



Република Србија  
**МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ  
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА**  
- Школска управа у Ужицу -  
Број. 424- 611 - 00002 / 2013-15  
12. март 2013.  
У ж и ц е

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА**  
**ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ УЖИЦЕ**

На основу овлашћења чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/2009), Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 52/2011), члана 2. Правилника о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС", бр.34/2012) и члана 14. Правилника о вредновању квалитета рада установа ("Службени гласник РС", бр.9/2012), Тим за спољашње вредновање, у саставу Драгица Јокић, Јован Дамјановић, Јелена Павловић, мр Љубинка Крвавац, Миленко Николић, Олга Јованчићевић и Радмила Марјановић, просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, извршили су, у периоду од 12. до 14. фебруара 2013.године, спољашње вредновање квалитета образовно-васпитног рада Техничке школе у Ужицу.

## ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Школа и место: <b>Техничка школа Ужице</b>	<b>Име и презиме руководиоца тима евалуатора (потпис):</b>  Драгица Јокић
Школска управа:  <b>Ужице</b>	<b>Остали чланови тима:</b>  Јован Дамјановић Јелена Павловић мрЉубинка Крвавац Миленко Николић Олга Јованчићевић Радмила Марјановић
Датум/период вредновања:  <b>12. до 14. фебруар 2013.</b>	
Напомена: Посећено је 40 часова наставе у школи и пракса. Обављени су интервјуи са: наставницима, ученицима, родитељима, директором, представницима Школског одбора и осталим запосленима у школи.	

### КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ:

Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.

- 4      Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.
- 3      Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.
- 2      Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
- 1      Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Техничка школа у Ужицу почела је са радом 1960.године. Настала је из потребе за школовањем кадрова за привреду и јавне службе. Налази се у центру града и у њеном окружењу су: основна школа, четири средње школе и две високошколске установе. У непосредној близини су и друге установе које су од значаја за различите облике сарадње и квалитетнији рад школе.

У школској 2012/13.години у Техничкој школи наставу похађа 873 ученика распоређених у 41 одељење. Запослено је 98 наставника, педагог, психолог и два библиотекара, директор, помоћник директора и организатор практичне наставе. Ваннаставни кадар чине: секретар, шеф рачуноводства, благајник, два административна радника, два домара и 14 спремачица.

Ученици се образују у четири подручја рада: Машинство и обрада метала, Електротехника, Геологија, рударство и металургија и Хемија, неметали и графичарство. У школи је и пет специјалних одељења, у којима се образује укупно 10 ученика са сметњама у развоју.

Годинама уназад у школи се образују ученици у огледним одељењима. У овој школској години огледна одељења су: Оператер машинске обраде, Електротехничар телекомуникација, Техничар мехатронике, Техничар за рециклажу и Техничар за обликовање графичких производа.

Поред редовног школовања, школа омогућава и реализује програме специјализације, преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања. Такође, обавља и проширену делатност организовањем: курсева за рад на рачунару, курсева страних језика и припремне наставе за полагање пријемног испита за упис на факултете.

Специфичност школе је отвореност за промене, тежња ка иновацијама, дугогодишње учешће у значајним пројектима и сарадња са великим бројем социјалних партнера и школа у земљи и иностранству. Период од 2002. године обележен је учешћем школе у различитим пројектима, интензивним сређивањем и опремањем школе, увођењем нових образовних профила, али и у перманентном стручном усавршавању запослених.

Техничка школа је постала препознатљива на националном нивоу, кроз учешће и остварене резултате у неколико пројеката, као што су Програм реформе средњег стручног образовања (CARDS I и II), „Модернизација система средњег стручног образовања“ (ИПА 2007) и Регионални центри компетенција (PeЦeKo-Србија). Учествује и у пројектима регионалног карактера, као што је Златиборска образовно развојна акција (ЗОРА и ЗОРАПРО).

Учешћем у бројним пројектима школа је развила методологију самовредновања и вредновања квалитета рада, о чему сведочи Водич за самовредновање установе у стручном образовању и Приручник за праћење рада колега једнаких по образовању и позицији. Школа нуди стимулативно окружење за учење и рад на платформи увођења и примене EFQM модела квалитета.

У претходном периоду Техничка школа је добила више награда и признања у области образовања и васпитања. Најзначајнија је: Светосавска награда за посебан допринос развоју образовања и васпитања у Републици Србији у 2006.години. Привредна комора Србије и Регионална привредна комора Ужица доделили су Техничкој школи плакету за допринос у привредном развоју региона и Коморског система и плакету «Капетан Миша Анастасијевић» за остварене резултате у афирмацији предузетничке културе и стваралаштва. Школа је награђена за најбољи школски веб-сајт [www.tehnickaue.edu.rs](http://www.tehnickaue.edu.rs) од стране Телеком Србија.

У Школи се користи обједињени систем комуникације на Microsoft Live@Edu платформи.

Документација установе је садржајна, приказана у електронској форми и као таква је користила за добијање низа информација о квалитету рада Школе. Школски програм и годишњи план рада сачињени су у складу са прописима. Школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма. Годишњи план рада школе је сачињен на основу школског програма. Саставни део годишњег плана рада школе су годишњи планови наставних предмета и посебни програми васпитног рада. Извештај о раду који школа сачињава, као полугодишњи и годишњи, прати структуру годишњег плана рада и његову реализацију. Квантитативна и квалитативна анализа реализације годишњег плана рада школе је саставни део извештаја о раду школе.

Школски програм и годишњи план рада школе међусобно су усклађени у већини елемената. У годишњи план рада школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. Структурни елементи школског програма оперативно су разрађени у годишњем плану рада школе. Програми наставних предмета међусобно су садржајно усклађени у оквиру сваког разреда. Временска корелације међу програмима појединих наставних предмета заступљена је углавном код огледа.

Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева образовања и васпитања. У годишњим плановима наставних предмета наведени су циљеви учења по разредима и у њима је предвиђена провера остварености прописаних циљева учења наставног предмета наведених у наставном програму. У оперативним плановима наставници наводе којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. У огледним одељењима чешће планирају разноврсније облике рада, наставне методе и наставна средства. Поједини наставници планирају примену иновација и евидентирају резултате самоевалуације. У оквиру дневног планирања - припремања за час, наставници предвиђене активности ученика оријентишу према Блумовој таксономији.

Школски програм и годишњи план рада школе су усмерени на задовољење различитих потреба ученика које су у вези са изборним предметима, ваннаставним активностима, као и потреба ученика са сметњама у развоју. Годишњи план рада садржи листу изборних предмета која је сачињена на основу постојећих ресурса. Факултативни програми и ваннаставне активности сачињени су на основу анализе потреба ученика и постојећих ресурса. Ученици се најрадије опредељују за историјску секцију, новинарску секцију и спортске секције. Родитељи су мишљења да је организација ваннаставних активности у школи добра. У годишњем плану рада школе предвиђен је план израде ИОП-а и мера индивидуализације на основу анализе напредовања у учењу за све ученике којима је то потребно. У годишњем плану рада школе наведене су одговорности, динамика и начин реализације Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У наставном раду већине наставника постоји добра усаглашеност дидактичко-методичких решења са циљевима учења. Наставници истичу наставне циљеве у дневним припремама као и у непосредном раду са ученицима - на часу. Преовладавају часови на којима наставници на јасан и прецизан начин дају упутства и објашњења и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. Поступно усложњавање захтева према ученицима и коришћење адекватних наставних метода и облика рада је пракса већег броја наставника.

На посећеним часовима се могло уочити да наставници користе различите приступе за решавање задатака и проблема, инсистирају на повезивању градива са претходним садржајима у оквиру предмета, али и са садржајима из различитих области. Користи се скоро све прилике да се обезбеди повезивање градива са примерима из свакодневног живота.

Наставници прилагођавају захтеве, темпо рада и посвећују време ученицима у складу са различитим образовним и васпитним потребама ученика. Повремено је присутно и прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика.

Ученици су заинтересовани, већина активно учествују у раду и при томе стичу знања на часу. Њихови одговори, продукти и питања показују да разумеју шта је предмет учења. Повратна информација наставника је од помоћи ученицима да реше задатак и унапреде учење. Већи број ученика уме да процењује тачност одговора и да образложи како су дошли до решења. У раду често користе постојећа наставна средства као и доступна изворе знања.

Наставници структурирају и повезују делове часа тако да већина рационално користи расположиво време. Дисциплина је успосављена на свим часовима и одржава се на конструктиван начин. Наставници повремено усмеравају интеракцију међу ученицима и користе њихова питања и коментаре да унапреде учење на часу.

Наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању. Приликом оцењивања прилагођавају захтеве могућностима ученика. Констатовано је да наставници приликом вредновања користе сумативно и формативно оцењивање. У функцији праћења и документовања о напредовању свих ученика, формативном оцењивању се даје посебан значај. У зависности од врсте предмета и образовног профила, наставници воде евиденцију о успеху ученика различитог обима и квалитета прилагођени обрасци, листе провере вештина, оцenske листе...). Иако ученици тврде да их наставници упућују да процењују сопствени, а и напредак других ученика, на већини часова то није било присутно. Наставници дају ученицима јасну повратну информацију о њиховом раду и напредовању, али нису у довољној мери уочене активности у којима би се ученици учили како да постављају себи циљеве у учењу и процењују сопствени напредак.

На часовима се ствара подстицајна атмосфера за рад. Наставници углавном користе различите поступке за мотивисање ученика. Пружају им могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. Наставници показују поштовање и испољавају разумевање према ученицима. Својим поступцима на часовима, а и током одмора, ученици показују примерно понашање.

Успешност ученика се прати континуирано и на више нивоа – евиденцију предметних наставника заокружује евиденција одељењских старешина. Анализе успеха су лонгитудиналне (приказују упоредни преглед за десетогодишњи период) и узимају у обзир све релевантне факторе – промене броја ученика, структуру образовних профила, трајање школовања и др. Резултати анализа су предмет разматрања одељењских већа, Наставничког већа, Савета родитеља, родитељских састанака, а у појединим сегментима (инклузивно образовање) и Педагошког колегијума. Анализе успеха и напредовања ученика са потребом за додатном подршком врше се редовно, планиране активности се ревидирају на основу евалуације, а документација је усклађена са подзаконским актима. Са резултатима анализа упознати су родитељи / старатељи, што се потврђује потписом на прописаним обрасцима.

Број ученика који напуштају школовање има тенденцију опадања – делимично је илустративан податак о броју исписаних ученика (23 ученика у школској 2009/10, 20 ученика у школској 2010/11. и 19 ученика у школској 2011/12.).

Иако ученици који похађају допунску наставу генерално остварују напредак у учењу, на шта указују и подаци о броју негативних оцена за претходну школску годину и подаци о броју одржаних часова допунске наставе на нередовност похађања указују извештаји стручних и одељењских већа из претходне школске године. Међутим, процедуре развијене за текућу школску годину у циљу подизања квалитета и подржавања редовности похађања допунске наставе, дају добре резултате. Поменуте процедуре подразумевају: идентификацију ученика са незадовољавајућим постигнућем / проблемима у учењу на првом класификационом периоду, упућивање на допунску наставу или компензаторни програм, контролу редовности похађања наставе, анализу евиденције о напредовању упућених ученика и извештавање на одељењским већима и родитељским састанцима.

За додатни рад је заинтересован мањи број ученика – посматрајући структуру по предметима, интересовање је селективно; уз преваленцију појединих стручних предмета и математике, пет пласмана на једном од прва три места на републичком нивоу такмичења у подручју рада *машињство и обрада метала и хемија, неметали и графичарство* су истовремено и коначни пласман ученика ове школе на поменутом рангу такмичења.

Просечни резултати на завршним и матурским испитима су бољи у односу на претходну школску годину.

Циљеви учења за ученике са потребом за додатном подршком програмирају се реално и ревидирају на основу правовремене евалуације; циљеви интегрисани у ИОП засновани су на информативним и детаљним педагошким профилима, те их ученици остварују уз предвиђене мере индивидуализације образовно – васпитног рада. Циљеве учења детерминишу тимови за пружање додатне подршке, који, осим одељењских старешина, предметних наставника и родитеља / старатеља / васпитача, укључују специјалног педагога, школског педагога и психолога.

Подршка  
ученицима

Опис квалитета

У школи је доступан и добро осмишљен систем пружања подршке ученицима, који се реализује кроз више аспеката: допунска, додатна и припремна настава, ваннаставне активности, учешће и рад на пројектима, електронско учење. Мере подршке ученицима се заснивају на резултатима анализе успеха. Поред анализе успеха, информације о потребној додатној подршци се добијају и из разговора са родитељима, ученицима, ученичким удружењима и углавном се адекватно реагује у сваком појединачном случају. Структуром четрдесеточасовне радне недеље предвиђено је преко 2500 часова допунске и хиљаду часова додатне наставе. Увидом у школску евиденцију и документацију установљено је да број одржаних часова допунске и додатне наставе знатно превазилази планирани број. Ученици Техничке школе узимају учешће у раду Научно истраживачке станице Петница, активно учествују у међународном програму за младе МЕПИ (програм добровољних културних, образовних, спортских и авантуристичких активности), чији је циљ да се развија и изграђује самопоштовање, одговорност и друштвена свест младих људи кроз непосредно учешће у више активности. Велики број ученика је активан и учествује у раду Ученичког парламента, Клуба техничара, Канцеларије за младе, Центра за права детета, а три ученичка предузећа из ове школе су учествовала на Првом прекограничном сајму омладинског предузетништва у Братунцу. Поред тога, у оквиру школе је у протеклој школској години радило 28 секција чијим радом је било обухваћено 298 ученика. У овој школској години скоро 45% целокупне ученичке популације учествује у раду секција.

У прилагођавању ученика школском животу, највећи степен подршке пружају одељењске старешине, стручне службе, помоћници директора и директор школе.

Школа плански осмишљава и спроводи процедуре сарадње са породицом. Индивидуални разговори са родитељима се реализују на захтев школе, ученика или родитеља. Родитељи су упознати са предвиђеним терминима за разговоре са појединим наставницима. Родитељски састанци се припремају, редовно реализују и евидентирају. Савет родитеља се редовно информише и укључује у школске активности.

Одрживи развој и заштита животне средине промовишу се континуирано уз обухват значајне ученичке популације. Заједно са ученицима из других школа у Граду, у оквиру пројекта „Више знања мање отпада“, еколошка секција организује разноврсне активности (едукативне радионице, представе, подела писаних материјала, флајера). Организују се и акције сакупљања чврстог отпада, а приходи се усмеравају у хуманитарне сврхе.

За три ученика у школи је сачињен ИОП, док се са два ученика ради индивидуализација. У школи постоје и одељења ученика са сметњама у развоју у подручју рада Машинство и обрада метала и Хемија, неметали и графичарство, чијем раду се, такође поклања велика пажња. Ученици ових одељења су укључени у ваннаставне активности са редовним ученицима, а и самостално, нпр:(новогодишња продајна изложба честитки).

Понуда богате и разноврсне подршке за ученике је стратешко опредељење школе јер се тако промовише и обезбеђује интересовање и упис већег броја деце, па и упис деце из осетљивих група. За децу из сиромашних породица се, уз сарадњу са локалном заједницом, организује хуманитарна помоћ, бесплатни уџбеници, бесплатан превоз... За све заинтересоване ученике се организује припремна настава за упис на факултете, али и компензаторна подршка учењу по индивидуалним захтевима.

Интерним документима у потпуности су регулисане норме понашања и одговорност запослених, ученика и других актера живота и рада школе. Кроз међусобно обраћање запослених и однос према ученицима, приметно је поштовање норми понашања, одговорности и међусобно обраћање. Проблем изостајања ученика решава се кроз појачан рад одељењских старешина и педагошко-психолошке службе, што у односу на претходну школску годину, даје резултате. Дискриминаторско понашање није својствено за ову школу. За кршење норми понашања предвиђене су мере и санкције. Успостављене су јасне процедуре и протоколи у комуникацији међу запосленима. У циљу прилагођавања на нову средину, за новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци.

Дипломе, пехари и захвалнице за постигнуте резултате ученика видно су истакнути. Постигнућа ученика промовишу се на сајту, у часопису школе и локалним медијима. Значајна пажња посвећује се и промоцији резултата ученика са сметњама у развоју, учешћем у школским прославама и представљањем њихових радова на нивоу школе. Школа је сачинила интерни правилник о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате, али и поред тога, они нису исказали висока очекивања у погледу постизања резултата. У циљу задовољавања различитих способности и интересовања ученика, организоване су разноврсне активности у виду изборних предмета, секција, учешћа у пројектима, конкурсима, такмичењима и посетама.

Школа је обезбедила услове да се у њој сви осећају безбедно (видео надзор, организовано дежурство ученика и наставника, присуство школског полицајца). У простору школе јасно су истакнуте поруке против насиља. Случајеви насилног понашања су врло ретки. На појаве непримереног понашања ученика, благовремено се реагује. Уочљиво је да мрежа за решавање проблема насиља ефикасно функционише. Активности Тима за борбу против насиља највише су усмерене на превенцију. Организују се трибине, предавања, спортска такмичења, креативне радионице, али су предвиђене и интервентне активности.

Улаз у школу је савремено опремљен, са простором за дежурне ученике и могућношћу добијања потребних информација путем електронске огласне табле. У истом холу обезбеђен је прикладан простор за разговоре са родитељима и ученицима. Простор у школи (учионице, радионице, ходници) оплемењен је радовима ученика.

Школа је изградила сопствени механизам комуницирања међу свим стручним органима и појединцима. Увођењем електронске информационе платформе у школи је обезбеђена изузетно ефикасна и функционална комуникација на свим нивоима. Ученички парламент је врло активан и има пуну подршку наставника. Представници Ученичког парламента укључени су у рад руководећих и стручних органа школе, тако да су упознати са свим важним питањима живота и рада школе. Разноврсне су активности којима се јача осећај припадности школи, од уређења простора око школе, до учешћа у посетама школама у оквиру међународних пројеката. Континуирану сарадњу, школа остварује са Заводом за запошљавање, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом, али и са привредним субјектима у сарадњи са којима се реализује практична настава свих образовних профила (на листи се налази 28 привредних субјеката са којима школа остварује разноврсне облике сарадње). Укљученост родитеља у рад школе стално се прати и унапређује. Родитељи партиципирају у скоро свим активностима школе (Савет родитеља, руководећи органи, активи и школски тимови и волонтерске акције).

**Организација рада школе и руковођење****Опис квалитета**

Обавезна школска документација донета је по законској процедури; садржајна је, квалитетна и доступна у електронској форми. Осим прописане документације, у школи је сачињен „Водич за припремање наставника“, „Приручник за управљање квалитетом“ и „Платформа за управљање документима“. Развојно планирање прати и уважава резултате самовредновања. Развојни план установе је донет за период од 2011. до 2016. године и у њему су дефинисане области промене са јасно и прецизно наведеним циљевима и акционим плановима. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.

Директор ефективно и ефикасно организује рад школе, инсистирајући на тимском раду. Организациона структура је јасна, прецизна и на прегледан начин графички представљена и истакнута на видном месту у ходнику. Задужења запослених су углавном равномерно распоређена и дефинисана решењима о 40-часовној радној недељи, на годишњем нивоу. Одговорност запослених и посвећеност послу, је на завидном нивоу. Стручна тела и тимови су формирани у складу са компетенцијама, а често и на основу личног изјашњавања запослених. Систем информисања о важним питањима из живота и рада школе је пример добре праксе. Осим редовних састанака свих стручних органа и тимова, информисање се одвија путем више огласних табли, сајта школе, два ЛЦД монитора, школског листа (ТЕМГ) и других информативних материјала.

Директор руководи школом тако да су све активности које се реализују у функцији унапређивања рада. Директор континуирано руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума. Непосредно учествује у раду Стручног актива за развојно планирање, а посредно и у школским тимовима. У процесу доношења одлука, уважава реалне предлоге запослених, Савета родитеља и Ученичког парламента. Заједно са сарадницима, благовремено предузима одговарајуће мере за решавање проблема ученика. Мотивисање запослених се остварује на различите начине: похваљивањем, награђивањем, коришћењем клизног годишњег одмора и слободних дана, организовањем стручних екскурзија...

Систем праћења и вредновања квалитета рада је специфичност ове школе. Директор и стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у складу са планом и идентификованим потребама школе. Овај сегмент рада, кроз хоризонталну евалуацију, реализују и помоћници директора, руководиоци различитих сектора и организатор практичне наставе. На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника и на основу мотивационих разговора, предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада и израђују акциони планови. Континуирано се ради на примени Стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа и унапређивању наставничких компетенција. Стручни органи школе прате и анализирају успех и владање ученика. Мањи број наставника не увиђа директну везу између оцена ученика и процене успешности наставе. Тим за самовредновање, плански и систематично, у складу са прописима остварује вредновање изабраних области квалитета.

Лидерско деловање директора омогућава развој школе. Директор је отворен за промене и сарадњу, иницира и уводи новине, подржава и учествује са запосленима и ученицима у различитим пројектима, манифестацијама, активностима и акцијама. Подстиче учење свих у школи и инсистира на примени стандарда квалитета. Показује поверење у запослене и њихове могућности кроз делегирање послова, избор менаџера квалитета (два национална координатора), субординацију овлашћења на руководиоце сектора, функционалан тимски рад. У циљу унапређења својих компетенција директор

се усавршава према личном плану и програму, у оквиру различитих подручја. Коаутор је и реализатор акредитованог програма сталног стручног усавршавања „Руковођење усмерено на резултате“. Сарадња са другим установама, бројним организацијама, социјалним партнерима и локалном заједницом, као и преговарање и придобијање истих за остваривање заједничких циљева, је кључна снага ове области квалитета.

## Ресурси

## Опис квалитета

Школа има обезбеђене потребне људске ресурсе у складу са нормативима. Запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Већина наставника има прописане квалификације. Нестручна настава је присутна у мањем проценту из математике и неких стручних предмета. Неодговарајуће квалификације имају и наставници који реализују наставу у одељењима ученика са сметњама у развоју.

Број ненаставног особља у складу је са прописима и сви имају одговарајуће квалификације. Повремено се у рад школе укључују волонтери.

Резултати процеса самовредновања се користе за унапређивање професионалног деловања запослених. У циљу подизања квалитета рада наставника у школи је заживела пракса реализације угледних часова и узајамних посета наставника једнаких по позицији и образовању. Запажања са ових часова разматрају се на стручним већима и о томе се води уредна евиденција. Сви наставници и стручни сарадници се стручно усавршавају у складу са личним планом професионалног развоја и планом стручног усавршавања на нивоу школе. Наставници и психолошко-педагошка служба, у оквиру стручних органа, континуирано анализирају успех и понашање ученика и предузимају одговарајуће мере за унапређивање наставе и учења. У складу са Програмом за увођење приправника у посао, израђена је комплетна документација и евиденција о раду приправника и ментора. Поменута документација садржи и извештаје и запажања о раду приправника, као и препоручене мере за унапређивање њиховог рада. Новостечена знања се примењују у настави, што редовно прате директор и стручне службе. Различити облици размене знања стеченог на стручном усавршавању ван установе, евидентирани су у записнику о раду Наставничког већа.

Школа је физички безбедно место. Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. Школа располаже простором који је у складу са важећим нормативом (кабинети, специјализоване учионице, библиотека, радионице). Школа је обезбедила простор за рад руководиоца сектора и тимова и Ученичког парламента. За реализацију наставе физичког васпитања, заједно са ТШ“Р.Љубичић“, користе се две фискултурне сале и спортски терен поред школе. Опремљеност школе наставним средствима процењује се на 80 до 100% у подручју рада Машинство и обрада метала и Електротехника. Слична ситуација је и са општеобразовним предметима. Савремена наставна средства се највише користе у кабинетима, специјализованим учионицама и радионицама, где доминира рачунарска опрема, и машине и апарати за сва подручја рада (ЦНЦ стругови и глодалице, робот...).

У школи постоји распоред коришћења простора и наставних средстава, тако да су савремена наставна средства максимално искоришћена и добро одржавана. За реализацију праксе, школа сарађује са бројним занатским и привредним организацијама. Материјално-технички ресурси ван школе се користе у великој мери у функцији остваривања циљева наставе и учења (спортски терени у Великом парку, стадион ФК Слободе).

Сумарна процена квалитета рада школе извршена је на основу резултата вредновања у свим областима, према дефинисаним стандардима.

У свим областима квалитета рада које су биле предмет вредновања у школи, доминирају јаке стране. Нема недостатака који би битно утицали на квалитет. Школа може да буде пример другим школама, посебно у области Организација рада и руковођење.

Налази изведени на основу доказа показују да је од укупно 29 стандарда који се вреднују у средњој школи (стандард 3.1 није мерљив), школа остварила свих 29. Према томе, остварено је свих 15 кључних и изабраних стандарда, и то 12 на највишем нивоу.

С обзиром да је Школа остварила више од 75% свих стандарда укључујући и 100% стандарда који су кључни за вредновање, **општи квалитет школе оцењује се оценом 4.**

Очекује се да Школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је високо процењена.

Извештај је сачињен у пет примерака од којих се један доставља школи, а остали остају у документацији чланова Тима за спољашње вредновање и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Установа, у складу са чланом 23, став 1 и став 2 Правилника о вредновању квалитета рада установа, може поднети приговор министру на извештај о спољашњем вредновању у року од 15 дана од дана пријема извештаја о спољашњем вредновању.

#### ТИМ ЗА СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Драгица Јокић

*Д. Јокић*

Јован Дамјановић

*Ј. Дамјановић*

Јелена Павловић

*Ј. Павловић*

мр Љубицка Крвавац

*мр Љ. Крвавац*

Миленко Николић

*М. Николић*

Олга Јованчићевић

*О. Јованчићевић*

Радмила Марјановић

*Р. Марјановић*