.

У оквиру Пројекта било је потребно направити и Извештај о самовредновању рада школе као и акционе планове за унапређење рада у кључним областима настава и учење и образовна постигнућа ученика и доставити га до краја маја. Повратне информације од Пројекта и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања очекујемо током наредне школске године. Извештај је презентован Наставничком већу и Школском одбору.

#### **РЕАЛИЗАЦИЈА ОБУКА ЗА МЕПИ ПРОГРАМ одржаних у Техничкој школи у Ужицу 14 – 16. априла 2011. године**

Директор ТШЦ Крањ, Јоже Дреновец, упутио је допис директору Техничке школе у Ужицу 21. 3. 20011. године о могућности организовања курсева за менторе и инструкторе програма **Међународног признања за младе – МЕПИ, у Ужицу, у нашој школи.**

У допису се истиче да наше две школе већ неколико година сарађују на различитим пордучјима. Једна од тих активности је и Међународно признање за младе - МЕПИ.

Тројица наставника ТШ Ужице била су укључена у рад информативног курса за инструкторе МЕПИ експедиција у Словенији 2010. године.

Услов за извођење МЕПИ програма је дозвола за рад добијена од International Award Association и особље, које мора бити обучено за координацију и извођење програма МЕПИ. Прописано је да свака институција која проводи МЕПИ програм за омладину мора имати МЕПИ менторе и МЕПИ инструкторе за рализацију експедиција. Те називе одрасле особе могу да добију учешћем на курсу за менторе односно на курсу за инструкторе МЕПИ експедиција.

Наша школа је у 2010. години поднела захтев за лиценцу »Independent operator« програма МЕПИ, али је за реализацију овог програма потребно још обученог особља.

**Програм МЕПИ је свеобухватни програм добровољних, културних, образовних, спортских и авантуристичких активности. Циљ је да се развија и изграђује самопоштовање, одговорност и друштвена свест младих људи кроз непосредно учешће у**

четири подручја ангажованости (добровољни рад, вештине, експедиције и рекреативно бављење спортом). Све то на три нивоа (бронза, сребро, злато) што захтева упорност, припадност и напредовање у оквиру властитих могућности.

МЕПИ програм је могуће укључити у различите културне и друштвене средине и прилагодити га различитим потребама младих људи у различитим земљама, а упркос томе да остане очуван његов основни садржај и смисао. Данас је програм МЕПИ присутан у више од **130 држава** широм света и представља један од шест највећих светских омладинских програма ("BIG 6"). До сада је у програму суделовало више од **7 милиона младих** људи.

У **Словенији** је 2008. године Програм МЕПИ добио **почасног покровитеља**, а то је **председник Републике Словеније господин Данило Тирк (Danilo Türk)**.

Директор Дреновец је, затим, истакао да ће председница Националног уреда Програма МЕПИ за Словенију, госпођица Неда Кајфеж, која је од стране International Award Association из Лондона овлашћена за извођење поменутих курсева, у просторијама наше школе заједно за менторима и инструкторима за МЕПИ програм из ТШЦ Крањ извести два курса и то:

- курс за менторе програма МЕПИ и
- теоретски део курса за инструкторе МЕПИ експедиција.

Основне информације:

1. Трајање програма едукације: 3 дана.  
Време одржавања: 14. до 16. април 2011. године.
2. Инструктори:
  - Неда Кајфеж, Национални уред Програма МЕПИ за Словенију
  - Даница Волчаншек Черне, Роберт Бертонцељ, Габријела Крајнц, Бранко Лојк (сви из ТШЦ Крањ)

У циљу планирања и организације ових обука сачињен је акциони план, а директор је за координатора активности задужио Јелену Павловић, помоћника директора.

Школа је упутила позив за наставнике још 11 школа да узму учешће у курсевима за обуку ментора и инструктора Програма Међународног признања за младе – МЕПИ, и то: Политехничкој школи – Крагујевац, Техничкој школи „Иван Сарић“ – Суботица, Техничкој школи „Михајло Пупин“ – Нови Сад, Машинско-електротехничкој школи – Прибој, Пољопривредној школи са домом ученика „Љубо Мићић“ – Пожега, као и школама из Ужица: Економској, Медицинској, Уметничкој, Техничкој школи „Радоје Љубичић“, Ужичкој гимназији и Основној школи „Душан Јерковић“.

Курсевима је присуствовало укупно 28 наставника из 12 школа - по 14 на курсевима за менторе и инструкторе. Списак учесника се налази на крају Извештаја.

Упућени су дописи британском амбасадору у Београду, директору Британског савета, градоначелнику Ужица, потпредседнику владе, као и социјалним партнерима школе, који су позвани на презентацију Програма и конференцију за медије.

Курсеви су реализовани у складу са планом, уз пратеће прилагођавање сатнице актуелним условима.

#### Четвртак, 14.4. 2011. године:

- Долазак и смештај гостију из Словеније, Суботице и Крагујевца
- Долазак учесника обука, пријем у школи и реализација обука у складу са планом
- Разговори и дружење са гостима из Словеније, Суботице и Крагујевца, по завретку радног дела обука

#### Петак, 15.4. 2011. године:

Планиране су следеће активности у циљу презентације програма Међународног признања за младе – МЕПИ у Ужицу

10:45 10:45 Долазак Британског амбасадора из Београда, директора Британског савета и заменика словеначког амбасадора у Техничку школу

10:45 Пријем гостију код директора Техничке школе

С обзиром да је британски амбасадор био изненада спречен да присуствује презентацији програма, презентација је на конференцији за новинаре реализована кроз следеће активности:

**11:10 – 12:00 Презентација програма МЕПИ:**

11:10 Драган Туцаковић, поздравни говор домаћина, директора Техничке школе Ужице

11:15 Јован Марковић, поздравни говор градоначелника Ужица

11:20 Неда Кајфеж, Словенија - представљање МЕПИ програма (уводни говор)

11:35 Ендру Глас, говор директора Британског савета у Београду - британска искуства

11:45 Милан Предан, обраћање заменика словеначког амбасадора у Београду

11:50 Неда Кајфеж – наставак презентације МЕПИ програма

Обраћање (по жељи) осталих учесника конференције

Кратки филм о МЕПИ програму

Питања новинара

- Конференцији за новинаре присуствовали су и Директор Импол Севал Ваљаонице алуминијума, Нинко Тешић, Начелник Златиборског округа, Радован Ристовић, Илија Мићевић, члан Градског већа задужен за области образовања, културе, омладине, спорта и физичке културе и рада јавних установа из ових области. Преводаца је била Бојана Вранић, професорка енглеског језика у Техничкој школи, а модератор конференције, Данка Гогић, ПР наше школе.
- Конференцији за новинаре присуствовали су локални медији.

**12:05 - 12:30 Завршетак званичне презентације МЕПИ:**

- Посета полазника МЕПИ курсева
- Посета ученика приликом презентације МЕПИ програма
- Обилазак кабинета за телекомуникације
- Обилазак ЦНЦ кабинета
- Неформално дружење

Након завршетка презентације програма МЕПИ настављен је рад на обукама и оне су трајале до увече, када су учесницима обука за менторе уручени и сертификати.

**Субота, 16.4. 2011. године:**

- Курс за менторе је завршен у петак, а за суботу је планирана експедиција у којој су осим инструктора, могли учествовати и сви заинтересовани ментори.
- Експедиција је реализована на Златибору у преподневним сатима.
- По повратку са експедиције извршена је њена евалуација и успешно завршен рад и са инструкторима, којима су подељени сертификати, чијој подели је присуствовао и директор школе.
- По завршетку обука, код директора школе је одржан састанак са тренерима из Словеније и гостима из Суботице и Крагујевца на коме су сумирани резултати рада и дефинисани даљи правци сарадње и рада на реализацији програма МЕПИ у Србији.

Планирани програм је у потпуности реализован. На основу разговора са учесницима и реализаторима обука, као и са ученицима који су присуствовали презентацији, можемо закључити да постоји велико интересовање за реализацију овог програма за младе у нашој средини.

#### Учесници обука

р.б	Школа	Учесници	М/И
1	Политехничка школа, Крагујевац	Марија Жабарац	Ментор
		Филип Милошевић	Инструктор
2	Техничка школа „Иван Сарић“, Суботица	Андраш Сокол	Ментор
		Недељко Брезовац	Инструктор
3	Електротехничка школа „Михајло Пупин“, Нови Сад	Елизабета Алиђукић	Ментор
4	Машинско - електротехничка школа, Прибој	Јелена Станковић	Ментор
		Иван Самарџић	Инструктор
5	Пољопривредна школа са домом ученика „Љубо Мићић“, Пожега	Светлана Бошковић	Ментор
		Андрија Тошић	Инструктор
6	Економска школа, Ужице	Светлана Мајкић	Ментор
		Јасмина Бајић	Инструктор
7	Ужичка гимназија, Ужице	Горан Ковачевић	Ментор
		Вукадин Симовић	Инструктор
8	Уметничка школа, Ужице	Весна Аћимовић-Панић	Ментор
		Младенка Станић	Ментор
		Мирослав Средић	Инструктор
9	Техничка школа „Радоје Љубичић“, Ужице	Новка Копривица	Ментор
		Верина Папић	Инструктор
10	Медицинска школа, Ужице	др Снежана Ћосић	Ментор
		Мирослав Познаноновић	Инструктор
11	Основна школа „Душан Јерковић“, Ужице	Никола Тешовић	Инструктор
12	Техничка школа, Ужице	Душан Милић	Ментор
		Миле Остојић	Ментор
		Јасминка Менђан Павловић	Ментор
		Зоран Ковачевић	Инструктор
		Марија Жунић	Инструктор
		Ивана Аџић	Инструктор
		Милија Вермезовић	Инструктор

## 10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

У школи се води појединачна евиденција о стручном усавршавању наставника.

Током првог полугодишта у школи је био организован семинар Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом, који су реализовале Марина Јелисијевић, национални координатор за техничара за рециклажу и Сања Селаковић, интерни носилац промена са реализаторкама из Техничке школе из Пожеге. Семинар је похађало 20 наставника, стручних сарадника и представника управе школе.

И једнодневна обука на тему *Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план*, коју су реализовале Маријана Симовић-Алексић, психолог, Александра

Поповић, психолог и Ивана Вермезовић, педагог. Обуку су прошла 44 наставника наше школе. Циљ обуке био је упознавање учесника са основама инклузивног образовања и законском регулативом. Поред семинара реализованих у школи поједини наставници похађали су и семинаре организоване у другим установама.

Почетком другог полугодишта у школи је организована једнодневна обука наставника приправника за „Примену савремених наставних метода, оцењивање и израду водича за оцењивање“, коју су реализовале Татјана Старчевић, национални координатор за телекомуникације и Сања Селаковић, интерни носилац промена. Обуку је прошло 15 наставника.

Током марта организована је радионица на тему „Тимски рад“, коју су реализовале Сања Селаковић, интерни носилац промена у сарадњи са Маријаном Симовић Алексић, екстерним носиоцем промена. Обуку је похађало 25 наставника, стручних сарадника и представника школе и радионица „Први кораци у изради Школског развојног плана“, коју су такође реализовале Маријана Симовић-Алексић и Сања Селаковић. На радионици је било присутно 32 учесника, 5 представника руководства школе, 16 наставника и стручних сарадника, 3 родитеља и 8 ученика. Циљ радионице је био упознавање учесника са основним појмовима везаним за школско развојно планирање, представљање досадашњих резултата као и прикупљање материјала за израду новог Школског развојног плана за наредни период.

Акционим планом за унапређење квалитета у кључној области настава и учење за школску 2010/2011. годину, планирана је обука за „израду тестова знања“ наставника коју су и реализовале Александра Поповић, психолог и Ивана Вермезовић, педагог коју је прошло 13 наставника школе. Поред обуке за израду тестова знања, овом приликом присутни наставници су и упознати са кључним ставкама Правилника о оцењивању ученика у средњој школи.

У периоду од 14-16.4.2011. године у школи је реализована обука за менторе и инструкторе у оквиру МЕПИ програма-програма **Међународног признања за младе**. Полазници курсева наше школе за инструкторе били су Зоран Ковачевић, Марија Жунић и Ивана Аџић, док су полазници курсева за менторе били Миле Остојић, Душан Милић, Јасминка Менђан Павловић и Милија Вермезовић. Реализатори курсева били су: Нада Кајфеж-национални координатор МЕПИ програма за Словенију, Даница Волчаншек Черне, Роберт Бертонцел, Габријела Крајнц и Бранко Лојк. Након завршених обука успешно је изведена експедиција на Златибор у којој су учествовали сви полазници обуке.

У последњих пет година, од 111 наставника, стручних сарадника и представника управе школе њих 15 је остварило до 20 сати стручног усавршавања, 18 до 40 сати, 13 до 60 сати, 8 до 80 сати, а 48 наставника, стручних сарадника и представника управе школе је остварило преко 100 сати стручног усавршавања.

Поред семинара реализованих у школи поједини наставници похађали су и семинаре организоване у другим установама.

Крајем наставне године, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.14/04 и 56/05) извршена је анализа стручног усавршавања за ову школску годину.

Подаци за Извештај и анализу прикупљени су индивидуалним попуњавањем упитника (у којима је требало приказати на који начин и у којим областима се усавршавало, као и извршити процену употребљивости садржаја за даљи професионални рад, односно колико су у пракси примењивани садржаји стручног усавршавања) и њиховом обрадом у оквиру сваког стручног већа. (детаљан **Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за школску 2010/2011. годину и анализа резултата примене стечених знања**, као **Прилог бр. 1** је саставни део Извештаја о раду школе за школску 2010/2011. годину).

Стручно усавршавање током школске 2010/2011. године било је усмерено на следеће области:

- Оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада,
- Стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада,
- Развијање и усавршавање у областима:
  - организације и извођења образовно-васпитног рада
  - праћења развоја и постигнућа детета и ученика
  - сарадња у педагошкој комуникацији,
- Уважавање личних својстава и потреба детета и ученика у зависности од узраста,
- Развијање способности и вештина за учешће у тимском раду и за успешну комуникацију; развијање и неговање атмосфере разумевања и уважавања,
- Развијање спремности и оспособљености за стални процес самовредновања, праћења и унапређивања сопствене праксе,
- Оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија,
- Оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу остваривања циљева образовања и васпитања и за остваривање заједничке сарадње,
- Остваривање сарадње са друштвеном заједницом,
- Размена искустава, унапређивање струке и напредовање у звању,
- Стицање знања, развијање способности и вештина за управљање и руковођење школом.

Стручно усавршавање током школске 2010/2011. године било је реализовано на следеће начине:

- Активности које сте самоиницијативно предузимали ради унапређивања свог професионалног развоја и образовно-васпитног рада,
- Активности које су организоване у школи:
  - на нивоу стручних органа,
  - реализацијом акредитованих семинара,
  - остваривањем школског развојног плана,
- Активности које је организовало Министарство просвете и науке, Завод за унапређивање образовања и васпитања, или установа, стручно друштво, односно удружење, или привредно друштво, регистровано за обављање делатности у области образовања и васпитања,
- Активности које су организоване на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима и скуповима, у сарадњи са Министарством и другим установама и организацијама.

Упитником је обухваћено 108 наставника и стручних сарадника у периоду од 7-10.06.2011. године. Упитник је предало 107 наставника, што је 99 % од укупног броја наставника и стручних сарадника који су били обухваћени упитником.

Током ове школске године 21 наставник, стручни сарадник и представник управе школе остварили су укупно 496 сати стручног усавршавања.

Наставници, стручни сарадници, представници управе школе који су прошли семинаре током школске 2010/2011. године.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	ОБАВЕЗАН/ ИЗБОРНИ
Јелена Павловић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Менаџмент квалитета • Менаџмент квалитета и његово	2010/2011	96	GTZ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	ОБАВЕЗАН/ ИЗБОРНИ
	документовање <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управљање процесима</li> <li>• Управљање кадровима</li> <li>• Управљање ресурсима</li> <li>• Контрола кључних резултата</li> <li>• Утврђивање задовољства интересних група</li> </ul>			
	Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима	23.3-25.5.2011.	20	обавезни
<b>Звонислав Поповић</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима	23.3-25.5.2011.	20	обавезни
<b>Оливера Поњавић</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Корак ка култури	17,18,6, и 29.8.2011.	24	обавезни
<b>Татјана Старчевић</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
<b>Андријана Долаш</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
<b>Маријана Симовић-Алексић</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Менаџмент квалитета <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менаџмент квалитета и његово документовање</li> <li>• Управљање процесима</li> <li>• Управљање кадровима</li> <li>• Управљање ресурсима</li> <li>• Контрола кључних резултата</li> <li>• Утврђивање задовољства интересних група</li> </ul>	2010/2011	96	GTZ
	Инклузивно образовање-индивидуални образовни план	18-19.12.2010.	18	обавезни
<b>Ивана Вермезовић</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Инклузивно образовање-индивидуални образовни план	18-19.12.2010.	18	обавезни
	Стручне трибине учитеља: Школа по мери сваког детета, „Сви у школу , будућност за све“	24.3.2011.	3	обавезни
	Mentorship програм	24.6.2011.	/	/
<b>Александра Поповић-психолог</b>	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Инклузивно образовање-индивидуални образовни план	18-19.12.2010.	18	обавезни
	Креативна будућност кроз креативно дете	5-6.11.2010.	20	изборни
	Стручне трибине учитеља: Школа по мери сваког детета, „Сви у школу , будућност за све“	24.3.2011.	3	обавезни
	Биолошки аспекти аутизма	4.5.2011.	/	/
	Mentorship програм	24.6.2011.	/	/
<b>Марина Јелисијевић</b>	Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави	23.3-25.5.2011.	20	обавезни

*Извештај о раду школе за школску 2010/2011. годину*

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАЗИВ СЕМИНАРА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ	ОБАВЕЗАН/ ИЗБОРНИ
	и школским процесима			
Миле Остојић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
	Teaching Modern Southeast European History: Alternative Educational Materials	18-20.2.2011.	16	
Марија Поповић	Е-комуникација и е-сарадња у оквиру школског е-система за подршку настави и школским процесима	23.3-25.5.2011.	20	обавезни
Јовановић Станојка	Јачање капацитета школе за инклузивно образовање	4-5.12.2010.	18	обавезни
	Креативна будућност кроз креативно дете	5-6.11.2010.	20	изборни
	Стручне трибине учитеља: Школа по мери сваког детета, „Сви у школу , будућност за све“	24.3.2011.	3	обавезни
Бранка Кнежевић	Умеће комуникације	12-14.3.2010.	20	обавезан
	Менса НТЦ систем учења	5.6.-26.8.2010.	20	обавезан
Душан Милић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Драгана Бјељић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Соња Шопаловић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Данјела Продановић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Весна Зечевић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Борко Симовић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Зоран Петровић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Павле Гавриловић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Чедомир Југовић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Војин Аврамовић	Развој нових образовних профила у сарадњи са привредом	11.12.2010.	8	обавезни
Милорад Мурић	Развој ученичког предузетништва у средњим стручним школама	26.5.2011.	24	изборни

Наставници који су прошли обуке током школске 2010/2011. године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	ДАТУМ
Звонислав Поповић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Миливоје Ристановић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Милован Вилотијевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Израда тестова знања	4.6.2011.
Остојић Гордана	Индивидуализовани начин рада и	14.1.2011.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	ДАТУМ
	индивидуални образовни план	
Ивана Матијевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Марина Јелисијевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Душан Милић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Данјела Продановић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	
Небијша Зарић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Драган Шумаревић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Слободан Живанић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Бранкица Антонијевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Миленка Вучинић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Андријана Долаш	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Марина Јешић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Сандра Јокић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Соња Шопаловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Мирјана Драшковић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Радосав Лечић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Зоран Петровић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Наташа Гавриловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Милорад Мурић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	ДАТУМ
	Тимски рад	24.3.2011.
Ивана Ацић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Мирко Аћимовић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Милија Вермезовић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Марија Жунић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Мира Марјановић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Перса Андрић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Драгиња Костић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Миле Остојић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Мира Гавриловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Милош Матијевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Марија Поповић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Станојка Јовановић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Александра Поповић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Оливера Мисаиловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Ивана Марјановић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Израда тестова знања	24.3.2011.
Биљана Ристић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Дејан Петровић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Бојана Миљковић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Јасна Станишић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Јелица Радовић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Бранко Лукић	Индивидуализовани начин рада и	14.1.2011.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	ДАТУМ
	индивидуални образовни план	
Бранко Димитријевић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Јанко Божовић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Јулка Аранђеловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Јасминка Менђан Павловић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
Бранка Кнежевић	Индивидуализовани начин рада и индивидуални образовни план	14.1.2011.
	Израда тестова знања	24.3.2011.
Ивана Вермезовић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Александра Поповић-психолог	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Смиља Бошњаковић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
	Тимски рад	24.3.2011.
Нада Јовичић	Тимски рад	24.3.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Јелена Јокић	Тимски рад	24.3.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Борко Симовић	Тимски рад	24.3.2011.
	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Павле гавриловић	Први кораци у изради Школског развојног плана	28.4.2011.
Маријана Симовић-Алексић	Тимски рад	24.3.2011.
Тања Старчевић	Тимски рад	24.3.2011.
Оља Поњавић	Тимски рад	24.3.2011.
Чедо Југовић	Тимски рад	24.3.2011.
Жељко Антонијевић	Тимски рад	24.3.2011.
Сања Селаковић	Тимски рад	24.3.2011.
Данка Врачарић	Тимски рад	24.3.2011.
Бојана Вранић	Тимски рад	24.3.2011.
Марија Жунић	Тимски рад	24.3.2011.
Иван Савић	Тимски рад	24.3.2011.
Миленка Вучинић	Тимски рад	24.3.2011.
Весна Ћубић	Тимски рад	24.3.2011.
Мирослава Јордовић-Павловић	Тимски рад	24.3.2011.
Светлана Маринковић-Драговић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Славиша Димитријевић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Бојана Вранић	Израда тестова знања	4.6.2011.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	ДАТУМ
Татјана Ћосовић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Синиша Стоилковић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Предраг Перишић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Марија Вељковић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Ана Јованетић-Марковски	Израда тестова знања	4.6.2011.
Марија Тимотијевић	Израда тестова знања	4.6.2011.
Сања Томић	Израда тестова знања	4.6.2011.

Током школске 2010/2011. године, 6 наставника је прошло проверу савладаности програма наставника-приправника ради полагања испита за лиценцу.

Наставници и стручни сарадници који су у школској 2010/2011. години положили испит за добијање лиценце: Оливера Поњавић, Андријана Долаш, Ивана Вермезовић и Александра Поповић.

Наставници којима је у школској 2010/2011. години одређен ментор и који су у процедури за полагање лиценце:

- Татјана Ћосовић- ментор Слађана Човић
- Ана Петровић- ментор Милена Вукотић
- Милован Вилотијевић- ментор Оливера Шијакињић
- Предраг Перишић- ментор Слађана Човић
- Марија Вељковић- ментор Сања Селаковић
- Драган Човић- ментор Наташа Лазовић
- Бојана Миљковић- ментор Мира Гавриловић
- Биљана Ристић- ментор Милена Каљевић

У школској 2010/2011. години 21 наставник је одржао укупно 27 огледних часова, 37 наставника је присуствовало огледном часу и укупно је остварена 81 посета, 20 наставника и стручних сарадника укупно имају 234 обавезна сата стручног усавршавања на акредитованим програмима, 7 наставника и стручних сарадника укупно имају 88 изборних сати стручног усавршавања на акредитованим програмима и 8 наставника и стручних сарадника укупно имају 260 сати стручног усавршавања на осталим семинарима.

## 10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Током 2010/2011. године Директор школе се усавршавао према сопственом плану и програму по следећим подручјима:

- закони, правилници и упутства
- педагогија, дидактика, методике
- педагошка и развојна психологија
- комуникација и конфликт
- руковођење
- мултимедијски извори информација и информатизација школа

Детаљнији преглед стручног усавршавања Директора школе наведено је у делу 9.5. Пројекти који се реализују у школи.

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део програма културних и других активности школе, а начин одвијања сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

### 11.1.1. Савет родитеља

#### Савет родитеља

Чланови Савета родитеља за школску 2010/2011. годину били су:

одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА	одељење	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РОДИТЕЉА
IM1	Кнежевић Гојко	IIГ	Стојановић Марија
IM2	Лазовић Гордана	IIТ	Шишић Славољуб
IM3	Рајковић Вера	IIIM1	Жунић Весна
IM4	Јоковић Љубиша	IIIM2	Тимотијевић Милан
IE1	Радишић Даница	IIIM3	Ћирковић Љиљана
IE2	Филиповић Мила	IIIM4	Вилотијевић Сретен
IE3	Димитријевић Милован	IIIM5	Петронијевић Слађана
IE4	Живановић Надежда	IIIE1	Драшкић Мирослава
IG	Милинковић Милосав	IIIE2	Арсић Гордана
IT	Гогић Марко	IIIE3	Марковић Александар
IIIM1	Гордана Арсенијевић	IIIE4	Пушица Радоман
IIIM2	Душица радишић	IIIG	Ерић Милијана
IIIM3	Чедомир Милић	IIIT	Минић Божана
IIIM4	Сабина Антонијевић	IVM1	Папић Снежана
IIIM5	Божидар Луковић	IVM2	Ристановић Бојана
IIIE1	Горан Ристановић	IVM3	Михаиловић Зоран
IIIE2	Небојша Тоскић	IVE1	Лекић Ана
IIIE3	Владан Достанић	IVE2	Ивановић Иван
IIIE4	Љиљана Крсмановић	IVE3	Радојичић Гордана
OP	Јешић Снежана	IVГ	Кљајић Стела
2CO	Слава Николић	IVТ	Стаматовић Весна
2CЦ	Чоловић Слађана	1CЦ	Тошић Јелица
3CЦ	Слава Тошовић		

У току школске 2010/2011. године одржано је 6 састанака, на којима су се чланови Савета родитеља разматрали следеће теме:

#### СЕПТЕМБАР

- Конститусање Савета родитеља Техничке школе за школску 2010/2011. годину
- Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
- Сагласност на план и програм, цену и избор агенције екскурзије ученика трећег разреда у Грчку
- Сагласност на план и програм, цену и избор агенције екскурзије ученика четвртог разреда у Италију
- Доношење Одлуке о исплати дневница за наставнике и лекара пратиоца за одлазак на екскурзију у Грчку и Италију
- Текућа питања

#### ОКТОБАР

- Усвајање Записника са прве седнице Савета родитеља
- Предлог представника родитеља за члана Школског одбора
- Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије ученика трећег и четвртог разреда у Грчку и Италију
- Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2010/2011.годину
- Избор представника родитеља за Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања
- Доношење одлуке о износу ђачког динара
- Текућа питања
- Усвајање записника са друге седнице
- Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2009/2010. годину
- Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2009/2010. годину
- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину
- Поступак избора уџбеника
- Усвајање Пословника о раду Савета родитеља
- Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и разматрање безбедности ученика у школи
- Упознавање са битним активностима у школи
- Упознавање родитеља са прославом јубилеја - 50 година рада школе

#### **НОВЕМБАР**

- Усвајање записника са треће седнице Савета родитеља
- Разматрање допуне Извештаја о раду школе за школску 2009/2010. годину – анализа реализације допунске и додатне наставе и секција
- Разматрање предлога Правила понашања
- Разматрање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Текућа питања

#### **МАРТ**

- Усвајање записника са четврте седнице Савета родитеља
- Разматрање допуне Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину и усклађивање програма рада Ђачког парламента са програмом здравствене превенције у складу са предложеним мерама просветног саветника
- Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлог мера за побољшање успеха
- Предстаљање активности ђачког парламента
- Упознавање са битним активностима у школи
- Текућа питања
- Усвајање записника са пете седнице Савета родитеља
- Упознавање са МЕПИ пројектом
- Анекс Годишњег плана рада у вези наставних дана за ученике који су реализовали екскурзију
- Текућа питања

#### **11.1.2. Родитељски састанци**

##### **Родитељски састанци**

Перманентна сарадња школе са родитељима је један од основа ефикасног рада. Размена информација између родитеља, наставника, психолога и педагога о напретку, могућностима, интересовањима, успесима и социјалној интеракцији деце је од круцијалног значаја за развој сваког детета као појединца у друштву.

Током школске 2010/2011. године сарадња са родитељима се одвијала на више начина, и то кроз организовање родитељских састанака и кроз индивидуалне разговоре са одељењским старешином или са представницима психолошко-педагошке службе. Родитељски састанци су просечно организовани четири пута у току године, а индивидуални разговори су реализовани на иницијативу родитеља, одељењског старешине, психолошко-педагошке службе и по потреби.

На основу спроведене анкете којом је биле обухваћено 45 одељењских старешина, дошли смо до следећих података: у школској 2010/2011. години одељењске старешине су одржале 186 родитељских састанака (4 родитељска састанка по одељењу) на којима је било присутно 2069 (на родитељским састанцима у просеку је било присутно по 12 родитеља) родитеља. У школу је самоиницијативно сваког месеца долазило 120 родитеља, 709 родитеља је долазило у школу више од два пута током школске године, 401 родитељ је долазио више од три пута током школске године, док су 202 родитеља долазила више од шест пута на индивидуалне разговоре код одељењског старешине током протекле школске године.

На родитељске састанке углавном су редовно долазили родитељи ученика који имају добар успех и немају дисциплинских проблема, родитељи ученика са слабијим успехом и великим бројем изостанака долазе по позиву или самоиницијативно при крају школске године. На родитељским састанцима је пружана могућност и родитељима да изнесу своје мишљење. У таквим ситуацијама за реч су се јављали углавном исти родитељи. Одељењске старешине сматрају да то не доприноси побољшању сарадње и слажу се да би требало радити на томе да сви родитељи учествују подједнако и да дају свој лични допринос побољшању и напредовању сарадње.

Родитељи иако су заинтересовани за сарадњу са школом у циљу превенције неуспеха, недисциплинованог понашања и изостајања ученика, та сарадња нија довољна и не остварује се у потпуности. Родитељи често налазе разне врсте оправдања за смањен обим сарадње са школом. Обично се ради о презаузетости услед лошег економског положаја, превеликог али неоправданог поверења у своју децу као и превеликих очекивања од школе, сматрају да поласком у школу њихова брига престаје. То потврђује и податак да је само 12% родитеља самоиницијативно долазило у школу током школске године.

Поједине одељењске старешине сматрају да су родитељи незаинтересовани за успех и понашање своје деце. Заинтересованости родитеља за сарадњу са школом је ипак најинтензивнија онда када се јави проблем, и тада се сви труде да га отклоне. Али није довољно само да се реши тренутна ситуација јер сарадњу треба наставити и када су ученици успешни и постижу добре резултате.

Можемо закључити да је сарадња породице и школе била један од фактора превенције изостајања, недисциплине и неуспеха ученика. Она је била плански организована, на адекватан начин спроведена и исто тако вреднована са становишта и породице и школе као и институција које су учествовале у сарадњи и заједничким деловањем предупредиле неуспех, а постојеће узроке неуспеха на адекватан начин отклониле.

На родитељским састанцима у току школске 2010/2011. године реализоване су следеће теме:

#### **СЕПТЕМБАР**

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег програма рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;
- Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;

- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитно-дисциплинским мерама;
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;
- За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;
- Упознавање и договор о организовању екскурзије.
- Упознавање ученика са начином извођења екскурзије, као и са правилима понашања на предстојећој екскурзији, трећи и четврти разред

#### **НОВЕМБАР**

- Понашање ученика у школи
- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, учачавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха;
- Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитно-дисциплинске мере;
- Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима;
- Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза;
- Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго;
- За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.
- Упознавање родитеља са члановима тима за заштиту ученика од насиља и Програмом заштите ученика од насиља

#### **ЈАНУАР**

- Понашање ученика
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;
- Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља;
- Однос према школским обавезама и изреченим васпитно-дисциплинским мерама;
- Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;
- Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја
- Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;

#### **МАРТ - АПРИЛ**

- Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије
- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду и анализа изостајања ученика са наставе;
- У завршним разредима-упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.
- Понашање ученика и изрицање васпитно и васпитно-дисциплинских мера.

## ИНДИВИДУАЛНИ САСТАНЦИ

На огласној табли за родитеље био је истакнут распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

Са ученицима који су вршили повреду правила понашања или се нису придржавали одлука директора и органа школе, неоправдано изостајали са наставе 5 часова, који су својим понашањем угрожавали друге у остваривању њихових права, реализовао се појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно старатеља и то стручним радом одељењског старешине, психолога и педагога, посебних тимова, а када је било неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, све у циљу промене понашања ученика.

### Остали видови сарадње

У школи су се по потреби организовали индивидуални разговори са ученицима, родитељима и стручним службама (психолошко – педагошком службом) све у циљу остваривања што квалитетнијег васпитно-образовног процеса.

На огласној табли за родитеље налазио се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године, Техничка школа сарађивала је са великим бројем институција и организација у реализацији својих активности:

- **Народно позориште:** праћење позоришних представа, организација Сајма образовања, прослава јубилеја школе
- **Градска библиотека:** промоције књига, прослава 50 година рада школе
- **Музеј:** праћење поставки, прослава јубилеја школе
- **Градска галерија:** праћење изложби
- **Историјски архив:** прикупљање грађе за монографију о школи, заједничке активности, праћење промоција и издања
- **Дом здравља:** систематски прегледи, стоматолошки прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, консултације, сарадња
- **Служба за трансфузију крви:** две акције добровољног давања крви
- **Црвени крст:** акције добровољног давања крви, хуманитарна акција за особе оболеле од артритиса, прикупљање старе гардеробе и слаткиша за децу Дома „Петар Радовановић“, помоћ становништву Краљева, акција скупљања новца за децу Краљева, прикупљање новца за децу без родитељског старања, ликовни и литерарни конкурс „Крв живот значи“, обележавање светског Дана здравља, обележавање Недеље Црвеног крста, обележавање светског Дана заштите животне средине
- **Центри за социјални рад у Ужицу и у округу:** размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности, предавање за ученике о превенцији малолетничке делинквенције; сарадња приликом решавања социјалне ситуације појединих ученика;
- **Пензијско – инвалидска служба:** евиденција о запосленима
- **Национална служба запошљавања:** професионална орјентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, организација Сајма образовања, заједничке активности у пројекту ЗОРАПРО
- **Регионална Привредна Комора:** заједничке активности у оквиру Одбора за школство, организација Сајма образовања, сарадња током реализације пројекта ЗОРАПРО

- **Одељење за друштвене делатности Града Ужица:** верификације, инспекцијски надзор, сарадња
- **Градска управа:** финансирање, подршка, сарадња
- **Министарство просвете РС:** информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови, сарадња при реализацији пројеката РЕЦЕКО, ЗОРАПРО и Модернизација система средњег стручног образовања, организација републичког такмичења из електротехнике
- **Школска управа у Ужицу:** информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови, стручно-педагошки надзор, инспекцијски надзор, екстерна евалуација током реализације пројекта Модернизација система средњег стручног образовања, организација општинског и окружног такмичења из историје, консултације, учешће у Кросу РТС-а
- **Министарство финансија:** финансирање, извештавање
- **МУП Ужице:** предавања у вези трговине људима, посебно за ученике коју су реализовали екскурзију, као и друге ученике, школски полицајац, превенција, сарадња
- **Регионални центар за професионални развој запослених у образовању:** организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања, сарадња током реализације пројекта ЗОРАПРО
- **Завод за унапређење образовања и васпитања:** праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада, израда Приручника и припрема и реализација матурског испита за образовни профил електротехничар телекомуникација - оглед
- **Центар за права детета:** учешће у пројектима, боравак ученика у Швајцарској, организација пријема координатора из земаља у којима Песталоци фондација реализује пројекте
- **Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу:** реализација практичне и блок наставе
- **Основне и средње школе у граду:** заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима, учешће представника неких школа у обуци за МЕПИ менторе и инструкторе, учешће неких школа у реализацији пројекта ЗОРАПРО
- **Средње школе Златиборског округа:** заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења, учешће представника неких школа у обуци за МЕПИ менторе и инструкторе, учешће неких школа у реализацији пројекта ЗОРАПРО
- **Средње стручне школе:** заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења
- **Заједнице стручних школа:** састанци и договори, организација републичког такмичења из електротехнике, учешће на другим такмичењима у организацији заједница школа, израда приручника и организација матурског испита за образовни профил електротехничар телекомуникација – оглед
- **Учитељски факултет:** пословно техничка сарадња
- **Висока пословно техничка школа:** презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња, коришћење амфитеатра ВПТШ за реализацију значајних културних и јавних активности школе и за одржавање седница Наставничког већа
- **Факултети и високе школе из других градова:** организовање презентација у школи и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда

- **Техничка школа „Иван Сарић“ из Суботице:** размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе, учешће представника школе на обуци за МЕПИ инструкторе и менторе, сарадња при реализацији пројекта Модернизација система средњег стручног образовања
- **Политехничка школа из Крагујевца:** размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе, учешће представника школе на обуци за МЕПИ инструкторе и менторе
- **Техничко школски центар из Крања:** учешће у заједничким пројектима, долазак на прославу јубилеја школе, промоција МЕПИ пројекта у Србији и реализација обука за МЕПИ инструкторе и менторе, боравак ученика и наставника у ТШЦ из Крања
- **РЕЦЕКО школе:** реализација пројекта Регионални центри компетенција, састанци и радионице Главне пројектне групе, обуке за менаџере квалитета, форуми, размене информација и примера добре праксе...
- **GIZ:** реализација активности у оквиру пројекта „ЗОРА“ и пројекта РеЦеКо
- **Дом ученика «Петар Радвановић»:** праћење ученика који су смештени у дому
- **Дом ученика у Коштици:** сардња праћење ученика који су смештени у дому
- **Школа за слухом оштећене ученике Миодраг В.Матић:** праћење ученика који су смештени у дому, сарадња при решавању социјалних проблема појединих ученика
- **Електронски и штампани медији - радио Луна, радио 31, радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, ТВ Алфа, Ужичка недеља и други:** медијска промоција Прославе 50 година рада школе која је одржана 3. децембра 2010. године, промоција МЕПИ програма у Србији, презентација боравка ученика и наставника у Техничко школском центру у Крању, организација Дана отворених врата и учешће на Сајаму образовања, промоција Вечери матураната

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским, стручним и Наставничком већу, на коме је два пута током године (у марту и у августу) извршена анализа реализације ГПР, која је такође презентована и Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, помоћници директора, организатори практичне наставе, педагог и психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и просветни инспектор вршили су екстерни увид у реализацију Годишњег програма рада школе.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору. Самовредновање и вредновање рада школе радили су под-тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијале су се у складу са упутствима Министарства просвете.

## 13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Промоција Техничке школе је и школске 2010-2011. године била један од приоритета у њеном раду.

Централни догађај је била прослава јубилеја-50 година постојања Школе и том приликом велики број гостију из света привреде, културе, локалне самоуправе, Министарства просвете и из других школа упознали су се са новим идејама и активностима наших ученика и наставника кроз трибине, изложбе, представе и сл. Промовисана је и прва Монографија школе, а кроз различите манифестације и све секције су обележиле овај јубилеј.

Школска слава, Дан школе, Сајам образовања и пројектна недеља, такође су послужили за промоцију свега онога што се у Школи ради, а у циљу унапређења рада наставних и ваннаставних активности.

Бачки парламент је организовао бројне културне, спортске и хуманитарне акције током године, а школски сајт је редовно објављивао најзначајније активности у школи. Електронски бриј часописа ТЕМГ је такође објављен на сајту Школе.

Интерактивни облици наставе у школи су постали стално присутни и уочава се континуирано напредовање у успеху наших ученика као и њихова већа мотивисаност. Најуспешније ученике наградили смо и путовањем у Словенију у ТШЦ Крањ.

Кроз заједничке акције ученика и наставника наше школе и партнерских школа из Крагијевца, Суботице и Крања, настојали смо да унапредимо заједничку сарадњу кроз размену искустава у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца.

### **13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе, екстерног носиоца промена и других запослених, а ове школске године формиран је и Тим за односе са јавношћу и промоцију школе. Ове школске године екстерни маркетинг био је усмерен на прославу јубилеја школе, као и на укљученост школе у неколико значајних пројеката на националном нивоу и МЕПИ програм који има интернационални карактер.

Екстерни школски маркетинг реализован је кроз следеће активности:

- Прослава 50 година рада школе, одржана 3. децембра 2010. године када смо у присуству социјалних партнера, значајних сарадника, партнерских школа, бивших ученика и наставника, представника локалне заједнице, представника значајних институција, медија и свих пријатеља школе, запослених, ученика и родитеља прославили овај значајан јубилеј.
- Израда монографије поводом педесетогодишњице постојања школе, која је на прослави јубилеја школе уручена свим присутним гостима и свим запосленим.
- Сарадња са електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) одвијала се кроз медијску промоцију Прославе 50 година рада школе која је одржана 3. децембра 2010. године, промоцију МЕПИ програма у Србији, презентацију боравка ученика и наставника у Техничко школском центру у Крању, организацију Дана отворених врата и учешће на Сајаму образовања, промоцију Вечери матураната.
- Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други посебно у реализацији заједничких активности, пројеката, практичне и блок наставе...
- Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред реализована је током дана отворених врата и учешће на Сајму образовања у Ужицу.

- Промоција пројеката који се реализују у школи - РЕЦЕКО Србија, Модернизација система средњег стручног образовања и ЗОРАПРО.
- Промоција МЕПИ програм у Србији и организација обуке за МЕПИ инструкторе и менторе.
- Наставак сарадње са Техничком школом „Иван Сарић“ из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца која се огледала у размени ученика и наставника, размени искустава, заједничким прославама Дана школе, учешћу представника ових школа на обуци за МЕПИ инструкторе и менторе, сарадњи при реализацији пројекта Модернизација система средњег стручног образовања и друго.
- Наставак сарадње са Техничко школским центром из Крања у Словенији кроз учешће у заједничким пројектима, долазак на прославу јубилеја школе, промоцију МЕПИ пројекта у Србији и реализацији обука за МЕПИ инструкторе и менторе, боравак ученика и наставника у ТШЦ из Крања
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима, посебно ове године са школама које школују електротехничаре телекомуникација – оглед у циљу израде Приручника и организацији матурског испита за образовни профил електротехничар телекомуникација – оглед
- Израда школског часописа који има и рекламнo-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе и који је ове школске године објављен у електронском облику.
- Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.
- Организација посете координатора из земаља у којима Песталоци фондација реализује пројекте у сарадњи са Ужичким центром за права детета, 16, марта 2011. године;

Директор школе

дипл.инж. Драган Туцаковић

МП

Председник Школског одбора

Славко Лукић